



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

П Р И К А З

30.03 2020

г. Владивосток

№ 34

**О внесении изменений в Приказ департамента финансов
Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об
утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из
краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за
исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» изменения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционных экспертиз в течение семи дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2021 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра финансов Приморского края О.А. Коваль.

Министр



А.А. Харченко

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

1. Типовую форму соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - типовая форма), утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

1.1. Приложение № 1 к типовой форме изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

1.2. Дополнить приложением № 2.1 к типовой форме согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

1.3. Дополнить приложением № 3.1 к типовой форме согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

1.4. В приложении № 5 к типовой форме в строке 1.1 слово «Департаменту» заменить словами «в краевой бюджет». Сноску * изложить в новой редакции «при необходимости произвести расшифровку расходов.».

1.5. Дополнить приложением № 6 к типовой форме согласно приложению № 5 к настоящим изменениям.

2. Типовую форму соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – типовая форма), утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

2.1. Приложение № 1 к типовой форме изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящим изменениям.

2.2. Дополнить приложением № 2.1 к типовой форме согласно приложению № 8 к настоящим изменениям.

2.3. Дополнить приложением № 3.1 к типовой форме согласно приложению № 9 к настоящим изменениям.

2.4. Дополнить приложением № 5 к типовой форме согласно приложению № 10 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, которые вносятся в Приказ
департамента финансов Приморского края
от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении
типовых форм соглашений о предоставлении
из краевого бюджета субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг» утвержденным приказом
от _____ № _____

Типовая форма Соглашения
о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения) индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденная
приказом департамента финансов
Приморского края от 23.01.2017 № 5

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за
исключением государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Владивосток

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем _____
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

в лице _____

(наименование должности руководителя Министерства, Агентства, Департамента,
иного органа или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Приморского
края от «__» _____ 20__ г. «_____»

(наименование Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
краевого бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии, в рамках
государственной программы Приморского края _____:

(наименование государственной программы
Приморского края)

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с
_____ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального)
проекта _____ <1>.

(наименование федерального (регионального) проекта)

ІІ. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе
І настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств,
доведенных _____

(Министерству, Агентству, Департаменту, иному органу)

как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов
краевого бюджета (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК____;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК____;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК____;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в _____
 (Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)
 документов, необходимых для предоставления Субсидии, в срок до "__"
 _____ 20__ года в соответствии с Порядком предоставления субсидии,
 иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему
 Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего
 Соглашения.

3.2. Получатель направляет Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных Порядком предоставления субсидии:<4>

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе:<5>

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии:

3.4.1. на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального (краевого) бюджета, в соответствии с Порядком предоставления субсидии <6>;

3.4.2. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета <7>.

3.4.3. в следующие сроки: _____ <8>;

3.4.4. при предоставлении _____ Получателем в _____
 _____ следующих документов <9>:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

3.4.4.1. _____ ;

3.4.4.2. _____ .

3.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение <10>:

3.5.1. _____ ;

3.5.2. _____ .

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <11.1>.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществить проверку, представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать: <12>

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12.1>;

4.1.4.2. иные показатели в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12.2>.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в приложениях № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, на основании:

4.1.6.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению <14>, являющейся неотъемной частью настоящего Соглашения, предусмотренного в соответствии с пунктом 4.3.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.2.5

(Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)
настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

_____ (Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению <15>, или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

4.1.9. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1

настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Не позднее 1 марта текущего финансового года рассмотреть ходатайство Получателя о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета), направленное в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения, и принять по итогам его рассмотрения решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета).

4.2.4. Принимать решение о возврате Получателю в текущем финансовом году неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения

которого являются средства федерального бюджета), в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии, для направления на достижение целей, указанных в пунктах 1.1.1-1.1.2 настоящего Соглашения, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.6.1. _____;

4.2.6.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять в _____
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. Не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.5. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.6. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать представление в _____ :
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.3.3.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____ ;

(месяц, квартал, год)
 4.3.3.3 иных отчетов <16> не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.4. Направлять по запросу _____
 (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроке, определенные в требовании.

4.3.6. Возвращать в краевой бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.7. Обеспечить возврат _____
 (Министерству, Агентству, Департаменту, иному органу)

в первые 15 рабочих дней текущего финансового года неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии на расчетный счет 40101810900000010002 с указанием в платежном документе реквизитов получателя платежа - Министерства, Агентства, Департамента, иного органа.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением.
 (Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.3.9. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление _____ и органами государственного

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____ предложения

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться в _____
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

не позднее 1 февраля текущего финансового года с ходатайством о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета), с приложением подтверждающих документов, для принятия _____ решения о наличии

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

потребности в указанных средствах.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и вступает в силу после его подписания Сторонами <17>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ . <18>

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <19>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <20>:

7.6.1. _____ .

7.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства, Агентства, Департамента, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет/ Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
---	---

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

<1> - предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

<2> - указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<3> - перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> - указываются направления расходования субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> - указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> - предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> - предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<8> - указываются сроки перечисления, если иные сроки перечисления не установлены Порядком предоставления субсидий.

<9> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> - предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение, в том числе осуществление расходования Субсидии на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213).

<11> - пункт 3.6 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<11.1> - предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<12> - устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12.1> - приложение оформляется по форме согласно приложению 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.

<12.2> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В приложении, указанном в пункте 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<13> - отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<14> - приложение, указанное в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

<15> - приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<16> - указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов.

<17> - дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<18> - указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<20> - указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 2
к изменениям, которые вносятся в Приказ
департамента финансов Приморского края
от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении
типовых форм соглашений о предоставлении
из краевого бюджета субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг» утвержденным приказом
от _____ № _____

Приложение № 1
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения) индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом департамента финансов
Приморского края от 23.01.2017 № 5

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, или на дату, определенную Порядком предоставления Субсидии отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
<2>

5.1. _____;

5.2. _____.

<1> - предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 3
к изменениям, которые вносятся в Приказ
департамента финансов Приморского края
от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении
типовых форм соглашений о предоставлении
из краевого бюджета субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг», утвержденным приказом
от _____ № _____

Приложение № 2.1
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения) индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом департамента финансов
Приморского края от 23.01.2017 № 5

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета _____

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

Наименование федерального (регионального) проекта <1> _____

по БК <1>

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
					на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
наименование	код по БК				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				0100								
		в том числе:										
				0200								
		в том числе:										

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4
к изменениям, которые вносятся в Приказ
департамента финансов Приморского края
от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении
типовых форм соглашений о предоставлении
из краевого бюджета субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг», утвержденным приказом
от _____ № _____

Приложение № 3.1
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения) индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом департамента финансов
Приморского края от 23.01.2017 № 5

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

по состоянию на " __ " ____ 20__ г.

Дата

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

Наименование федерального (регионального) проекта <1>

по БК <1>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: рублей

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>	Код строки	Плановые значения на отчетную дату <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14) <8>
								на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 x 100%)			обязательства <6>	денежных обязательств <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				0100											
		в том числе:													
				0200											
		в том числе:													
Всего:								Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" __ " _____ 20__ года.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	Сумма	
		с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <10>			
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <11>			
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <12>			
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <13>			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Министерство, Агентство, Департамент,
иной орган)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" __ " _____ 20__ года.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

- <4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <6> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 10.
- <8> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <9> Раздел 2 формируется Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 15 раздела 1.
- <11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).
- <12> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.
- <13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5
к изменениям, которые вносятся в Приказ
департамента финансов Приморского края
от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении
типовых форм соглашений о предоставлении
из краевого бюджета субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг» утвержденным приказом
от _____ № _____

Приложение № 6
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения) индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом департамента финансов
Приморского края от 23.01.2017 № 5

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из краевого бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг**

от " ___ " _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" ___ " _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем _____,
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

в лице _____,
(наименование должности руководителя Министерства, Агентства, Департамента,
иного органа или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от
«__» _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1 слова "_____" заменить словами "_____";

1.2.2. в пункте 1.1.1 слова "_____" заменить словами "_____";

1.2.3. в пункте 1.1.2 слова "_____" заменить словами "_____";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

"2.1. _____";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления
Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2:

1.4.1.1. слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до
"___" _____ 20__ г.";

1.4.1.2. слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";

1.4.2. пункт 3.4.3. изложить в следующей редакции:

"3.4.3. _____";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "пунктах ____" заменить словами "пунктах ___";

1.5.1.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";

1.5.3. в пункте 4.1.4.2 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";

1.5.4. в пункте 4.1.5 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";

1.5.5. в пункте 4.1.6.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";

1.5.6. в пункте 4.1.8:

1.5.6.1. слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";

1.5.6.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.2.2 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.10. в пункте 4.3.3.1:

1.5.10.1. слова "не позднее ___ числа месяца" заменить словами "не позднее ___ числа месяца";

1.5.10.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.11. в пункте 4.3.3.2:

1.5.11.1. слова "не позднее ___ числа месяца" заменить словами "не позднее ___ числа месяца";

1.5.11.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.12. в пункте 4.3.3.3:

1.5.12.1. слова "не позднее ___ числа месяца" заменить словами "не позднее ___ числа месяца";

1.5.12.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.13. в пункте 4.3.4 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.6 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства, Агентства, Департамента, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	ОГРН, ОКТМО Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет/

Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
--	---

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон);

5.2. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.4.1, 3.4.4.2, 3.5, 3.5.1, 3.5.2, 3.6, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.6.1, 4.2.6.2, 4.3.10.1, 4.3.10.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 6
к изменениям, которые вносятся в Приказ
департамента финансов Приморского края
от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении
типовых форм соглашений о предоставлении
из краевого бюджета субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг» утвержденным приказом
от _____ № _____

Типовая форма Соглашения
о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения) индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденная
приказом департамента финансов
Приморского края от 23.01.2017 № 5

**Типовая форма соглашения о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Владивосток

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем _____,
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

в лице _____,

(наименование должности руководителя Министерства, Агентства, Департамента,
иного органа или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Приморского
края от «__» _____ 20__ г. «_____»

(наименование Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
краевого бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии, в рамках
государственной программы Приморского края _____:

(наименование государственной программы
Приморского края)

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, связанных с
(затрат / недополученных доходов)

(далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального)
проекта _____ <1>.

(наименование федерального (регионального) проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I
настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств,
доведенных _____

(Министерству, Агентству, Департаменту, иному органу)

как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов
краевого бюджета (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в _____
 (Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия в (затрат/недополученных доходов)

соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе: <4>

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <5>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <5.1>.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1 _____ обязуется:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Рассмотреть и осуществить проверку представленных Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать: <6>

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6.1>;

4.1.4.2. иные показатели в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6.2>.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в приложениях № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений в соответствии с настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению <8>, или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления

Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять в _____:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.3.3.1. документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.3.2. отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.3. иные отчеты <9> не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.4. Направлять по запросу _____

(Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроке, определенные в требовании.

4.3.6. Возвращать в краевой бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением.
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.3.8. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление _____ и органами государственного
(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)
финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____ предложения
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)
о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)
получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и вступает в силу после его подписания Сторонами <10>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ . <11>

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <12>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <13>:

7.6.1. _____ .

7.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства, Агентства, Департамента, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический)

	адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

<1> - предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

<2> - указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<3> - перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> - указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> - пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<5.1> - предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<6> - устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6.1> - приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.

<6.2> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В приложении, указанном в пункте 4.1.4.2 настоящей Типовой формы,

указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<7> - отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<8> - приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<9> - указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов.

<10> - дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<11> - указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> - Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 7
к изменениям, которые вносятся в Приказ
департамента финансов Приморского края
от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении
типовых форм соглашений о предоставлении
из краевого бюджета субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг» утвержденным приказом
от _____ № _____

Приложение № 1
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения) индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов)
в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом департамента финансов
Приморского края от 23.01.2017 № 5

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии,

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, или на дату, определенную Порядком предоставления Субсидии отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
<5>

6.1. _____.

<1> - предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> - если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> - если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> - если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление

субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 8
к изменениям, которые вносятся в Приказ
департамента финансов Приморского края
от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении
типовых форм соглашений о предоставлении
из краевого бюджета субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг» утвержденным приказом
от _____ № _____

Приложение № 2.1
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения) индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов)
в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом департамента финансов
Приморского края от 23.01.2017 № 5

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета _____

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

Наименование федерального (регионального) проекта <1> _____

по БК <1>

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
					на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				0100								
		в том числе:										
				0200								
		в том числе:										

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 9
к изменениям, которые вносятся в Приказ
департамента финансов Приморского края
от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении
типовых форм соглашений о предоставлении
из краевого бюджета субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг» утвержденным приказом
от _____ № _____

Приложение № 3.1
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения) индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов)
в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом департамента финансов
Приморского края от 23.01.2017 № 5

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

по состоянию на " __ " ____ 20__ г.

Дата

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

Наименование федерального (регионального) проекта <1>

по БК <1>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: рублей

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>	Код строки	Плановые значения на отчетную дату <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов)	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14)
								на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
наименование	код				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 x 100%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				0100										
		в том числе:												
				0200										
		в том числе:												
Всего:								Всего:						

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ года.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <5>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	Сумма	
		с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <6>			
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <7>			
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <8>			
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <9>			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Министерство, Агентство, Департамент,
иной орган)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ года.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Раздел 2 формируется Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

- <6> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 14 раздела 1.
- <7> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 15 раздела 1).
- <8> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.
- <9> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 10
к изменениям, которые вносятся в Приказ
департамента финансов Приморского края
от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении
типовых форм соглашений о предоставлении
из краевого бюджета субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг» утвержденным приказом
от _____ № _____

Приложение № 5
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения) индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов)
в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом департамента финансов
Приморского края от 23.01.2017 № 5

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из краевого бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от " __ " _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного)

№ _____
(номер дополнительного)

соглашения)

соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем _____,
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

в лице _____,
(наименование должности руководителя Министерства, Агентства, Департамента, иного органа или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____, действующего на
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1 слова " _____ " заменить словами " _____ ";

1.2.2. в пункте 1.1.1 слова " _____ " заменить словами " _____ ";

1.2.3. в пункте 1.1.2 слова " _____ " заменить словами " _____ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

"2.1. _____";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.2. в пункте 4.1.4.2 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.3. в пункте 4.1.5. слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.4.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.3.2:

1.5.8.1. слова "не позднее ____ числа месяца" заменить словами "не позднее ____ числа месяца";

1.5.8.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____";

1.5.9. в пункте 4.3.4 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.3.6 слова "приложением № ____" заменить словами "приложением № ____";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением № ____" заменить словами "приложением № ____";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства, Агентства, Департамента, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

”;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон);

5.2. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.1 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).