



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020

г. Владивосток

№ 292-пп

**Об утверждении Порядка предоставления
отдельным категориям граждан путевок
на санаторно-курортное лечение**

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О предоставлении путевок на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Приморского края
от 06.04.2020 № 292-пп

ПОРЯДОК

предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение устанавливает правила и условия предоставления за счет средств краевого бюджета социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края, в форме предоставления путевок на санаторно-курортное лечение продолжительностью 18 дней (далее - путевки на санаторно-курортное лечение) в санаторно-курортные организации; расположенные на территории Приморского края (далее – санаторно-курортные организации).

1.2. Право на бесплатное предоставление путевок на санаторно-курортное лечение имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края и относящиеся к следующим категориям граждан:

а) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

б) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

в) лица, проработавшие в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющие совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев;

г) неработающие граждане, имеющие почетные звания СССР, РСФСР или Российской Федерации, а также неработающие бывшие персональные пенсионеры союзного, республиканского и местного значения, получающие ежемесячную выплату в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

д) неработающие граждане, награжденные почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края», получающие ежемесячную выплату в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

е) одиноко проживающие пенсионеры, достигшие возраста 70 лет, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае;

ж) неработающие граждане, имеющие звание почетного жителя (гражданина) муниципального района, муниципального округа или городского округа Приморского края, достигшие возраста 70 лет.

1.3. Путевки на санаторно-курортное лечение гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляются при соблюдении следующих условий:

отсутствие одновременно права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращение за предоставлением путевки на санаторно-курортное лечение последовало не ранее чем по истечении трех лет, следующих за днем окончания

лечения в санаторно-курортной организации по последней путевке, полученной заявителем в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Для расчета среднедушевого дохода граждан, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, используется величина прожиточного минимума, установленная в Приморском крае на душу населения, на дату подачи заявления о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение.

В доход граждан, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются:

а) все виды оплаты труда (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе:

выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

б) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), и ежемесячные доплаты к пенсиям;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в организациях среднего профессионального образования, среднего и высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования

и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на ребенка одинокой матери, ежемесячное пособие на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, и на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемая в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные выплаты, а также компенсационные выплаты льготным категориям граждан, установленные действующим федеральным и краевым законодательством;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте;

другие пособия и выплаты заявителю в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки;

в) другие доходы, в том числе:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других

органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

доходы от предпринимательской и иной деятельности, подлежащей государственной регистрации и (или) лицензированию;

доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности, транспортных и иных механических средств;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

получаемые алименты;

авторское вознаграждение.

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, являющихся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, а также доходы адвокатов, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, учитываются на основании представляемой ими книги учета доходов и расходов.

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, учитываются на основании представляемой ими налоговой декларации.

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный 100% величины

прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Приморского края на дату подачи заявления, в расчете на каждый месяц с нулевым доходом.

В случаях отсутствия между бывшими супругами соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов.

Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума на ребенка, установленного на территории Приморского края и действующего на дату подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

В доход граждан, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, не включаются:

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи (включая региональную социальную доплату к пенсии, адресную социальную помощь);

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

Из дохода граждан, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода, исключается сумма уплаченных алиментов.

1.5. Путевки на санаторно-курортное лечение предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, при наличии

медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

2.1. Путевки на санаторно-курортное лечение предоставляются структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края (далее – структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявитель).

2.2. Для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение заявитель обращается с заявлением о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, (далее - заявление) по своему выбору в:

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ),

лично либо через уполномоченного представителя;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме по почте.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в 2.3 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы

идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет

заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Датой подачи заявления считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

2.3. Для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение к заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документы, подтверждающие место жительства или пребывания заявителя на территории Приморского края;

г) свидетельство единого образца, подтверждающее статус реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, выданное до 4 августа 2005 года, или справка о реабилитации, признании пострадавшим от политических репрессий (для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

д) удостоверение, подтверждающее право заявителя на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка);

е) документы, содержащие сведения о доходах заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления,

учитываемых при исчислении среднедушевого дохода в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка (для заявителей, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка);

ж) документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) (для заявителей, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка);

з) документы, подтверждающие присвоение звания почетного жителя (гражданина) муниципального района, муниципального округа или городского округа Приморского края (удостоверение, свидетельство) (для заявителей, указанных в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка);

и) документы, подтверждающие факт увольнения с работы (для заявителей, указанных в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка);

Заявление и документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «з», «и» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте «е» настоящего пункта (за исключением документов, содержащих сведения, указанные в абзацах восьмом, одиннадцатом, четырнадцатом - семнадцатом пункта 1.4 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе), представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, при условии если документ выдан до 1 сентября 2005 года органом, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края, или органом, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются

заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документы, указанные в подпунктах «в», «е» (за исключением документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – седьмом, девятом, десятом, двенадцатом, тринадцатом, восемнадцатом – двадцать седьмом пункта 1.4 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно), «ж» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение), запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, выданный после 31 августа 2005 года уполномоченным органом Приморского края, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, выданный после 31 августа 2005 года уполномоченным органом Приморского края, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения, по собственной инициативе

не представлен, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие право заявителя на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка).

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие, что заявитель является получателем ежемесячной выплаты в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (для заявителей, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 1.2 настоящего Порядка).

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие, что заявитель не является получателем государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «з», «и» настоящего пункта, представленные заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, формируются в виде электронного образа данного документа структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность

за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ, МФЦ документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е», «з», «и» настоящего пункта, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е», «з», «и» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в ЕГИССО.

При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки или направлении запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в структурное подразделение КГКУ способом, указанным в заявлении о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

3.1. Решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Датой подачи заявления считается день приема заявления

структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

При проведении дополнительной проверки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Днем подачи заявления считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение, структурным подразделением КГКУ не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение являются:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

в) превышение среднедушевого дохода заявителя величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае на дату обращения (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка);

г) обращение заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением путевки на санаторно-курортное лечение последовало

до истечения трех лет, следующих за днем окончания лечения в санаторно-курортной организации по последней путевке, полученной заявителем в соответствии с настоящим Порядком;

д) отсутствие у заявителя права на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

3.3. После получения уведомления об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» настоящего пункта 3.2 настоящего Порядка.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СВОДНОГО РЕЕСТРА

4.1. В целях учета заявителей, имеющих право на предоставление путевок на санаторно-курортное лечение, краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края (далее – КГКУ) формирует сводный реестр на каждый календарный год (далее – сводный реестр).

4.2. Сводный реестр формируется в порядке очередности предоставления путевок на санаторно-курортное лечение с учетом места жительства или места пребывания заявителя.

Очередность предоставления путевок на санаторно-курортное лечение определяется для каждого муниципального района, муниципального округа, городского округа в хронологическом порядке исходя из даты и времени подачи заявлений заявителями.

В случае если заявления заявителей поступили в один день и в одно время, очередность определяется в алфавитном порядке.

При наличии у гражданина одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания в жилых помещениях на территории разных муниципальных образований Приморского края внесение записи в сводный

реестр осуществляется в соответствии с выбором гражданина согласно его заявлению.

4.3. Заявители вправе на внеочередное получение путевок на санаторно-курортное лечение по ходатайству региональных общественных объединений, созданных в целях защиты интересов ветеранов, проживающих на территории Приморского края.

4.4. Информация о заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении путевок на санаторно-курортное лечение на основании заявлений, поданных в 2020 году, - до 1 июня, а в последующих годах - до 1 апреля текущего календарного года, включается в сводный реестр на текущий календарный год.

Информация о заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении путевок на санаторно-курортное лечение на основании заявлений, поданных по истечении срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, включается в сводный реестр на следующий календарный год.

4.5. Информация о заявителе, подавшем заявление по истечении срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, может быть включена в сводный реестр на текущий календарный год при наличии нераспределенных путевок на санаторно-курортное лечение в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка и отсутствии заявителей, включенных в сводный реестр на следующий календарный год.

4.6. Заявитель, включенный в сводный реестр на текущий календарный год, но не реализовавший право на получение санаторно-курортной путевки в текущем календарном году, сохраняет право на её получение в следующем календарном году.

4.7. Сводный реестр на каждый календарный год формируется путем первоочередного включения сведений о заявителях, не получивших путевки на санаторно-курортное лечение в предыдущем календарном году.

4.8. Основаниями для исключения из сводного реестра являются:

а) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в текущем календарном году;

б) утрата права на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем согласия, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Порядка, и медицинской справки по форме № 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка формы № 070/у), в течение срока, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Порядка;

д) неявка заявителя в санаторно-курортную организацию в установленный в уведомлении о выдаче путевки, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка, срок для начала прохождения санаторно-курортного лечения без уважительных причин;

е) письменный отказ заявителя от предоставления путевки на санаторно-курортное лечение без уважительных причин;

ж) снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении на территории Приморского края, явившегося основанием для внесения в сводный реестр, в связи с выездом гражданина на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

з) письменное заявление заявителя об исключении из сводного реестра.

Уважительной причиной является стихийное бедствие, заболевание или иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, подтвержденные соответствующими документами.

4.9. КГКУ исключает заявителя из сводного реестра в течение трех рабочих дней со дня поступления в КГКУ сведений, являющихся основанием для исключения заявителя из сводного реестра.

4.10. В случае исключения заявителя из сводного реестра и отсутствия иных заявителей в сводном реестре, сформированном на текущий календарный год, право на получение путевки на санаторно-курортное лечение в текущем календарном году имеют заявители, включенные в сводный реестр на следующий календарный год.

4.11. В случае неявки заявителя по уважительным причинам в санаторно-курортную организацию в установленный в уведомлении о выдаче путевки, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка, срок для начала прохождения санаторно-курортного лечения или письменного отказа заявителя от путевки на санаторно-курортное лечение по уважительным причинам заявитель включается в сводный реестр, сформированный на следующий календарный год.

V. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

5.1. Распределение путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется с учетом очередности их предоставления пропорционально числу граждан, включенных в сводный реестр по соответствующему муниципальному образованию, с использованием следующей формулы:

$KП_i = KПП / ОКЗ \times KЗМ_i$, где:

$KП_i$ – количество путевок на санаторно-курортное лечение, подлежащих предоставлению заявителям, включенным в сводный реестр по i -тому муниципальному образованию Приморского края;

$ОКЗ$ – общее количество заявителей, включенных в сводный реестр;

$KПП$ – количество приобретенных путевок на санаторно-курортное лечение на основании государственного контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

$KЗМ_i$ – количество заявителей, включенных в сводный реестр по i -тому

муниципальному образованию Приморского края.

Полученное дробное значение КП округляется в сторону ближайшего целого числа.

5.2. Выдача путевки на санаторно-курортное лечение осуществляется путем формирования списка граждан, направляемых на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортную организацию (далее – список граждан).

5.3. КГКУ не позднее 25 рабочих дней до даты начала срока лечения в санаторно-курортной организации, указанного в списке граждан, формирует список граждан и направляет его в структурные подразделения КГКУ.

5.4. Структурное подразделение КГКУ не позднее 20 рабочих дней до даты начала срока лечения в санаторно-курортной организации, указанного в списке граждан, уведомляет заявителя, включенного в список граждан, о выдаче путевки на санаторно-курортное лечение с указанием в нем даты начала срока лечения в санаторно-курортной организации согласно списку граждан и необходимости представления документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, в сроки, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Порядка (далее – уведомление о выдаче путевки).

Уведомление о выдаче путевки направляется заявителю, включенному в список граждан, способом, указанным в заявлении, структурным подразделением КГКУ.

5.5. Заявитель, включенный в список граждан, выражает письменное согласие на получение санаторно-курортной путевки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – согласие).

5.6. Согласие и справка формы № 070/у представляются заявителем, включенным в список граждан, в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о выдаче путевки, но не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала срока лечения в санаторно-курортной организации, указанного в уведомлении о выдаче путевки.

5.7. В случае отказа заявителя, включенного в список граждан, от санаторно-курортной путевки он обязан уведомить об этом структурное

подразделение КГКУ способом, указанным в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка, не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала срока лечения в санаторно-курортной организации, указанного в списке граждан.

5.8. КГКУ не позднее пяти рабочих дней до даты начала срока лечения в санаторно-курортной организации, указанного в списке граждан, направляет в санаторно-курортную организацию список граждан.

5.9. Министерство осуществляет контроль за предоставлением путевок на санаторно-курортное лечение.

VI. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

6.1. Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. Расходование средств на оплату путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, путем перечисления средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет санаторно-курортной организации на основании заключенного государственного контракта.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления отдельным категориям
граждан путевок на санаторно-
курортное лечение

Директору
краевого государственного
казенного учреждения
«Центр социальной поддержки
населения Приморского края»

от _____
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

(адрес для почтового отправления, адрес электронной
почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне путевку на санаторно-курортное лечение за счет средств краевого бюджета с учетом отнесения к одной из следующих категорий граждан (поставить знак «V» напротив соответствующей категории граждан):

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая

1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

лица, проработавшие в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющие совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев;

неработающие граждане, имеющие почетные звания СССР, РСФСР или Российской Федерации, а также неработающие бывшие персональные пенсионеры союзного, республиканского и местного значения, получающие ежемесячную выплату в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

неработающие граждане, награжденные почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края», получающие ежемесячную выплату в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

одиноко проживающие пенсионеры, достигшие возраста 70 лет, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае;

неработающие граждане, имеющие звание почетного жителя (гражданина) муниципального района, муниципального округа или городского округа Приморского края, достигшие возраста 70 лет.

В сводный реестр лиц, имеющих право на предоставление путевок на санаторно-курортное лечение, прошу включить меня (заполняется в случае если гражданин представил информацию о месте жительства и о месте пребывания) (поставить знак «V» напротив желаемого):

согласно регистрации по месту жительства;

согласно регистрации по месту пребывания.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его подачи до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до моего письменного отзыва данного согласия. Лицу, указанному в настоящем заявлении, разъяснено и оно выразило согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

С основаниями для принятия решения об отказе мне в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение, основаниями для исключения из сводного реестра ознакомлен (-на).

Обязуюсь уведомить о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для исключения из сводного реестра, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о выдаче мне путевки.

О решениях, принятых в связи с рассмотрением настоящего заявления, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

- посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;
- посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
- путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через структурные подразделения КГКУ или МФЦ

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Форма

Приложение № 2
к Порядку
предоставления отдельным категориям
граждан путевок на санаторно-
курортное лечение

Директору
краевого государственного
казенного учреждения
«Центр социальной поддержки
населения Приморского края»

ОТ _____
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(адрес для почтового отправления, адрес электронной
почты, телефонный номер)

СОГЛАСИЕ

на получение санаторно-курортной путевки

Я,

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

выражаю согласие на получение путевки на санаторно-курортное лечение
за счет средств краевого бюджета.

Приложение:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

Со сроками предоставления настоящего согласия и справки формы № 070/у в краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края» ознакомлен (-на).

Мне известно об обязанности уведомления краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» об отказе от предоставления санаторно-курортной путевки не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала срока лечения в санаторно-курортной организации, указанного в уведомлении о выдаче путевки на санаторно-курортное лечение и необходимости предоставления справки формы № 070/у.

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)