



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020

г. Владивосток

№ 203-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой

направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, согласно приложению.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



—В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.03.2020 № 203-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на реализацию мероприятий
по созданию дополнительных мест (групп) для детей в
возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности
в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением государственных,
муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в том числе адаптированным, и присмотр
и уход за детьми

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее соответственно – Порядок, субсидия, заявитель) устанавливает цель, условия, категорию, требования, порядок отбора и механизм предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство образования Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году законом о краевом бюджете.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – дополнительные места (группы) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», федеральным проектом «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

Средства субсидии направляются на приобретение оборудования в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми».

3. Субсидии предоставляются заявителям, которые по результатам конкурсного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том

числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – конкурсный отбор), признаны победителями конкурсного отбора.

4. Субсидии предоставляются заявителям при условии:

реализации заявителем мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности;

соблюдения заявителем запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты (в части финансового обеспечения затрат);

включения в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Требования, которым должен соответствовать заявитель на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в конкурсном отборе:

заявитель не должен иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Организатором конкурсного отбора является министерство.

Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) в разделе «Конкурсы» на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 20 дней до даты начала приема документов от заявителей. В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается информация о целях и условиях проведения конкурсного отбора, категории, требованиях и порядке отбора заявителей, сроке (даты начала и окончания) и месте приема документов, перечне и способе предоставления документов для участия в конкурсном отборе, сроке объявления результатов конкурсного отбора.

В целях проведения конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия по отбору организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных,

муниципальных), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее -- конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии, заместители председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии также являются членами конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии по его поручению функции председателя исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по инициативе министерства. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава конкурсной комиссии.

К компетенции членов конкурсной комиссии относится рассмотрение представленных на участие в конкурсном отборе конкурсных документов, принятие решения о победителях конкурсного отбора, подготовка рекомендательных предложений по предоставлению субсидий победителю конкурсного отбора.

7. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, следующие документы (далее - конкурсные документы):

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе, содержащую информацию:
 - о количестве мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которые планируется создать за счет субсидии;

о мероприятиях, направленных на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Приморского края для каждого муниципального образования, находящегося на его территории;

о сроках функционирования созданных дополнительных мест (групп), но не менее периода действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

о мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов и руководителя заявителя, в которой функционируют созданные дошкольные места (группы);

о наличии опыта создания мест (групп) на средства, предоставляемые из муниципального и (или) краевого бюджетов;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

3) копию лицензии;

4) согласие заявителя на осуществление в отношении заявителя министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) смету расходов на создание дополнительных мест (групп), утвержденную руководителем заявителя или уполномоченным им лицом;

6) пояснительную записку, содержащую описание деятельности заявителя, направленной на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

7) гарантийное письмо заявителя о создании дополнительных мест (групп) на средства субсидии только на территории Приморского края и принятия на созданные дополнительные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, а также установление

заявителем для указанной в настоящем пункте категории детей размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Приморского края для каждого муниципального образования, находящегося на его территории;

8) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение заявителем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе).

Документы, указанные в подпункте 3, 9, 10 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Если указанные документы заявителем не представлены и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших документов запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя заявителя или уполномоченным им лицом и печатью (при наличии).

Документы представляются в прошитом и пронумерованном виде.

8. Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов запрашивает у органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, на территории которого находится заявитель, сведения о количестве детей от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и состоящих на учете, на 1 марта текущего года.

9. Конкурсные документы регистрируются министерством в журнале регистрации в день их поступления с указанием заявителя, даты и времени их подачи.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме приказа министерства о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию в конкурсном отборе (далее -- решение).

10. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) конкурсных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 9 - 10 пункта 7 настоящего Порядка;

2) представление конкурсных документов по истечении срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 3, 9 – 10 пункта 7 настоящего Порядка;

3) выявление факта представления заявителем конкурсных документов, содержащих недостоверные сведения;

4) наличие информации об отсутствии детей от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и состоящих на учете, на 1 марта текущего года, представленной органом местного самоуправления муниципального образования Приморского края;

5) несоответствие целей, указанных в конкурсных документах на участие в конкурсном отборе, целям предоставления субсидий, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

6) получение в текущем финансовом году заявителем средств краевого бюджета в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

7) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

11. Уведомление о принятом решении о допуске или об отказе в допуске (с указанием причин) заявителя к участию в конкурсном отборе в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется министерством заявителю способом, указанным заявителем в заявлении на участие в конкурсном отборе.

Заявители, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе вправе подать конкурсные документы на участие в повторном конкурсном отборе в случае объявления повторного конкурсного отбора.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе направляет поступившие конкурсные документы в конкурсную комиссию.

12. Отбор заявителей и представленных ими конкурсных документов осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявителем для участия в конкурсном отборе конкурсные документы в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня завершения рассмотрения конкурсных документов большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

13. Для оценки результатов конкурсного отбора используется балльная система с учетом следующих критериев и баллов:

| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Мероприятия, направленные на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Приморского края для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, для указанной в подпункте 7 пункта 7 настоящего Порядка категории детей | нет - 0 баллов; да - 2 балла |
| 2. | Мероприятия, направленные на повышение квалификации специалистов и руководителя организации-заявителя, в которой функционируют созданные дополнительные места (группы) | 0 сотрудников - 0 баллов; от 1 до 3 сотрудников - 1 балл; 4 и более сотрудника - 2 балла |
| 3. | Количество мест для детей от 1,5 до 3 лет, которые заявитель планирует создать за счет субсидии | до 3 мест - 1 балл; от 4 до 7 мест - 2 балла; от 8 до 12 мест - 3 балла; от 12 и выше мест - 4 балла |
| 4. | Численность детей от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и состоящих на учете, на 1 марта текущего года | до 500 детей - 1 балл; от 501 до 999 - 2 балла; 1000 и более детей - 3 балла |
| 5. | Эффективность использования средств краевого бюджета из расчета запланированной заявителем стоимости одного дополнительного места | стоимость одного места более 300,00 тыс. рублей - 0 баллов; стоимость одного места от 200,00 тыс. рублей до 300,00 тыс. рублей (включительно) - 1 балл; стоимость одного места от 123,41 тыс. рублей (включительно) до 200,00 тыс. рублей (включительно) - 2 балла; стоимость одного места от 123,40 тыс. рублей и менее - 10 баллов |

14. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией путем общего суммирования баллов. Победителями признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. Наибольшее количество баллов означает первое место по общему рейтингу и далее, соответственно, второе, третье и последующие места.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается заявителю, конкурсные документы которого были представлены раньше.

Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора, которым присвоен меньший порядковый номер в списке победителей конкурсного отбора, в объеме, необходимом для реализации мероприятий по созданию дополнительных мест в соответствии с конкурсными документами, с учетом ограничений, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

При наличии нераспределенных средств, предусмотренных на реализацию дополнительных мест в текущем финансовом году, субсидия предоставляется следующему в списке победителей конкурсного отбора победителю в пределах нераспределенных средств.

15. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора является основанием для принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом определения победителей конкурсного отбора и в течение пяти рабочих дней после подписания конкурсной комиссией направляется в министерство для опубликования результатов и рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий.

Протокол конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора направляется в министерство вместе с приложением конкурсных документов победителей.

Заявители, которые по результатам конкурсного отбора не признаны победителями конкурсного отбора, уведомляются конкурсной комиссией о результатах конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией об определении победителей конкурсного отбора.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора размещает протокол об определении победителей конкурсного отбора в разделе «Конкурсы» на странице министерства на официальном сайте

Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принимает решение о предоставлении субсидии, а также осуществляет расчет размера субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием размера субсидии победителю конкурсного отбора (далее – приказ об утверждении списка победителей).

17. Размер субсидии определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году.

Субсидия рассчитывается по следующей формуле:

$$Sc = So / \sum Min \times Mi,$$

где:

Sc - размер субсидии i -го победителя конкурсного отбора, рублей, но не более 123,40 тыс. рублей на создание одного дополнительного места;

So - общий объем средств, предусмотренный министерству на создание дополнительных мест (групп) в текущем финансовом году, тыс. рублей;

Mi - объем субсидии, запрашиваемый i -м победителем конкурсного отбора и указанный в заявке на участие в конкурсном отборе, который определяется исходя из планируемых расходов, в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

18. Приказ об утверждении списка победителей является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с победителем конкурсного отбора и доводится до сведения победителей конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия путем размещения на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между министерством и получателем субсидии по форме, утверждаемой министерством финансов Приморского края.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания в двух экземплярах, который предусматривает в том числе:

- объем и целевое назначение субсидии;
- права и обязанности сторон соглашения;
- обязательство получателя субсидии представлять отчетность, предусмотренную пунктом 22 настоящего Порядка;
- конкретное значение результатов использования субсидии;
- обязательство получателя субсидии по достижению результатов использования субсидий;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателями субсидий в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

случаи, порядок и сроки возврата в текущем финансовом году субсидии в краевой бюджет, в том числе случаи возврата получателем субсидии в текущем

финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает получателю субсидии один подписанный экземпляр соглашения.

20. Министерство в течение пяти рабочих дней после предоставления в министерство подписанного соглашения готовит и направляет реестры на перечисление субсидий (далее - реестры) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании реестра, решения (приказа) о предоставлении субсидии и соглашения (направленных министерством в ГКУ Приморское казначейство вместе с реестром) ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с министерством договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

Осуществление выплаты субсидии производится не позднее месяца со дня принятия решения о ее предоставлении.

21. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Субсидии, использованные получателями субсидий не по целевому назначению, подлежат возврату в

краевой бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

22. Получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в срок не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия:

1) отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

Результатом использования субсидии является количество созданных получателем субсидии дополнительных мест (групп).

Оценка эффективности использования субсидии, выделенной из краевого бюджета, осуществляется министерством за отчетный финансовый год исходя из достижения значений результатов использования субсидий, установленных в соглашении и фактически достигнутых.

В случае недостижения установленных значений результатов использования субсидии получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящего Порядка.

23. К отчетам, указанным в 22 настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость товаров, работ (услуг), а также документов, подтверждающих получение товара, оказание услуг (выполнение работ). Копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при наличии).

24. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в министерство документов и отчетов несет получатель субсидии.

25. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

26. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

В течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года получатель субсидии вправе представить в министерство заявление о наличии потребности (с обоснованием) в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка субсидии.

В соответствии с решением министерства о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка субсидии, остатки субсидии (при обосновании потребности) возвращаются получателю субсидии в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

27. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий (в том числе в случае недостижения значений результатов использования субсидий, непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка), целей, порядка и требований, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.

В случае недостижения значений результатов использования субсидии возврат субсидии в краевой бюджет осуществляется пропорционально недостигнутым значениям результатов использования субсидий, в остальных случаях – в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидии министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

29. В случае неполного распределения бюджетных средств или выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата субсидии в полном объеме в краевой бюджет, нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, на основе повторного конкурсного отбора. Повторный конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с настоящим Порядком.

Объявление о проведении повторного конкурсного отбора размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема конкурсных документов.

Подача конкурсных документов осуществляется в срок, предусмотренный объявлением о проведении повторного конкурсного отбора.

30. Максимальный размер субсидии в расчете на одного победителя повторного конкурсного отбора определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели, и распределяется между заявителями, набравшими наибольшее количество баллов.

Количество победителей повторного конкурсного отбора, которым могут быть предоставлены субсидии, определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

31. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии по результатам повторного конкурсного отбора издает приказ о внесении изменений в приказ об утверждении списка победителей в срок до 10 рабочих

дней со дня получения предложений конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора и размещает приказ на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его издания.

Приложение

к Порядку
предоставления субсидий
на реализацию мероприятий
по созданию дополнительных
мест (групп) для детей
в возрасте от 1,5 до 3 лет любой
направленности в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением
государственных, муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми

ОТЧЕТ

о достижении результатов (показателей) использования
субсидии на реализацию мероприятий по созданию
дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5
до 3 лет любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
(за исключением государственных, муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми,
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя:

Наименование органа исполнительной власти -
главного распорядителя средств краевого бюджета:

| | |
|-------------|------|
| | КОДЫ |
| Дата | |
| ИНН | |
| Глава по БК | |
| по БК | |
| | |
| по ОКЕИ | |

| Наименование результата (показателя) | Код строки | Единица измерения по ОКЕИ | | Конечный результат | | | | Отклонение от планового показателя | | |
|--------------------------------------|------------|---------------------------|-----|--------------------|-------------|-----------------|-------------|------------------------------------|------------|--------------------|
| | | | | значение | | дата достижения | | величина отклонения | процент, % | причина отклонения |
| | | наименование | код | плановое | фактическое | плановое | фактическое | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Подписи Сторон

Главный распорядитель

Получатель

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)