



АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18 мая 2020 года

г. Владивосток

№ 55

**О внесении изменений в приказ
агентства по тарифам Приморского края
от 16 марта 2020 года № 25 «О порядке сообщения
государственными служащими агентства по тарифам
Приморского края о получении подарка в связи
с их должностным положением или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации»**

На основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ агентства по тарифам Приморского края от 16 марта 2020 года № 25 «О порядке сообщения государственными служащими агентства по тарифам Приморского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование приказа в следующей редакции:

«О порядке сообщения государственными гражданскими служащими агентства по тарифам Приморского края о получении подарка в связи с

протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.2. Заменить в констатирующей части приказа слова «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» словами «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.3. Заменить в пункте 2 приказа слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.4. Изложить пункт 3 приказа в следующей редакции:

«3. Утвердить положение о Комиссии по определению стоимости подарков, полученных государственными гражданскими служащими агентства по тарифам Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.»;

1.5. Изложить пункт 4 приказа в следующей редакции:

«4. Утвердить состав Комиссии по определению стоимости подарков,

полученных государственными гражданскими служащими агентства по тарифам Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – Комиссия), согласно приложению № 3 к настоящему приказу.»;

1.6. Изложить пункт 5 приказа в следующей редакции:

«5. Утвердить форму уведомления о получении подарка(ов) согласно приложению № 4 к настоящему приказу.»;

1.7. Изложить пункт 6 приказа в следующей редакции:

«6. Утвердить форму акта приема-передачи материальных ценностей при поступлении на ответственное хранение, выбытии с ответственного хранения (подарка(ов) (далее – акт приема-передачи) согласно приложению № 5 к настоящему приказу.»;

1.8. Заменить в пункте 7 приказа слова «(приложение № 6)» словами «согласно приложению № 6 к настоящему приказу»;

1.9. Изложить пункт 8 приказа в следующей редакции:

«8. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о получении подарка(ов) (далее – журнал регистрации) согласно приложению № 7 к настоящему приказу.»;

1.10. Изложить пункт 9 приказа в следующей редакции:

«9. Утвердить форму акта приема-передачи материальных ценностей при выбытии с ответственного хранения (подарка(ов) (далее – акт возврата) согласно приложению № 8 к настоящему приказу.»;

1.11. В приложении № 1 «Порядок сообщения государственными гражданскими служащими агентства по тарифам Приморского края, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется руководителем агентства по тарифам Приморского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – Порядок) к

приказу:

1.11.1. Изложить наименование Порядка в следующей редакции:

«Порядок сообщения государственными гражданскими служащими агентства по тарифам Приморского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.11.2. Заменить в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

1.11.3. Изложить пункт 3 Порядка в следующей редакции:

«3. Государственные гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

1.11.4. Изложить пункт 4 Порядка в следующей редакции:

«4. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком уведомлять ответственных лиц, которым представляются уведомления о получении подарка(ов), обо всех случаях получения подарка(ов) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

1.11.5. Изложить абзац первый пункта 5 Порядка в следующей редакции:

«Уведомление о получении подарка(ов) (далее – уведомление) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными с мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 4 и представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.»;

1.11.6. Заменить в абзаце втором и абзаце четвертом пункта 7 Порядка слова «материально ответственное» словом «ответственное» в соответствующих падежах;

1.11.7. Изложить абзац пятый пункта 7 Порядка в следующей редакции:
«Ответственное лицо, принявшее подарок на ответственное хранение, учитывает подарок в журнале регистрации.»;

1.11.8. Исключить из пункта 8 Порядка слово «уполномоченному»;

1.11.9. Заменить в абзаце втором пункта 10 Порядка слова «Акта приема-передачи подарка» словами «акта приема-передачи»;

1.11.10. Заменить в абзаце четвертом пункта 10 Порядка слова «Акта возврата подарка» словами «акта возврата»;

1.11.11. Заменить в пункте 11 Порядка слово «уполномоченное» словом «ответственное»;

1.11.12. Заменить в абзаце втором пункта 12 Порядка слово «заявка» словом «заявление»;

1.11.13. Заменить в пункте 13 Порядка слово «уполномоченному» словом «ответственному»;

1.11.14. Заменить в пункте 14 Порядка слово «заявление» на слова «заявление о выкупе подарка» в соответствующих падежах;

1.11.15. Дополнить Порядок пунктом 16 следующего содержания:

«16. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию

Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

1.12. В приложении № 2 «Положение о комиссии по определению стоимости подарков, полученных гражданскими служащими агентства по тарифам Приморского края в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей» (далее — Положение) к приказу:

1.12.1. Изложить наименование в следующей редакции:

«Положение о комиссии по определению стоимости подарков, полученных государственными гражданскими служащими агентства по тарифам Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

1.12.2. Заменить в пункте 1 Положения слова «в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей» словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными с мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

1.13. В наименовании приложения № 3 «Состав комиссии по определению стоимости подарков, полученных гражданскими служащими агентства по тарифам Приморского края в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей» к приказу:

1.13.1. Дополнить перед словами «гражданскими служащими» словом «государственными»;

1.13.2. Заменить слова «в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей» словами «в связи с

протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

1.14. Заменить в наименовании приложения № 4 «Уведомление о получении подарка» к приказу слово «подарка» словами «подарка(ов)»;

1.15 Изложить наименование приложения № 7 «Журнал о регистрации уведомлений о получении подарков» к приказу в следующей редакции:

«Журнал регистрации уведомлений о получении подарка(ов)»;

1.16. В приложения № 8 «Акт приема – передачи материальных ценностей при выбытии с ответственного хранения (подарка(ов))» к приказу:

1.16.1. Заменить в наименовании приложения слова «(подарка(ов))» словами «(подарка(ов))»;

1.16.2. Заменить слова «201_ г.» словами «202_ г.»;

1.16.2. Заменить слова «государственных гражданских служащих» словами «государственными гражданскими служащими»;

1.16.3. Заменить слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства
по тарифам Приморского края



В.А. Малюшицкий