



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020

г. Владивосток


№ 347-пп

### **Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки наставника в виде ежемесячной денежной выплаты**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 391-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки наставника в виде ежемесячной денежной выплаты.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 16.04.2020 № 347-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления меры социальной поддержки наставника**  
**в виде ежемесячной денежной выплаты**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения (далее - медицинская организация), в виде ежемесячной денежной выплаты наставнику.

2. Под наставником в целях настоящего Порядка понимается высококвалифицированный медицинский работник, способный к передаче накопленных знаний и опыта, имеющий практические навыки осуществления трудовых обязанностей по специальности, замещаемой лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, назначаемый распорядительным документом руководителя медицинской организации для сопровождения профессиональной деятельности молодого специалиста в соответствии с утвержденным индивидуальным планом адаптации в первый год его работы в медицинской организации (далее - индивидуальный план адаптации молодого специалиста).

Под молодым специалистом в целях настоящего Порядка понимаются:

1) врач-специалист, заключивший с медицинской организацией трудовой договор по основному месту работы в течение одного года после:

а) окончания обучения в образовательной организации высшего образования;

б) увольнения с военной службы по призыву (для лиц, призванных на военную службу в год окончания обучения в образовательной организации высшего образования);

в) истечения, досрочного прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для лиц, которым отпуск по уходу за ребенком предоставлен в период получения образования в образовательной организации высшего образования либо в течение девяти месяцев после окончания обучения в образовательной организации высшего образования);

г) окончания периода фактического осуществления ухода за ребенком, не достигшим возраста трех лет (для лиц, ребенок которых был рожден в период получения образования в образовательной организации высшего образования либо в течение девяти месяцев после окончания обучения в образовательной организации высшего образования);

д) окончания интернатуры, ординатуры либо аспирантуры (для лиц, поступивших в интернатуру, ординатуру, аспирантуру в год окончания обучения в образовательной организации высшего образования);

2) специалист со средним профессиональным медицинским образованием, заключивший с медицинской организацией трудовой договор по основному месту работы в течение одного года после:

а) окончания обучения в профессиональной образовательной организации;

б) увольнения с военной службы по призыву (для лиц, призванных на военную службу в год окончания обучения в профессиональной образовательной организации);

в) истечения, досрочного прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для лиц, которым отпуск по уходу за ребенком предоставлен в период получения образования в профессиональной образовательной организации либо в течение девяти месяцев после окончания обучения в профессиональной образовательной организации);

г) окончания периода фактического осуществления ухода за ребенком, не достигшим возраста трех лет (для лиц, ребенок которых был рожден в период получения образования в профессиональной образовательной организации либо в течение девяти месяцев после окончания обучения в профессиональной образовательной организации).

3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в следующих размерах:

5000,0 рубля для наставника молодого специалиста на должности врача-специалиста;

3000,0 рубля для наставника молодого специалиста на должности специалиста со средним профессиональным медицинским образованием.

4. Ежемесячная денежная выплата предоставляется наставнику по основному месту работы в медицинской организации не позднее 31 декабря 2024 года на основании приказа руководителя медицинской организации о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, издаваемого в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего Порядка.

5. Медицинские организации осуществляют полномочия органа исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения по предоставлению меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты наставнику в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 3 декабря 2010 года № 395-па «О Порядке осуществления краевым государственным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

Предоставление меры социальной поддержки медицинским работникам в виде ежемесячной денежной выплаты наставнику (далее - ежемесячная денежная выплата) осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели министерству здравоохранения Приморского края (далее - министерство).

6. Руководитель медицинской организации принимает решение (в форме приказа) о назначении наставника не позднее трех рабочих дней со дня заключения молодым специалистом трудового договора с медицинской организацией.

7. Наставник назначается для сопровождения профессиональной деятельности молодого специалиста сроком на один год.

Наставник имеет право:

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью лица, в отношении которого осуществляется наставничество, представлять заключение о неисполнении (ненадлежащем исполнении) им обязанностей, предусмотренных абзацами пятнадцатым - семнадцатым настоящего пункта, руководителю медицинской организации;

направлять руководителю медицинской организации служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Наставник обязан:

разработать индивидуальный план адаптации молодого специалиста по форме, установленной министерством, который утверждается руководителем медицинской организации не позднее шести рабочих дней со дня принятия решения (в форме приказа) о назначении наставника;

представлять ежеквартально руководителю медицинской организации промежуточные отчеты о процессе адаптации молодого специалиста;

подготовить отчет наставника о результатах адаптации молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - отчет наставника);

оказывать методическую и практическую помощь лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в приобретении знаний и умений.

Молодой специалист имеет право:

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью;

при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю медицинской организации служебную записку по вопросу замены наставника.

Молодой специалист обязан:

выполнять индивидуальный план адаптации молодого специалиста;  
повышать уровень профессиональных знаний и умений;  
подготовить отчет молодого специалиста о прохождении наставничества и работе наставника (далее – отчет молодого специалиста).

По окончании установленного приказом о назначении наставника срока наставничества в течение семи рабочих дней руководителю медицинской организации представляются подписанные соответственно наставником и молодым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, отчеты наставника и отчет молодого специалиста.

В отчете наставника даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального уровня молодого специалиста.

Формы промежуточных ежеквартальных отчетов наставника и итоговых отчетов наставника и молодого специалиста утверждаются министерством.

8. Руководитель медицинской организации принимает решение (в форме приказа) о замене наставника в следующих случаях:

- при увольнении наставника до истечения одного года наставничества;
- при переводе наставника или молодого специалиста в другое структурное подразделение медицинской организации или на другую должность;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества (невозможность установления межличностных взаимоотношений, привлечение наставника к дисциплинарной ответственности, отсутствие наставника по причине временной нетрудоспособности более 30 календарных дней).

В случае если в период наставничества происходит замена наставника: план адаптации молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, изменению не подлежит;

молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, при подготовке отчета по результатам наставничества указывает информацию о работе наставников, участвовавших в его адаптации.

9. Для назначения ежемесячной денежной выплаты наставник

представляет следующие документы:

а) заявление о ежемесячной денежной выплате, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), - в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

б) индивидуальный план адаптации молодого специалиста, утвержденный руководителем медицинской организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются наставником самостоятельно.

Поступившие руководителю медицинской организации документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем медицинской организации в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

10. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, руководитель медицинской организации принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате наставнику и документов.

В случае принятия руководителем медицинской организации положительного решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

непредставление или представление в неполном объеме документов,

предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

представление наставником документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

Копия приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в письменной форме вручается руководителем медицинской организации наставнику лично под подпись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты адресам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

После получения указанного уведомления наставник вправе обратиться повторно с заявлением о ежемесячной денежной выплате и документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

11. Ежемесячная денежная выплата на основании изданного руководителем медицинской организации приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты предоставляется ежемесячно в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет медицинской организации путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной медицинской организацией при определении размера ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Наставнику направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа наставника от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной медицинской организацией при определении размера ежемесячной денежной выплаты, недоплаченные средства выплачиваются наставнику в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда наставник утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты наставнику.

12. Основаниями для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

предоставление наставнику, молодому специалисту отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

временная нетрудоспособность наставника, молодого специалиста, подтвержденная листком нетрудоспособности.

Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется на основании изданного руководителем медицинской организации приказа об очередном ежегодном отпуске наставника, молодого специалиста, сведений о временной нетрудоспособности наставника, молодого специалиста. Возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется после истечения действия обстоятельств, послуживших основанием для приостановления без издания отдельного приказа руководителя медицинской организации о её возобновлении.

В случае временной нетрудоспособности либо нахождения наставника, молодого специалиста в отпуске неполный календарный месяц ежемесячная денежная выплата наставнику рассчитывается пропорционально времени фактического исполнения обязанности наставника.

13. Основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты является:

увольнение наставника из медицинской организации;

увольнение молодого специалиста из медицинской организации;

окончание первого года работы молодого специалиста в медицинской организации.

Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется на основании приказа руководителя медицинской организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

14. В случае смерти наставника выплата назначенной, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

15. В целях предоставления ежемесячной денежной выплаты руководитель медицинской организации:

ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, представляет в министерство заявку о выделении средств из краевого бюджета на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

ежемесячно представляет в министерство в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

несет ответственность за правильность назначения и своевременное предоставление ежемесячной денежной выплаты;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление ежемесячной денежной выплаты.

16. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

на основании заявок руководителей медицинских организаций в течение 10 рабочих дней формирует сводные реестры по фактическим начислениям и направляет их в государственное казенное учреждение Приморское казначейство;

осуществляет перечисление средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты на отдельные лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций со средствами, предоставляемыми медицинским организациям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

17. Предоставляемые средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

18. Министерство обеспечивает соблюдение медицинскими организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

---