



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020

г. Владивосток

№ 293-пп

Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», от 18 мая 2019 года № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование», Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих органов исполнительной власти

Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Правительства Приморского края
от 06.04.2020 № 293-пп

ПРАВИЛА

предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее - образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее – гражданский служащий) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – грант, образовательный сертификат).

2. Предоставление грантов осуществляется Правительством Приморского края, министерством труда и социальной политики Приморского края, министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентством по тарифам Приморского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Правительству Приморского края, министерству труда и социальной политики Приморского края, министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентству по тарифам Приморского

края как получателям средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Гранты предоставляются образовательным организациям, отвечающим следующим критериям:

включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, сформированный департаментом государственной гражданской службы и кадров Приморского края (далее соответственно - Реестр, Департамент) в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее - Положение об образовательном сертификате);

осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

4. Грант предоставляется на возмещение следующих затрат, связанных с обучением государственных служащих:

а) на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием образовательной организацией государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания образовательной организацией государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

в) на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания образовательной организацией государственной услуги;

г) на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием образовательной организацией государственной услуги;

д) на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

е) на проведение периодических медицинских осмотров;

ж) на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

з) на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

и) на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

к) на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд,

формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

л) на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

м) на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;

н) на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Размер гранта рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, утверждённых с соблюдением общих требований, определенных министерством образования Приморского края, количеством гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы.

6. Для предоставления гранта и заключения соглашения о предоставлении гранта образовательная организация представляет документы, указанные в

пункте 7 настоящих Правил:

в министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края – в отношении гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является руководитель соответствующего органа исполнительной власти Приморского края;

в Департамент – в отношении гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо.

7. Основанием для предоставления гранта и заключения соглашения о предоставлении гранта является представление образовательной организацией не позднее 20 ноября текущего финансового года в министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края, Департамент (далее – уполномоченный орган) следующих документов:

1) заявление о предоставлении гранта, подписанное руководителем образовательной организации (в случае его отсутствия – иным уполномоченным лицом) и заверенное печатью образовательной организации;

2) оригиналы образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу;

3) оригиналы образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации;

4) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную

программу;

5) письменное согласие образовательной организации на осуществление соответствующим уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении гранта.

8. Правительство Приморского края, министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края не позднее трех рабочих дней со дня представления образовательной организацией документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение о предоставлении гранта и заключении соглашения или об отказе в предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта (с указанием оснований для отказа) (далее – решение).

9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта являются:

- а) отсутствие образовательной организации в Реестре;
- б) выявление факта представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 9 Положения об образовательном сертификате;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;
- г) выявление факта представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 7 настоящих Правил;
- д) наличие у образовательной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между образовательной организацией и соответственно Правительством

Приморского края, министерством труда и социальной политики Приморского края, министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентством по тарифам Приморского края, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта (далее – соглашение), которое должно соответствовать типовой форме, установленной министерством финансов Приморского края, и включать следующие положения:

- а) цели и условия предоставления гранта;
- б) сроки и порядок перечисления гранта;
- в) размер гранта;
- г) согласие образовательной организации на осуществление соответствующим уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;
- д) порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления, в том числе по итогам проверок, проведенных соответствующим уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;
- е) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением.

11. Соответствующий уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет образовательной организации:

проект соглашения в двух экземплярах для подписания - в случае принятия решения о предоставлении гранта и заключении соглашения;

уведомление об отказе в предоставлении гранта и заключении соглашения (с указанием причин отказа) – в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта и заключении соглашения.

Образовательная организация не позднее четырех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в соответствующий уполномоченный орган.

Соответствующий уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного образовательной организацией, подписывает его и направляет один экземпляр образовательной организации.

12. Сроки и порядок перечисления гранта.

12.1. В случае предоставления гранта министерством труда и социального политики Приморского края перечисление гранта образовательной организации осуществляется в следующем порядке:

министерство труда и социальной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента на основании решения о предоставлении гранта и соглашения составляет реестр на перечисление гранта и передает его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра на перечисление гранта устанавливается министерством труда и социальной политики Приморского края совместно с ГКУ Приморским казначейством. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на перечисление гранта в течение двух рабочих дней со дня его поступления (в случае ненадлежащего оформления реестра на перечисление гранта уведомляет об этом министерство труда и социальной политики Приморского края для устранения замечаний);

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета, заключенного с министерством труда и социальной политики Приморского края, на основании реестра на перечисление гранта готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня поступления средств на лицевой счет министерства труда и социальной политики Приморского края, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление гранта с

лицевого счета на счета образовательных организаций. Перечисление гранта осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.

12.2. В случае предоставления гранта министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края перечисление гранта образовательной организации осуществляется в следующем порядке:

перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, открытого в УФК по ПК, на расчетный счет образовательной организации в течение трех рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края путем представления министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении гранта и соглашения, но не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.

12.3. В случае предоставления гранта Правительством Приморского края перечисление гранта образовательной организации осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения представляет решение о предоставлении гранта и соглашение в департамент бюджетного учета Приморского края для перечисления гранта образовательным организациям.

Перечисление гранта осуществляется департаментом бюджетного учета Приморского края путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов при наличии остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, а в случае отсутствия указанного остатка - в течение 10 рабочих дней со дня доведения объемов финансирования расходов на лицевой счет получателя

бюджетных средств.

12.4. В случае предоставления гранта агентством по тарифам Приморского края перечисление гранта образовательной организации осуществляется в следующем порядке:

перечисление гранта осуществляется с лицевого счета агентства по тарифам Приморского края, открытого в УФК по ПК, на счет образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет агентства по тарифам Приморского края путем предоставления заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении гранта и соглашения, но не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.

13. Грант перечисляется:

образовательной организации, являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

образовательной организации, являющейся государственным (муниципальным) автономным учреждением, - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

образовательной организации, не указанной в абзацах втором, третьем настоящего пункта, - на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

14. Соответствующий уполномоченный орган, орган государственного внутреннего финансового контроля края осуществляют проверку соблюдения образовательными организациями целей, условий и порядка предоставления грантов.

15. Соответствующий уполномоченный орган обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка предоставления гранта.

16. Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель образовательной организации.

17. В случае нарушения (выявления фактов нарушений) целей, условий и порядка предоставления гранта (далее – нарушение) образовательные организации обязаны осуществить возврат гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется образовательной организации соответствующим уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Образовательная организация обязана осуществить возврат предоставленного гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата гранта в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соответствующий уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании предоставленного гранта.
