



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020

г. Владивосток

№ 374-пп

Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края

— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 24.04.2022 № 374-пп

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ предоставления ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) в возрасте от трех до семи лет включительно.

1.2. Право на ежемесячную денежную выплату на ребенка (детей) в возрасте от трех до семи лет включительно (далее - ежемесячная выплата) возникает у семьи, воспитывающей ребенка (детей) в возрасте от трех до семи лет включительно, являющегося гражданином Российской Федерации, если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Приморском крае за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением выплаты.

1.3. Ежемесячная выплата предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов), являющемуся гражданином Российской Федерации и проживающему на территории Российской Федерации (далее – заявитель), на каждого ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего на территории Российской Федерации, начиная с даты достижения ребенком возраста трех лет, но не ранее 1 января 2020 года, до достижения ребенком возраста восьми лет.

II. РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Размер ежемесячной выплаты составляет 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Приморском крае за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты.

III. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Для назначения ежемесячной выплаты заявитель либо его уполномоченный представитель представляет заявление о назначении ежемесячной выплаты в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» (далее – заявление), в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края (далее соответственно – структурное подразделение КГКУ, КГКУ) по своему выбору:

при личном обращении или в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – социальный портал);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», информация о котором размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), при личном обращении;

через министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) посредством почтовой связи.

3.2. При направлении заявителем (его уполномоченным представителем) заявления посредством ЕПГУ или социального портала используется простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение одного рабочего дня осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение одного дня после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель (его уполномоченный представитель) вправе обратиться

повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

3.3. Документы (сведения) для назначения ежемесячной выплаты, указанные в Перечне документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, являющемся приложением к настоящему Порядку, запрашиваются структурным подразделением КГКУ самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) и не истребуются структурным подразделением КГКУ у заявителя.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

3.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет: документы (сведения) о рождении ребенка - в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

3.5. Поступившее в МФЦ заявление и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Поступившее в министерство заявление и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Заявитель (его уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

3.6. Днем подачи заявления является день приема заявления структурным

подразделением КГКУ, МФЦ, министерством соответственно.

3.7. При приеме к рассмотрению заявления структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку представленных заявителем (его уполномоченным представителем) сведений, их подлинность, полноту и достоверность, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя в письменной форме либо в форме электронного документа о проведении такой проверки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА СЕМЬИ И ИСЧИСЛЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Состав семьи определяется на дату приема заявления структурным подразделением КГКУ, МФЦ, министерством соответственно.

4.2. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

4.3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишенные родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

4.4. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной выплаты производится структурным подразделением КГКУ на основании сведений о составе и доходах семьи, указанных в заявлении.

4.5. Перечень видов доходов и порядок их учета при расчете

среднедушевого дохода семьи для определения права на ежемесячную выплату определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении».

4.6. Структурное подразделение КГКУ вправе проверять достоверность сведений о доходах семьи, указанных заявителем в заявлении. В этих целях структурное подразделение КГКУ вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

V. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ

5.1. Ежемесячная выплата предоставляется в 2020 году за прошедший период начиная со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

Начиная с 2021 года ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

5.2. Заявителям, имеющим регистрацию по месту пребывания в Приморском крае, ежемесячная выплата назначается на период данной регистрации.

5.3. Для подтверждения права на дальнейшее получение ежемесячной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) представляет в

структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство заявление в порядке, определенном разделом III настоящего Порядка, в течение последнего месяца предоставления ежемесячной выплаты. В случае представления заявления ежемесячная выплата назначается на последующие двенадцать месяцев, но не более чем до дня достижения ребенком возраста восьми лет.

5.4. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления структурным подразделением КГКУ, МФЦ, министерством соответственно. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение двадцати рабочих дней со дня приема заявления структурным подразделением КГКУ, МФЦ, министерством соответственно.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты структурным подразделением КГКУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

5.5. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается в следующих случаях:

смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату;

размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Приморском крае за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя, ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, требованиям настоящего Порядка;

назначение ежемесячной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, в другом субъекте Российской Федерации;

нахождение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа;

обращение за предоставлением ежемесячной выплаты одного из родителей, лишенного родительских прав (ограниченного в родительских правах) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, признания его судом недееспособным, ограниченно дееспособным.

обращение за предоставлением ежемесячной выплаты одного из усыновителей, опекунов ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, признанного судом недееспособным, ограниченно дееспособным.

Право на обращение за ежемесячной выплатой сохраняется за вторым родителем, имеющим гражданство Российской Федерации и проживающим на территории Российской Федерации, не лишенным родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, в случае смерти (объявления умершим), признания судом недееспособным, ограниченно дееспособным, лишения родительских прав, ограничения в родительских правах другого родителя, а также если ежемесячная выплата не назначена его усыновителю, опекуну ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату.

5.6. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

достижения ребенком, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, возраста восьми лет;

смерти ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату;

смерти заявителя, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим;

лишения родительских прав заявителя или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату;

назначения и выплаты одному из родителей (усыновителю, опекуну) ежемесячной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, в другом субъекте Российской Федерации;

установления факта представления заявителем (его уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения;

поступления письменного отказа заявителя от получения ежемесячной выплаты.

Предоставление ежемесячной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на предоставление ежемесячной выплаты.

5.7. Суммы, излишне выплаченные получателю ежемесячной выплаты вследствие представления им заведомо недостоверных сведений, сокрытия сведений, влияющих на право получения ежемесячной выплаты, возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления ежемесячной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера ежемесячной выплаты, излишне выплаченные получателю суммы ежемесячной выплаты подлежат удержанию из ежемесячной выплаты, причитающейся в последующем периоде. Размер удержаний не может

составлять более пятидесяти процентов от суммы выплачиваемой ежемесячной выплаты.

В случае предоставления ежемесячной выплаты в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера ежемесячной выплаты, недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5.8. Ежемесячная выплата осуществляется за счет средств краевого бюджета и субсидий, предоставляемых краевому бюджету из федерального бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Расходование средств на ежемесячную выплату осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям.

5.10. В целях осуществления ежемесячных выплат:

5.10.1. Структурное подразделение КГКУ:

представляет в КГКУ ежемесячно, до десятого числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение средств для предоставления ежемесячной выплаты по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных ежемесячных выплат с обозначением способов доставки ежемесячно до третьего числа месяца, в котором будет предоставляться ежемесячная выплата;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей ежемесячной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на предоставление ежемесячной выплаты;

составляет акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчеты о произведенных расходах и получателях ежемесячной выплаты по формам, установленным КГКУ;

представляет в КГКУ ежеквартально, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, реестр получателей ежемесячной выплаты по форме, утвержденной КГКУ;

5.10.2. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленных ежемесячных выплат на основании реестров начисленных ежемесячных выплат, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств на предоставление ежемесячной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленных ежемесячных выплат;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на предоставление ежемесячной выплаты кредитным организациям;

доводит электронные копии платежных поручений до структурных подразделений КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств федерального и краевого бюджетов на ежемесячные выплаты;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на предоставление ежемесячной выплаты в срок не позднее пятнадцатого числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной

министерством;

ежемесячно, в срок до восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сводные отчеты о произведенных расходах и получателях ежемесячной выплаты по формам, установленным министерством;

ежеквартально, в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный реестр получателей ежемесячной выплаты по форме, утвержденной КГКУ;

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление ежемесячной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление ежемесячной выплаты по 760 ведомству, в разрезе муниципальных, городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.10.3. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на выделение средств для предоставления ежемесячной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд) ежеквартально, до десятого числа месяца, предшествующего отчетному кварталу, заявку на выделение денежных средств для предоставления ежемесячной выплаты по форме, утвержденной Минтрудом;

направляет в Минтруд ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об объеме произведенных расходов для предоставления ежемесячной выплаты по форме, размещенной на официальном сайте Минтруда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств

федерального и краевого бюджетов на ежемесячные выплаты;

5.10.4. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на ежемесячную выплату.

Приложение

к Порядку и условиям
назначения ежемесячной денежной
выплаты на ребенка в возрасте
от трех до семи лет включительно

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения
ежемесячной денежной выплаты

Наименование документа (сведений)	Способ получения
1. Сведения о рождении ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года: Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния); лично гражданином (при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)
2. Сведения о смерти ребенка или его законного представителя	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года: Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния)

<p>3. Сведения о заключении (расторжении) брака</p>	<p>Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года: Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния)</p>
<p>4. Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком</p>	<p>Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года: прямое взаимодействие по защищенным каналам связи с территориальными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации по запросу; органы опеки (по запросу)</p>
<p>5. Сведения о законном представителе ребенка</p>	<p>Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года: прямое взаимодействие по защищенным каналам связи с территориальными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации по запросу; органы опеки (по запросу)</p>
<p>6. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью</p>	<p>Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года: прямое взаимодействие по защищенным каналам связи с территориальными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации по запросу; органы опеки (по запросу)</p>

<p>7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным</p>	<p>Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года: прямое взаимодействие по защищенным каналам связи с территориальными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации по запросу; органы опеки (по запросу)</p>
<p>8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия</p>	<p>Федеральная налоговая служба Российской Федерации (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)</p>
<p>9. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края</p>	<p>Единая государственная информационная система социального обеспечения</p>
<p>10. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании</p>	<p>Единая государственная информационная система социального обеспечения; прямое взаимодействие по защищенным каналам связи с территориальными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации по запросу</p>
<p>11. Сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам)</p>	<p>Единая государственная информационная система социального обеспечения; Краевое государственное бюджетное учреждение «Приморский центр занятости населения» прямое взаимодействие по защищенным каналам связи с территориальными органами службы занятости по запросу</p>

12. Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Единая государственная информационная система социального обеспечения; Фонд социального страхования (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
13. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
14. Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
15. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
16. Сведения о доходах от продажи, аренды имущества	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
17. Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
18. Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации