



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020

г. Владивосток

№ 437-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 21 июня 2019 года № 378-па
«Об утверждении Порядка предоставления
регионального материнского (семейного)
капитала при рождении второго ребенка»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 21 июня 2019 года № 378-па «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка», следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Право на материнский (семейный) капитал возникает при рождении второго ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, у:

женщин, имеющих гражданство Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Приморского края, родивших второго ребенка, начиная с 1 января 2019 года;

отца ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Приморского края, не лишено родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в случае смерти (объявления умершей) женщины, признания ее судом недееспособной,

ограниченно дееспособной, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

Право на материнский (семейный) капитал у мужчины, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения которого была учтена при возникновении права на материнский (семейный) капитал, а также если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери оставшимся без попечения родителей.»;

1.2. Заменить в пункте 2.2 слова «в абзаце третьем» словами «в абзаце втором»;

1.3. Заменить в пункте 2.4 слова «в абзаце третьем пункта 2.1» словами «в абзаце втором пункта 2.1», слова «в абзаце четвертом пункта 2.1» словами в абзаце третьем пункта 2.1»;

1.4. Изложить пункты 3.3 – 3.4 в следующей редакции:

«3.3. Заявление о выдаче сертификата (далее - заявление) и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (его уполномоченным представителем) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) при личном обращении или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63 - ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», информация о котором размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), при личном обращении;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В заявлении указываются: почтовый (электронный) адрес для направления уведомления о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата, контактный телефон заявителя, сведения о гражданстве, о месте жительства заявителя, согласие заявителя на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.»;

3.4. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их

поступления в министерство.»;

1.5. В пункте 3.5:

заменить в подпунктах 6, 9, 10 слова «в абзаце четвертом пункта 2.1» словами «в абзаце третьем пункта 2.1»;

заменить в абзаце двадцать первом слово «департаментом» словом «министерством»;

1.6. В пункте 3.6:

заменить в абзацах пятом – восьмом слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

изложить абзацы десятый - одиннадцатый в следующей редакции:

«В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течении одного рабочего дня со дня поступления документов направляет заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение четырех рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления заявителем (его уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение семи рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ и направляет заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление об этом с указанием причины отказа не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.»;

1.7. Заменить по тексту пункта 3.7 слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ»;

1.8. Изложить пункт 3.9 – 3.14 в следующей редакции:

«3.9. Структурное подразделение в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ принимает решение о выдаче сертификата либо решение об отказе в выдаче сертификата.

Уведомление о принятии решения об отказе в выдаче сертификата (далее - уведомление) с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ или через МФЦ заявителю (его уполномоченному представителю) не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление заявителю (его уполномоченному представителю) направляется в письменной форме по почте или по выбору заявителя (его уполномоченного представителя) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному заявителем (его уполномоченным представителем) в заявлении.

3.10. На основании принятого решения о выдаче сертификата структурное подразделение КГКУ готовит проект сертификата и направляет его для подписания министру через КГКУ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата.

3.11. КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта сертификата из структурного подразделения КГКУ передает его для подписания министру, а в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности министра, и после их подписания направляет в структурное подразделение КГКУ для выдачи заявителю (его уполномоченному представителю).

3.12. Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления сертификата из КГКУ уведомляет заявителя (его уполномоченного представителя) о возможности получения сертификата в структурном подразделении КГКУ или МФЦ.

3.13. В случае утраты (порчи) сертификата лицо, получившее сертификат (его уполномоченный представитель), вправе обратиться с заявлением о

выдаче дубликата сертификата, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата, в порядке, определенном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления дубликата сертификата из КГКУ, оформленного с соблюдением положений пунктов 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.10, 3.11 настоящего Порядка, уведомляет заявителя (его уполномоченного представителя) о возможности получения сертификата в структурном подразделении КГКУ или МФЦ.

В дубликате сертификата делается отметка «дубликат» и указывается номер сертификата, взамен которого он выдан.

3.14. В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, получившего сертификат, изменения сведений в документах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, соответствующие изменения в сертификат вносятся структурным подразделением КГКУ на основании заявления лица, получившего сертификат (его уполномоченного представителя), о внесении соответствующих изменений в сертификат, с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения, поданного через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

1.9. Изложить пункт 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала осуществляется путем обращения лица, получившего сертификат (его уполномоченного представителя), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства или МФЦ с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении) в любое время по истечении одного года со дня рождения второго ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.»;

1.10. Изложить абзац второй пункта 4.2 в следующей редакции:

«Заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, предоставляются лицом, получившим

сертификат (его уполномоченным представителем), по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ при личном обращении или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы ЕПГУ, социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»;

МФЦ, при личном обращении;

министерство посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

1.11. Изложить пункт 4.3 в следующей редакции:

«4.3. Поступившие в МФЦ заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.»;

1.12. Заменить в пунктах 4.5 – 4.10 слова «территориальный отдел»

словами «структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

1.13. Заменить в пункте 4.7 слова «через структурное подразделение КГКУ или МФЦ» словами «самостоятельно или через МФЦ»;

1.14. Заменить в пункте 4.9 слова «Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении лицу, получившему сертификат (его уполномоченному представителю), направляется через структурное подразделение КГКУ или МФЦ» словами «Уведомление об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении лицу, получившему сертификат (его уполномоченному представителю), направляется»;

1.15. В пункте 7.1:

заменить в абзаце четвертом слова «территориальным отделом» словами «структурным подразделением КГКУ»;

заменить в абзаце пятом слова «Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта,» словами «Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта,»;

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«В случае если документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не предоставлен лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.»;

1.16. В пункте 7.2:

заменить в абзаце четвертом слова «Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта,» словами «Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта,»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«В случае если документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не представлен лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ФГИС ФРИ, единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.»;

считать абзацы пятый, шестой абзацами шестым, седьмым соответственно;

1.17. В пункте 8.1:

заменить в подпункте 5 цифры «4.4, 5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5,7, 6,1, 7.1, 7.2» цифрами «4.4, 5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 5,7, 6,1, 7.1, 7.2»;

изложить абзац двенадцатый в следующей редакции:

«Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, выплаченные структурным подразделением КГКУ лицу, подавшему заявление о распоряжении средствами (далее - получатель), вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения средств материнского (семейного) капитала, а также выплаченные средства (часть средств) материнского (семейного) капитала вследствие счетной ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, возмещаются получателем добровольно».;

заменить в абзаце тринадцатом слово «департаментом» словом «структурным подразделением КГКУ»;

заменить в абзаце шестнадцатом слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

1.18. Изложить пункты 8.2 – 8.4 в следующей редакции:

«8.2. Расходование средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении

Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям.»;

8.3. В целях предоставления материнского (семейного) капитала:

8.3.1. Структурные подразделения КГКУ:

ведут книгу учета выданных сертификатов;

представляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение денежных средств на выплату материнского (семейного) капитала по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных выплат материнского (семейного) капитала (далее - реестры) с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей регионального материнского (семейного) капитала:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет предоставляться выплата регионального материнского (семейного) капитала;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату регионального материнского (семейного) капитала;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

направляют в КГКУ ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах регионального материнского (семейного) капитала по форме, установленной КГКУ;

8.3.2. КГКУ:

формирует ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, сводный реестр начисленных выплат на основании реестров, представленных структурными

подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления выплаты материнского (семейного) капитала с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром начисленного материнского (семейного) капитала;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату регионального материнского (семейного) капитала;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала) ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных расходах на выплату регионального материнского (семейного) капитала ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату регионального материнского (семейного) капитала по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату регионального

материнского (семейного) капитала по 760 ведомству, в разрезе городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

8.3.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд) ежеквартально, до 10 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу, заявку на выделение денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной Минтрудом;

направляет в Минтруд ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет расходования средств, выделенных на выплату регионального материнского (семейного капитала) по форме, размещенной на официальном сайте Минтруда в информационной–телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего предоставления средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года, за исключением абзацев третьего – пятого пункта 1.15, пункта 1.16 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 июля 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина