



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020

г. Владивосток

№ 366-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 марта 2014 года № 86-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Приморскому отдельному казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества, Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в 2020 - 2027 годах и некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2019 году»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 19 марта 2014 года № 86-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Приморскому отдельному казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества, Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной

организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в 2020 - 2027 годах и некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2019 году» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 10 февраля 2016 года № 57-па, от 18 июня 2018 года № 277-па, от 28 июня 2019 года № 293-па, от 30 октября 2018 года № 514-па, от 22 марта 2019 года № 175-па, постановления Правительства Приморского края от 16 января 2020 года № 13-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании и по тексту постановления цифры «2019» цифрами «2020»;

1.2. Изложить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2019 году, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

## Приложение

к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 22.04.2020 № 366-пп

### ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета  
субсидии некоммерческому партнерству  
«Дальневосточный музей авиации» в 2020 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» (далее соответственно - субсидия, общественная организация), а также возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в 2020 году.

Департамент внутренней политики Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы» (далее – государственная программа Приморского края).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат общественной организации, связанных с реализацией общественно значимой программы, включающей организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов в целях популяризации авиации среди широких слоев населения и молодежи, авиационной профориентации подрастающего поколения и его патриотического воспитания, развитие технического творческого потенциала у детей и молодежи, престижности авиапрофессий, а также обеспечение уставной деятельности общественной организации.

Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией общественно значимой программы:

проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;

на оплату труда руководителя и бухгалтера общественной организации, а также оплату труда специалистов, привлекаемых по найму в целях реализации общественно значимой программы, включая начисления и выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников;

на оплату коммунальных услуг, расходов на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности общественной организации, услуг по содержанию, обслуживанию и ремонту (за исключением капитального ремонта);

на оплату услуг связи, почтово-телеграфных, типографских, полиграфических и банковских услуг;

на приобретение основных средств (электронная и оргтехника, офисная мебель, за исключением недвижимого имущества и имущества стоимостью свыше 100 тыс. рублей за единицу);

на возведение и обустройство объектов некапитального строительства;

на покупку, транспортировку и реставрацию моделей-экспонатов авиатехники;

иные расходы, осуществляемые в соответствии со сметой планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий, включенных в общественно значимую программу общественной организации на текущий финансовый год, предусмотренной пунктами 3 и 6 настоящего Порядка (далее соответственно – Смета расходов, План мероприятий).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения общественной организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

включения в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласования с департаментом в пределах общего размера субсидии Сметы расходов и Плана мероприятий;

согласования с департаментом изменений, вносимых общественной организацией в Смету расходов и План мероприятий в течение текущего

финансового года.

4. Требования, которым должна соответствовать общественная организация на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

отсутствие в отношении общественной организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Общий объем субсидии общественной организации определяется исходя из представленной общественной организацией и согласованной департаментом Сметы расходов, с учетом средств, предусмотренных департаменту в рамках реализации государственной программы Приморского края.

6. Для получения субсидии общественная организация в срок до 30 мая текущего финансового года представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

План мероприятий, согласованный с департаментом;

смету планируемых расходов, согласованную с департаментом, содержащую наименования направлений расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств, аналогичные перечню направлений расходования целевых средств, утвержденному Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств

в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год с приложением в разрезе мероприятий. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии;

информацию о неисполненных обязательствах за предыдущий год по заключенным договорам с пояснением о причинах неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение общественной организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствие общественной организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

сопроводительное письмо на официальном бланке общественной организации, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации в адрес директора департамента о направлении документов для предоставления субсидии с описью всех прилагаемых документов (далее - сопроводительное письмо).

Общественная организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления по собственной инициативе общественной организацией документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сопроводительное письмо регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал регистрации) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение пяти календарных дней со дня регистрации сопроводительного письма в электронном журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение).

Департамент уведомляет общественную организацию о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общественной организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) общественной



организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность представленной общественной организацией информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, общественная организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и общественной организацией (далее - соглашение).

Соглашение заключается ежегодно на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее – приказ департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11).

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство общественной организации по представлению ежемесячного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

сроки и форму отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, соответствующих формам, утвержденным приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11;

согласие общественной организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство общественной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство общественной организации об отражении кодов целевых средств в поле платежного поручения «Назначение платежа» при осуществлении расходования средств субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году общественной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство общественной организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в общественную организацию по электронной почте проект соглашения для подписания.

Общественная организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

10. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с заявкой на предоставление субсидии общественной организации по форме, установленной департаментом в соглашении, включающей расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с Планом мероприятий (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия).

Заявки на предоставление субсидии представляются общественной организацией в департамент в срок до 30 мая, 20 июня, 20 сентября соответствующего финансового года.

11. Департамент ежеквартально представляет:

в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) заявку на предоставление субсидии;

в министерство финансов Приморского края сведения (прогноз кассовых выплат) по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета.

12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на счет общественной организации, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании заявки на предоставление субсидии, указанной в

пункте 10 настоящего Порядка, ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с департаментом договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

13. Общественная организация ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и смета расходов должны содержать аналогичные наименования направления расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за декабрь представляется до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется общественной организацией один раз в год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых общественной организацией значений показателей результативности предоставления субсидии.

Показатели результативности предоставления субсидии:

количество жителей Приморского края, принявших участие в акциях и мероприятиях патриотической направленности, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии;

количество патриотических акций и мероприятий, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии.

14. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент отчетов и копий документов несет общественная организация.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;

непредставления общественной организацией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

непредставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении.

16.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии департамент направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

16.2. В случае непредставления общественной организацией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее –

нарушения), департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений общественной организацией в установленный срок департамент направляет ей требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

16.3. При недостижении значений показателей результативности предоставления субсидии департамент в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным в соглашении.

16.4. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 16.1 – 16.3 пункта 16 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

16.5. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

16.6. Субсидия, возвращенная общественной организацией в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, повторно общественной организации не предоставляется.

17. Субсидия, не использованная до 25 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.