



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020

г. Владивосток

№ 397-пп

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях содействия достижению результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на территории Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», от 26 апреля 2019 года № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 19 декабря 2019 года № 664-КЗ «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой

организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях содействия достижению результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на территории Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 30.04.2020 № 397-пп

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях содействия достижению результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее соответственно – Центр поддержки, субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство экономического развития Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году в рамках реализации подпрограммы 1 «Улучшение инвестиционного климата в Приморском крае на 2020-2027 годы» государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы» (далее - государственная программа

Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020-2027 годы), на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Центра поддержки, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях Приморского края», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», и направляется на:

2.1 Создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда на территории Приморского края (далее – РЦК);

2.2 Создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее - фабрика процессов);

2.3 Привлечение консультантов для работы на предприятиях, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», внедряющих мероприятия по повышению производительности труда;

3. Для реализации мероприятия, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, средства субсидии направляются на финансирование следующих расходов РЦК:

оплата труда работников РЦК, включая начисления на выплаты по оплате труда;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности;

приобретение расходных материалов;

оплата командировочных расходов при командировках по территории Российской Федерации;

оплата командировочных расходов при командировках за рубежом;

оплата услуг связи, коммунальных услуг (включая аренду помещений);

оплата расходов, связанных с проведением семинаров, конференций, круглых столов на территории Российской Федерации;

оплата расходов на повышение квалификации сотрудников;

оплата прочих работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности в размере не более 1 процента от объема субсидии;

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, необходимых для осуществления деятельности, в соответствии со сметой планируемых расходов на текущий финансовый год.

Для реализации мероприятия, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, средства субсидии направляются на финансирование следующих расходов:

оплата консультационных услуг в рамках организации «Фабрики процессов»;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата командировочных расходов при командировках по территории Российской Федерации;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности;

приобретение расходных материалов и прочее.

Для реализации мероприятия, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, средства субсидии направляются на финансирование

расходов по оплате консультационных услуг, осуществляемых в рамках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» для предприятий – участников вышеуказанного национального проекта.

За счет средств субсидии при направлении в командировку сотрудников возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании по Приморскому краю - 200 рублей в сутки;

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

при направлении в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, установленных федеральным законодательством;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

при командировках по Приморскому краю - 3000 рублей в сутки;

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации - 7000 рублей в сутки;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Центром поддержки запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и операций, связанных с достижением целей, определенных абзацем седьмым пункта 3 настоящего Порядка, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

включения в договоры (соглашения), заключаемые Центром поддержки в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Требования, которым должен соответствовать Центр поддержки на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

Центр поддержки не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра поддержки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Для получения субсидии Центр поддержки представляет в министерство в срок до 1 декабря текущего финансового года следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные копии учредительных документов Центра поддержки;

в) выписки из расчетных счетов Центра поддержки, открытых в кредитных организациях для целей ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру поддержки за счет субсидии;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

д) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

е) смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности Центра поддержки на текущий финансовый год (далее - смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера субсидии;

ж) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра поддержки гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение Центром поддержки условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

соответствие Центра поддержки требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, Центр поддержки вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром поддержки документов, указанных в абзаце пятом, шестом настоящего пункта министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия. Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Центра поддержки и скрепляется печатью Центра поддержки. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день приема. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

8. Министерство в течение 30 календарных дней (в течение пяти календарных дней - в случае представления Центром поддержки документов, предусмотренных 7 настоящего Порядка, после 1 ноября текущего финансового года) со дня регистрации заявления на предоставление субсидии в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление,

полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение). Решение оформляется приказом министерства.

9. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Центр поддержки о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Центра поддержки требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром поддержки документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором - четвертом, седьмым, восьмым пункта 7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Центром поддержки;

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Центр поддержки вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 7 - 10 настоящего Порядка.

11. Общий объем субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных министерству в рамках реализации подпрограммы 1 «Улучшение инвестиционного климата в Приморском крае» на 2020-2027 годы государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы, а также показателей сметы планируемых расходов Центра поддержки на текущий

финансовый год.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между министерством и Центром поддержки в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Центр поддержки по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Центра поддержки по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателя результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- в) значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного в приложении № 6 к настоящему Порядку, и обязательство Центра поддержки по их достижению;
- г) согласие Центра поддержки на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- д) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и операций, связанных с достижением целей, определенных абзацем седьмым пункта 3 настоящего Порядка, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;
- е) обязательство организации по включению в договоры согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление министерством и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ж) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

з) обязательства Центра поддержки по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 17, 18, 23 настоящего Порядка;

и) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

к) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Центр поддержки в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного Центром поддержки соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает Центру поддержки один подписанный экземпляр соглашения.

13. Министерство не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения:

составляет реестр выплаты субсидии (далее - реестр) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

предоставляет реестр и соглашение в департамент бюджетного учета Приморского края.

14. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально после заключения соглашения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.

15. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидии министерство письменно уведомляет Центр поддержки о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление), с указанием срока предоставления документов Центром поддержки. Для получения дополнительной субсидии в министерство представляются следующие документы:

а) заявление на предоставление дополнительной субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные копии учредительных документов Центра поддержки;

в) выписки из расчетных счетов Центра поддержки, открытых в кредитных организациях для целей ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру поддержки за счет дополнительной субсидии;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

д) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

е) смета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств дополнительной субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера дополнительной субсидии;

ж) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра поддержки гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие Центра поддержки требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

соблюдение Центром поддержки условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, Центр поддержки вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром поддержки документов, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении дополнительной субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного

информационного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Центра поддержки и скрепляется печатью Центра поддержки. Заявление на предоставление дополнительной субсидии регистрируется в электронном журнале.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Министерство в течение 30 календарных дней (в течение пяти календарных дней - в случае представления Центром поддержки документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, после 1 ноября текущего финансового года) со дня регистрации заявления на предоставление дополнительной субсидии в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение о дополнительной субсидии). Решение о дополнительной субсидии оформляется приказом министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о дополнительной субсидии письменно уведомляет Центр поддержки о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной субсидии являются:

несоответствие Центра поддержки требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром поддержки документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление

(представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором - четвертом, седьмом, восьмом настоящего пункта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Центром поддержки;

представление документов по истечении срока, указанного в уведомлении.

При условии устранения причин, указанных в абзаце семнадцатом, восемнадцатом, девятнадцатом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении дополнительной субсидии, Центр поддержки вправе повторно обратиться за предоставлением дополнительной субсидии в сроки, указанные в уведомлении. Средства дополнительной субсидии предоставляются на основании дополнительного соглашения, заключенного в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка. Перечисление дополнительной субсидии осуществляется одновременно после заключения дополнительного соглашения, предусмотренного настоящим пунктом.

16. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, департамент бюджетного учета Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Приморского края, заключенного с министерством) на основании реестра и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета министерства на счет Центра поддержки, открытый в кредитной организации.

В случае если в период предоставления субсидии в отношении Центра поддержки принято решение о его реорганизации, ликвидации или введена процедура банкротства, Центр поддержки в течение трех рабочих дней со дня принятия решения обязан информировать об этом министерство.

Министерство при получении соответствующей информации незамедлительно приостанавливает предоставление субсидии (дополнительной субсидии) Центру поддержки.

17. Центр поддержки ежемесячно, нарастающим итогом, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о расходах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - отчет) с приложением реестра подтверждающих документов по форме, установленной министерством. Отчет за декабрь является годовым и представляется в министерство до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Министерство:

регистрирует документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в день их поступления в электронном журнале;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации осуществляет проверку целевого использования субсидии;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет Центру поддержки акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки.

В случае не устранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, Центр поддержки возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка. Эффективность использования Центром поддержки субсидий оценивается министерством на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых Центром поддержки, значений показателей результата предоставления субсидий, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Центр поддержки представляет в министерство отчет о достижении значений показателей результата предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

18. В случае если в отчетном финансовом году Центром поддержки не достигнуты установленные соглашением значения показателей результата предоставления субсидии, размер субсидии, предусмотренный Центру поддержки на текущий финансовый год, подлежит сокращению в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V \text{ сокр. } i = V \text{ субс. } i \times k \times \frac{p}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субс. } i}$ - размер субсидии, предоставленный Центру поддержки в отчетном финансовом году;

p - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата предоставления субсидии;

k - коэффициент сокращения размера субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента сокращения размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

19. Ответственность за целевое использование субсидии (дополнительной субсидии), полноту и достоверность предоставляемых в министерство

документов и отчетов несет Центр поддержки.

20. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае если остатки субсидий не возвращены в доход краевого бюджета, они подлежат взысканию в судебном порядке.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Центром поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Министерство обеспечивает соблюдение Центром поддержки условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

23. В случае нарушения Центром поддержки условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе предусмотренных в соглашении, а также в случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении (далее - нарушение), неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка, Центр поддержки обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется Центру поддержки министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или со дня окончания срока, установленного абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка (в случае неустранения нарушений в указанный срок). Возврат субсидий производится Центром поддержки в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
из краевого бюджета Автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки
предпринимательства Приморского
края» в целях содействия
достижению результатов
национального проекта
«Производительность труда и
поддержка занятости» на территории
Приморского края

В министерство экономического
развития Приморского края
(уполномоченный орган)

_____ (от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях содействия достижению результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на территории Приморского края

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес организации	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
_____	_____
улица _____	улица _____
_____	_____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____

3. Банковские реквизиты:
р/с _____ в банке
к/с _____ БИК
4. Сведения о руководителе:
Должность _____ Ф.И.О. (полностью)
тел.: _____ эл. адрес: _____
5. Размер субсидии к возмещению (в рублях)
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Генеральный директор _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 2020 г.

М.П.

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из
краевого бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства
Приморского края» в целях содействия
достижению результатов
национального проекта
«Производительность труда и
поддержка занятости» на территории
Приморского края

СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ

автономной некоммерческой организации «Центр поддержки
предпринимательства Приморского края» (далее – Центр)

на 20 ____ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств	Стоимость (тыс. рублей)			
			Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федераль- ный бюджет	Внебюд- жетные источни- ки
1	2	3	4	5	6	7

Генеральный директор
Центра

подпись

Ф.И.О.

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии
из краевого бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства
Приморского края» в целях содействия
достижению результатов
национального проекта
«Производительность труда и
поддержка занятости» на территории
Приморского края

РЕЕСТР № __ от _____

выплаты субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края» в целях содействия достижению результатов
национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на
территории Приморского края

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

N п/п	КБК	Размер субсидии (руб.)	В том числе за счет средств бюджета (руб.)	
			краевого	федерального
1	2	3	4	5
Итого				

Министр экономического
развития Приморского края

подпись

Ф.И.О.

к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях содействия достижению результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на территории Приморского края

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в ____ году по состоянию на _____

Периодичность: ежемесячная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде, рублей	Фактические расходы организации в отчетном периоде, рублей	Остаток субсидии на конец отчетного периода, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток субсидии на начало года в соответствии с соглашением от ____ № _____, всего:				
1.1.	в том числе: потребность в котором подтверждена				

1	2	3	4	5	6
1.2.	В том числе по направлениям расходования:				
2.	Поступило средств субсидии в соответствии с соглашением от ____ N _____, всего:				
2.1.	Выплаты по расходам, всего:				
2.2.	В том числе по направлениям расходования:				
2.2.1.	Фонд оплаты труда (без учета начислений) <*>	0100			
2.2.2.	Начисления на оплату труда	0100			
2.2.3.	Налоги и сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810			
2.2.4.	Приобретение основных средств, необходимых	0300			

1	2	3	4	5	6
	для осуществления деятельности (подробно расшифровать)				
2.2.5.	Приобретение расходных материалов	0300			
2.2.6.	Командировки <*>	0820			
2.2.7.	Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)	0200			
2.2.8.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам расходов)	0200			
2.2.9.	Расходы на семинары, конференции, круглые столы	0200			
2.2.10.	Расходы на повышение квалификации сотрудников	0200			
2.2.11.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	0200			
2.2.12.	Коммунальные услуги,	0200			

1	2	3	4	5	6
	включая аренду помещений (площадь - кв. м)				

<*> - в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

<***> - при условии предоставления плана командировок сотрудников на год. Из средств субсидии не оплачиваются командировочные расходы по перелету в бизнес-классе.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
подпись Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Форма

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии из
краевого бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства
Приморского края» в целях содействия
достижению результатов
национального проекта
«Производительность труда и
поддержка занятости» на территории
Приморского края

ОТЧЕТ

о достижении показателей, необходимых для достижения результата
предоставления субсидии, полученной в ____ году
из краевого бюджета автономной некоммерческой
организацией «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края» по состоянию на _____

Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Испол- нение показа- теля, %	При- чина откло- нения
1	2	3	4	5	6
Количество предприятий- участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», получивших услуги консультантов по повышению производительности труда	единиц				

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

М.П.
Форма

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии из
краевого бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства
Приморского края» в целях содействия
достижению результатов
национального проекта
«Производительность труда и
поддержка занятости» на территории
Приморского края

ПОКАЗАТЕЛИ,

необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «центр
поддержки предпринимательства приморского края»

Наименование показателя результативности	Единица измерения
1	2
Количество предприятий-участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», получивших услуги консультантов по повышению производительности труда	единиц