



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ

16.04.2020

г. Владивосток

№ 50

**О порядке формирования реестровой записи и структуре
уникального номера реестровой записи регионального
перечня (классификатора) государственных
(муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские
базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)
государственных и муниципальных услуг, оказываемых
физическим лицам, и работ**

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 28.12.2017 № 565-па «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ;

Структуру реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра финансов Приморского края, заместителей министра финансов Приморского края, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционных экспертиз в течение семи дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Харченко

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВОЙ ЗАПИСИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ (КЛАССИФИКАТОРА)
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ, НЕ
ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБЩЕРОССИЙСКИЕ БАЗОВЫЕ (ОТРАСЛЕВЫЕ)
ПЕРЕЧНИ (КЛАССИФИКАТОРЫ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ, И РАБОТ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования информации для включения в реестровую запись, формирования (изменения) и согласования реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – реестровая запись, региональный перечень, услуги, работы)».

1.2. Реестровые записи регионального перечня формируются органами исполнительной власти Приморского края, осуществляющими функции по выработке государственной политики в установленных сферах деятельности, уполномоченными на формирование регионального перечня в соответствии с перечнем видов деятельности, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 28.12.2017 № 565-па «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» (далее соответственно – ОИВ, постановление № 565-па).

1.3. Реестровые записи формируются в отношении каждой государственной и муниципальной услуги или работы, в разрезе перечней видов деятельности, по которым ОИВ формируется региональный перечень.

1.4. Совокупность утвержденных реестровых записей, которым присваиваются уникальные номера, образуют региональный перечень по всем видам деятельности.

1.5. Реестровая запись, формируемая в соответствии с настоящим Порядком, представляет собой совокупность информации, предусмотренной пунктом 4 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденного постановлением № 565-па (далее - Порядок формирования регионального перечня).

1.6. Реестровые записи, включающие информацию, предусмотренную пунктом 4 Порядка формирования регионального перечня (далее - информация), формируются на государственном языке Российской Федерации.

II. Формирование реестровой записи

2.1. Реестровая запись формируется в «Подсистеме формирования регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ («Региональный перечень-СМАРТ»))» программного комплекса «Проект-СМАРТ Про» (далее - программный комплекс) автоматически по итогам заполнения ОИВ экранных форм интерфейса программного комплекса.

2.2. По итогам заполнения ОИВ экранных форм интерфейса программного комплекса производится автоматизированная проверка соблюдения Правил формирования информации для включения в реестровую запись, определенных в разделе III настоящего Порядка.

2.3. В программном комплексе реестровой записи присваиваются коды в соответствии с первым-десятым разрядами структуры уникального номера реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утвержденной настоящим приказом (далее - структура уникального номера).

2.4. После проверки, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Порядка, реестровая запись в соответствии с пунктом 7 Порядка формирования регионального перечня подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени ОИВ, и направляется в программном комплексе на согласование в министерство финансов Приморского края.

Одновременно ОИВ уведомляет министерство финансов Приморского края посредством исходящего документа в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» о необходимости согласования реестровой записи в программном комплексе (далее – уведомление в РСМЭД).

2.5. По итогам рассмотрения реестровой записи министерство финансов Приморского края в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления в РСМЭД принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании реестровой записи в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Порядка формирования регионального перечня (далее - решение).

Согласование осуществляется в программном комплексе путем прохождения маршрута согласования.

2.6. В случае несогласования реестровой записи министерство финансов Приморского края в программном комплексе возвращает реестровую запись по маршруту согласования ОИВ, с указанием причины отказа.

2.7. В случае согласования реестровой записи министерством финансов Приморского края в программном комплексе формируется документ «Реестр региональных перечней», утверждаемый электронной подписью министра финансов Приморского края или уполномоченного им лица.

Утвержденный «Реестр региональных перечней» выгружается министерством финансов Приморского края в подсистему «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

В случае прохождения реестровой записи внутренних контролей системы «Электронный бюджет», формируется уникальный номер реестровой записи регионального перечня, присвоенный системой «Электронный бюджет» и загружаемый в программный комплекс.

В случае не прохождения реестровой записи внутренних контролей системы «Электронный бюджет», реестровая запись возвращается министерством финансов Приморского края в программном комплексе по маршруту согласования ОИВ, с указанием причины отказа.

2.8. В случае возврата реестровой записи по маршруту согласования с указанием причины отказа, ОИВ в течение пяти рабочих дней с даты возврата в программном комплексе вносит изменения в указанную реестровую запись либо аннулирует ее.

2.9. В случае аннулирования реестровой записи ОИВ реестровая запись становится неактуальной.

2.10. В случае принятия решения об изменении реестровой записи ОИВ в программном комплексе вносит изменения в реестровую запись.

2.11. По итогам включения ОИВ изменений в реестровую запись в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка производится автоматизированная проверка соблюдения Правил формирования информации для включения в реестровую запись, определенных в разделе III настоящего Порядка.

2.12. В случае положительного результата проверки изменений реестровой записи, реестровая запись направляется на повторное согласование в министерство финансов Приморского края в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.13. При внесении ОИВ изменений в утвержденную реестровую запись ОИВ формирует новую версию реестровой записи и обеспечивает внесение изменений в информацию, включенную в утвержденную реестровую запись, кроме информации по виду деятельности, наименованию услуги (работы),

показателям, характеризующим содержание услуги (работы), и показателям, характеризующим условия (формы) оказания услуги (работы).

2.14. По итогам включения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка ОИВ информации в новую версию реестровой записи производится автоматизированная проверка соблюдения Правил формирования информации для включения в реестровую запись, определенных в разделе III настоящего Порядка.

2.15. В случае положительного результата проверки новой версии реестровой записи, предусмотренной пунктом 2.14 настоящего Порядка, ей присваивается уникальный номер в соответствии с установленной структурой уникального номера реестровой записи.

2.16. Новая версия утвержденной реестровой записи направляется ОИВ на согласование в министерство финансов Приморского края в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.17. Согласование новой реестровой записи осуществляется министерством финансов Приморского края в порядке согласно пункту 2.7 настоящего Порядка.

2.18. В случае несогласования министерством финансов Приморского края новой версии реестровой записи, ОИВ в течение пяти рабочих дней с даты возврата реестровой записи по маршруту согласования в программном комплексе вносит изменения в указанную реестровую запись, либо аннулирует ее. Формирование маршрута согласования осуществляется в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего Порядка.

III. Правила формирования информации для включения в реестровую запись.

3.1. При формировании информации, указанной в подпунктах «а» - «в» пункта 4 Порядка формирования регионального перечня, о наименовании государственной (муниципальной) услуги или работы и информации, указывающей на коды Общероссийского классификатора продукции по видам

экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе, указываются следующие сведения:

наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;

признак государственной (муниципальной) услуги или работы, принимающий следующие значения:

1 – «работа»,

0 – «услуга»;

наименование вида деятельности, к которому относится государственная (муниципальная) услуга или работа;

коды и наименований позиций Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующих наименованию государственной (муниципальной) услуги или работы.

3.2. При формировании информации, указанной в подпункте «д» пункта 4 Порядка формирования регионального перечня, о содержании государственной (муниципальной) услуги или работы, указываются следующие сведения:

наименование(я) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

значение(ия) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о характеристике(ах) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется на основе показателей, оказывающих влияние на расчет нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы, определяемых в порядке, установленном соответственно высшим исполнительным органом государственной власти Приморского края, местной администрацией в соответствии с положениями абзаца первого пункта 4 статьи

69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы).

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть выделено не более трех различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

3.3. При формировании информации, указанной в подпункте «е» пункта 4 Порядка формирования регионального перечня, об условиях (формах) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы указываются следующие сведения:

наименование(я) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

значение(я) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

Информация о характеристике(ах) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формируется на основе показателей, оказывающих влияние на расчет нормативных затрат на оказание указанной государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть выделено не более двух различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

3.4. При формировании информации, указанной в подпункте «г» пункта 4 Порядка формирования регионального перечня, о бесплатности или платности

государственной (муниципальной) услуги или работы, указывается один из следующих признаков:

«бесплатная»;

«платная».

3.5. При формировании информации, указанной в подпункте «ж» пункта 4 Порядка формирования регионального перечня, о типе (типах) государственного (муниципального) учреждения, которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу или выполнять работу, указываются код и наименование типа государственного учреждения:

1-«казенное»,

2- «бюджетное»,

3- «автономное».

3.6. При формировании информации, указанной в подпункте «и» пункта 4 Порядка формирования регионального перечня, о категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы указываются наименование(ия) категории(ий) потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы.

3.7. При формировании информации, указанной в подпункте «к» пункта 4 Порядка формирования регионального перечня, о наименовании показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество, соответствующими ОИВ) и объем государственной (муниципальной) услуги или работы, а также единицы их измерения указываются следующие сведения:

наименование(ия) показателя(ей), характеризующего (их) качество государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

наименование(ия) показателя(ей), характеризующего(их) объем государственной (муниципальной) услуги или работы;

наименование единицы (единиц) измерения показателя(ей), характеризующего (их) качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы.

3.8. При формировании информации, указанной в подпункте «л» пункта 4 Порядка формирования регионального перечня, о реквизитах нормативных правовых (правовых) актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, указываются следующие сведения:

наименование вида нормативного правового (правового) акта;

наименование органа, принявшего нормативный правовой (правовой) акт;

дата принятия нормативного правового (правового) акта;

номер нормативного правового (правового) акта;

информация об абзаце(ах), подпункте(ах), пункте(ах), части(ях), статье(ях) нормативного правового (правового) акта;

дата вступления в силу нормативного правового (правового) акта;

дата вступления в силу изменений, которые вносятся в нормативный правовой (правовой) акт;

номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта, являющегося основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений (при наличии);

наименование нормативного правового (правового) акта;

дата признания утратившим силу нормативного правового (правового) акта, являющегося основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений (при наличии);

дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

3.9. При формировании информации, указанной в подпункте «з» пункта 4 Порядка формирования регионального перечня, указывающей на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами относится оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы, указываются:

наименование вида(ов) публично-правового(ых) образования(ий), к расходным обязательствам которого(ых) относится оказание государственной (муниципальной) услуги;

информация об ограничениях, которые установлены для публично-правового(ых) образования(ий) при оказании государственной (муниципальной) услуги (при наличии).

Информация о наименовании вида публично-правового образования формируется в программном комплексе путем выбора соответствующего значения из справочника видов публично-правовых образований, содержащего следующий перечень наименований видов публично-правовых образований, а также соответствующих указанным наименованиям коды:

021 - субъект Российской Федерации;

031 - муниципальный район;

032 - городской округ;

033 - городское поселение;

034 - сельское поселение;

035 - внутригородской район городского округа.

При формировании информации об ограничениях, которые установлены для публично-правовых образований при оказании государственной (муниципальной) услуги или работы, указывается описание ограничения, включая установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами предельные значения или иные показатели, характеризующие указанное ограничение. Информация об ограничениях, установленных для публично-правовых образований при оказании государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в программном комплексе в разрезе видов публично-правовых образований.

3.10. При формировании ОИВ информации, предусматривающей изменение (дополнение) реестровой записи, ОИВ обеспечивает указание уникального номера реестровой записи, в которую вносятся изменения

(дополнения) в формате утвержденной структуры уникального номера реестровой записи.

3.11. Информация, предусматривающая изменение реестровой записи, формируется ОИВ в порядке, предусмотренном для формирования информации, впервые включаемой в реестровую запись.

Утверждена приказом
министерства финансов
Приморского края
от 16.07.2020 № 50

**СТРУКТУРА РЕЕСТРОВОЙ ЗАПИСИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ
(КЛАССИФИКАТОРА) ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УСЛУГ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБЩЕРОССИЙСКИЕ БАЗОВЫЕ
(ОТРАСЛЕВЫЕ) ПЕРЕЧНИ (КЛАССИФИКАТОРЫ)
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И РАБОТ**

1. Уникальный номер реестровой записи имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5, 6 разряды - первые шесть знаков кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе в разрезе описывающих ее характеристик содержания и условий (форм) оказания (выполнения) в соответствии с реестровой записью;

7 разряд - признак регионального перечня, принимающий значение «Р»;

8, 9 разряды - код регионального перечня, принимающий значение в соответствии с порядковым номером перечисления Приморского края в Конституции Российской Федерации;

10 разряд - признак государственной (муниципальной) услуги или работы, принимающий следующие значения:

0 - услуга;

1 - работа;

11, 12, 13, 14 разряды - код государственной (муниципальной) услуги или работы в соответствии со справочником государственных (муниципальных) услуг и работ, присваиваемый государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

15, 16, 17, 18 разряды - номер реестровой записи, присваиваемый государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

19, 20, 21 разряды - номер версии реестровой записи, присваиваемый государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При отображении уникального номера реестровой записи регионального перечня перед разрядами 7,8,10,11 ставится разделительный знак «.».