



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2020

г. Владивосток

№ 467-пп

Об утверждении Порядка списания имущества Приморского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении собственностью Приморского края» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества Приморского края.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 26.05.2020 № 467-пп

ПОРЯДОК списания имущества Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок списания имущества Приморского края (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие при списании следующего имущества, находящегося в собственности Приморского края:

имущества казны Приморского края;

имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти Приморского края (далее – государственные органы), краевых государственных казенных учреждений, краевых государственных казенных предприятий;

недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении краевых государственных автономных и бюджетных учреждений, в хозяйственном ведении краевых государственных унитарных предприятий;

особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, закрепленного за ними собственником или приобретенного такими учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение имущества, включенного в соответствующие перечни, утвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством порядке (далее – особо ценное движимое имущество).

Действие Порядка не распространяется на отношения, возникающие при списании:

основных фондов и затрат, выделенных из бюджета Приморского края на осуществление строительства, по прекращенному и (или) неосуществленному

строительству объектов;

объектов собственности Приморского края, изъятых из оборота;
земельных участков, находящихся в собственности Приморского края;
иного имущества, находящегося в собственности Приморского края,
распоряжение которым запрещено в соответствии с действующим
законодательством.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

краевое имущество – имущество, находящееся в собственности Приморского края;

балансодержатели – государственные органы, краевые государственные учреждения, краевые государственные унитарные предприятия;

нематериальные активы – программы для электронных вычислительных машин;

объекты основных средств – здания, строения, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, самоходные машины, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, библиотечный фонд;

отраслевой орган – орган исполнительной власти Приморского края, в ведении которого находится соответствующее краевое государственное учреждение либо краевое государственное унитарное предприятие;

уполномоченный орган – орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий в пределах своих полномочий государственное управление и регулирование в сфере управления и распоряжения краевым имуществом.

1.3. Списанию подлежит краевое имущество, относящееся к объектам основных средств и нематериальных активов:

пришедшее в негодность вследствие физического износа или вследствие аварий, дорожно-транспортных происшествий, преступных деяний, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций в случае, когда его восстановить

невозможно или экономически нецелесообразно;

пришедшее в негодность вследствие морального износа в случаях, когда его эксплуатация в таком виде неэффективна, а модернизация невозможна или экономически нецелесообразна (стоимость модернизации превышает те выгоды, которые могут быть получены от использования такого имущества);

выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

объекты недвижимого имущества, признанные аварийными, подлежащими сносу.

1.4. Подготовку и оформление документов по списанию краевого имущества, не являющегося имуществом казны Приморского края, осуществляет постоянно действующая комиссия по списанию имущества, созданная в краевых организациях, государственных органах (далее – комиссия по списанию).

Состав комиссии по списанию имущества утверждается распорядительным актом соответствующей краевой организации, государственного органа.

Решение комиссии по списанию оформляется протоколом, который должен содержать:

перечень подлежащего списанию имущества, с указанием данных, позволяющих индивидуализировать имущество (наименование, инвентарный номер, количество, балансовая стоимость, для недвижимого имущества – адрес, для транспортных средств – идентификационный номер, номер кузова, номер двигателя, модель, цвет);

причины списания;

вывод о необходимости списания имущества.

Протокол должен быть подписан всеми членами комиссии по списанию, присутствовавшими на ее заседании при вынесении такого решения.

1.5. В уполномоченном органе создается комиссия по выработке решений

о целесообразности списания отдельных видов объектов недвижимого имущества и имущественных комплексов, находящихся в собственности Приморского края (далее – Комиссия уполномоченного органа), на заседания которой выносятся обращения о согласовании списания объектов краевого недвижимого имущества, спорные вопросы, возникающие при даче согласия на списание движимого имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении краевых организаций, государственных органов, а также вопросы списания объектов недвижимого имущества казны Приморского края.

1.6. Состав и порядок работы Комиссии уполномоченного органа утверждается распорядительным актом уполномоченного органа.

1.7. Списание краевого имущества, указанного в абзацах третьем - пятом пункта 1.1 Порядка, осуществляется с согласия уполномоченного органа на списание имущества.

Списание имущества, находящегося в оперативном управлении уполномоченного органа, а также имущества казны Приморского края осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.

1.8. Доходы, полученные от сдачи лома черных и цветных металлов и иного использования списанного имущества, за вычетом расходов, которые несет балансодержатель при подготовке документов на списание, демонтаж и утилизацию, поступают в бюджет Приморского края, за исключением имущества краевых государственных автономных и бюджетных учреждений, а также краевых государственных унитарных предприятий.

II. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Для получения согласия уполномоченного органа на списание движимого, в том числе особо ценного движимого краевого имущества, балансодержатель направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление, выполненное на бланке балансодержателя, обратившегося за получением согласия на списание, подписанное уполномоченным лицом

балансодержателя;

2) в случае если за согласием на списание обратилось краевое государственное учреждение, краевое государственное унитарное предприятие – рекомендации отраслевого органа о целесообразности списания имущества, которые могут быть выполнены в письменной форме на отдельном бумажном носителе либо в форме проставления на заявлении указанной в настоящем подпункте краевой организации грифа согласования, удостоверенного печатью отраслевого органа;

3) копию распорядительного акта балансодержателя о создании комиссии по списанию;

4) протокол комиссии по списанию, составленный в соответствии с абзацем третьим пункта 1.4 Порядка;

5) в случае списания транспортного средства либо самоходной машины – заверенную печатью балансодержателя копию паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства, копию паспорта самоходной машины соответственно;

б) в случае списания технически сложного имущества – копию технического заключения независимого эксперта либо специализированной организации, имеющих право на проведение соответствующей экспертизы, о состоянии объекта основных средств (далее – техническое заключение).

Техническое заключение должно содержать характеристики объекта основных средств, позволяющие однозначно идентифицировать объект, а также выводы о невозможности дальнейшей эксплуатации и экономической нецелесообразности и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта объекта основных средств.

При списании транспортных средств и самоходных машин в техническом заключении должны быть описаны:

техническое состояние транспортного средства либо самоходной машины;
стоимость восстановительного ремонта в сравнении со стоимостью аналогичного транспортного средства либо самоходной машины в исправном

состоянии;

степень износа транспортного средства либо самоходной машины;

пробег транспортного средства за период времени, который оно было в эксплуатации, в соотношении с допустимым пробегом для данного транспортного средства;

выводы о возможности дальнейшего использования транспортного средства;

7) копию документа, подтверждающего право осуществления соответствующей деятельности на момент проведения экспертизы независимым экспертом либо специализированной организацией, выдавшими техническое заключение, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении такой организации, выданную не позднее одного месяца с даты представления документов в уполномоченный орган;

8) заверенная печатью балансодержателя копия инвентарной карточки учета основных средств либо инвентарной карточки группового учета объектов основных средств по форме, установленной действующим законодательством, с отражением всех переоценок имущества;

9) в случае списания технически сложного имущества – фотографии объекта основных средств, при этом на фотографии должен быть виден инвентарный номер объекта, в случае если технически сложным имуществом является транспортное средство либо самоходная машина – номер двигателя, кузова;

10) в случае утраты (уничтожения) имущества – документ, подтверждающий факт утраты (уничтожения) имущества и письменные пояснения материально ответственных лиц балансодержателя;

11) в случае списания краевого имущества, пострадавшего в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, – документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

2.1.1. Срок представления в уполномоченный орган документов, указанных

в подпунктах 4, 6, 8, 9 пункта 2.1 Порядка, не должен превышать 30 дней со дня их подготовки либо издания.

2.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление и комплект документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По итогам рассмотрения заявления принимается решение о даче согласия на списание краевого имущества либо об отказе в даче такого согласия по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

Решение оформляется письмом уполномоченного органа, которое направляется заявителю.

2.3. Основаниями для отказа уполномоченного органа в даче согласия на списание краевого имущества являются:

отсутствие объектов основных средств или нематериальных активов в реестре собственности Приморского края;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие оснований в соответствии с пунктом 1.3 Порядка для списания объекта основных средств или нематериальных активов.

2.4. В случае получения отказа уполномоченного органа в даче согласия на списание балансодержатель вправе обратиться в уполномоченный орган повторно после устранения указанных уполномоченным органом замечаний.

2.5. После получения согласия уполномоченного органа на списание краевого имущества балансодержатель:

1) осуществляет разборку (демонтаж, утилизацию) списанного краевого имущества;

2) отражает в бухгалтерском (бюджетном) учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выбытие объектов основных средств

и нематериальных активов;

3) денежные средства, полученные государственным органом, казенным учреждением, казенным предприятием от реализации демонтируемых частей списанных объектов основных средств и нематериальных активов, от сдачи макулатуры и металлолома, подлежат перечислению в доход бюджета Приморского края в установленном законодательством порядке;

4) в случае списания транспортного средства или самоходной техники – снимает транспортное средство либо самоходную машину с учета в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее – ГИБДД) либо в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (далее – Ростехнадзор) соответственно;

5) направляет в уполномоченный орган не позднее 60 календарных дней со дня дачи согласия уполномоченного органа на списание краевого имущества:

один экземпляр акта о списании основных средств, соответствующего виду списываемого имущества, подписанный членами комиссии по списанию и утвержденный руководителем государственного органа, краевой организации с проставленными датами списания с баланса и подписания такого акта руководителем государственного органа, краевой организации, которые должны быть не ранее даты получения согласия на списание имущества;

в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта, – письменное уведомление о реализации списанного краевого имущества с приложением акта утилизации и соответствующих платежных документов, подтверждающих перечисление полученных средств в бюджет Приморского края;

в случае, установленном подпунктом 4 настоящего пункта, – документ, подтверждающий снятие транспортного средства или самоходной техники с учета в ГИБДД либо Ростехнадзоре.

В случае если в установленный настоящим подпунктом Порядка срок представить названные документы не представляется возможным, балансодержатель обязан направить в уполномоченный орган письменное

уведомление с указанием оснований непредставления документов, при этом срок направления документов однократно увеличивается на 30 календарных дней со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе.

III. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Для получения согласия уполномоченного органа на списание объекта недвижимого имущества балансодержатель направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление, выполненное на бланке балансодержателя, обратившегося за списанием, и подписанное уполномоченным лицом балансодержателя;
- 2) в случае если за согласием на списание обратилось краевое государственное учреждение, краевое государственное унитарное предприятие – рекомендации отраслевого органа о целесообразности списания имущества, которые могут быть выполнены в письменной форме на отдельном бумажном носителе либо в форме проставления на заявлении краевой организации, указанной в настоящем подпункте, грифа согласования, удостоверенного печатью отраслевого органа;
- 3) копию распорядительного акта балансодержателя о создании комиссии по списанию;
- 4) протокол комиссии по списанию, составленный в соответствии с абзацем третьим пункта 1.4 Порядка;
- 5) заверенную печатью балансодержателя копию инвентарной карточки учета основных средств;
- 6) заключение специализированной организации, имеющей право осуществлять деятельность по проведению экспертизы пригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшему использованию, с фотоматериалами;
- 7) копию документа, подтверждающего право осуществления соответствующей деятельности на момент проведения экспертизы независимым экспертом либо специализированной организацией, выдавшими техническое заключение, а также выписку из Единого государственного реестра

юридических лиц в отношении такой организации, выданную не позднее одного месяца с даты представления документов в уполномоченный орган;

8) при наличии – копию документа, подтверждающего право оперативного управления или право хозяйственного ведения балансодержателя на подлежащий списанию объект недвижимого имущества;

9) при наличии – копию технического и (или) кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества;

10) при наличии – копии правоустанавливающих документов на земельные участки, в границах которых расположены предложенные к списанию объекты недвижимого имущества;

11) в случае уничтожения объекта недвижимого имущества – акт обследования, подготовленный кадастровым инженером в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) в случае списания объекта недвижимого имущества, пострадавшего в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, – документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (акты о причиненных повреждениях, справки служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов, администраций муниципальных образований);

13) в случае списания объекта недвижимого имущества, относящегося к жилищному фонду Приморского края, либо часть которого относится к жилищному фонду Приморского края, – справку об отсутствии зарегистрированных лиц, имеющих в данном объекте регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

14) в случае если объект недвижимого имущества относится к объектам социальной инфраструктуры для детей – оценку последствий принятия решения

о ликвидации такого объекта для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, утвержденную отраслевым органом, в компетенции которого находится координация и регулирование деятельности заявителя.

3.2. Уполномоченный орган принимает решение о целесообразности списания объектов недвижимого имущества на основании рекомендаций созданной им Комиссии уполномоченного органа.

Комиссия уполномоченного органа рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 3.1 Порядка, в течение 60 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По результатам рассмотрения комиссией уполномоченного органа заявления и документов, указанных в пункте 4.3 Порядка, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня принимает решение о даче согласия (об отказе в даче согласия) на списание недвижимого имущества.

3.3. Решение уполномоченного органа о даче согласия на списание недвижимого имущества оформляется в виде распоряжения уполномоченного органа, о таком решении заявителя уведомляются путем направления соответствующего распоряжения.

3.4. Решение уполномоченного органа об отказе в даче согласия на списание недвижимого имущества по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка, оформляется в виде письма уполномоченного органа, в котором содержатся основания отказа в даче согласия на списание.

3.5. Основаниями отказа уполномоченного органа в даче согласия на списание недвижимого имущества являются:

отсутствие предложенного к списанию недвижимого имущества в реестре собственности Приморского края;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 Порядка;

выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие оснований в соответствии с пунктом 1.3 Порядка для списания объекта основных средств.

3.6. В случае получения отказа уполномоченного органа в даче согласия на списание балансодержатель вправе обратиться в уполномоченный орган повторно после устранения указанных уполномоченным органом замечаний.

3.7. После получения согласия уполномоченного органа на списание имущества балансодержатель:

1) осуществляет разборку, демонтаж, утилизацию объекта недвижимого имущества;

2) отражает выбытие объекта основных средств в бухгалтерском (бюджетном) учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) перечисляет денежные средства, полученные государственным органом, казенным учреждением, казенным предприятием от реализации демонтируемых частей списанных объектов недвижимого имущества, в доход бюджета Приморского края в установленном законодательством порядке;

4) обеспечивает прекращение технического учета в отношении объекта недвижимого имущества, а также соответствующего права в органах государственной регистрации прав;

5) направляет в уполномоченный орган не позднее 15 дней с момента сноса объекта недвижимого имущества:

один экземпляр акта о списании основных средств, соответствующего виду списываемого имущества, подписанный членами комиссии по списанию и утвержденный руководителем государственного органа, краевой организации с проставленными датами списания с баланса и подписания такого акта руководителем государственного органа, краевой организации, которые должны быть не ранее даты получения согласия на списание имущества;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимого имущества, о прекращении права собственности Приморского края и иных вещных прав;

в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта, – письменное уведомление о реализации частей и материалов списанного краевого имущества с приложением акта демонтажа и соответствующих платежных документов, подтверждающих перечисление полученных денежных средств в бюджет Приморского края.

В случае если в установленный настоящим подпунктом Порядка срок представить указанные в настоящем подпункте документы не представляется возможным, балансодержатель обязан направить в уполномоченный орган письменное уведомление с указанием оснований непредставления документов, при этом срок представления документов однократно увеличивается на 15 календарных дней со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе.

IV. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

4.1. Для списания имущества казны Приморского края балансодержатель направляет в отраслевой орган заявление с приложением документов, указанных в подпунктах 5 - 8, 10, 11 пункта 2.1 Порядка, подпунктах 6, 7, 9 - 14 пункта 3.1 Порядка.

4.2. Комиссия по списанию, созданная в отраслевом органе, производит осмотр подлежащего списанию имущества казны Приморского края и дает заключение о целесообразности его списания.

4.3. Для списания имущества казны Приморского края отраслевой орган направляет в уполномоченный орган представленные балансодержателем в соответствии с пунктом 4.1 Порядка документы с приложением акта осмотра подлежащего списанию имущества и распорядительного акта отраслевого органа о согласовании списания имущества.

4.4. Уполномоченный орган принимает решение о целесообразности списания имущества казны Приморского края на основании рекомендаций Комиссии уполномоченного органа.

Комиссия уполномоченного органа рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 4.3 Порядка, в течение 60 календарных дней со дня регистрации обращения отраслевого органа в уполномоченном органе.

По результатам рассмотрения комиссией уполномоченного органа заявления и документов, указанных в пункте 4.3 Порядка, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня принимает решение о даче согласия (об отказе в даче согласия) на списание имущества казны Приморского края.

4.5. Решение уполномоченного органа о даче согласия на списание имущества казны Приморского края оформляется в виде распоряжения уполномоченного органа, о чем балансодержатель и отраслевой орган уведомляются путем направления соответствующего распоряжения.

Решение уполномоченного органа об отказе в даче такого согласия по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 Порядка, оформляется в виде письма уполномоченного органа, в котором содержатся основания отказа в даче согласия на списание, и направляется балансодержателю и отраслевому органу.

4.6. Основаниями отказа уполномоченного органа в даче согласия на списание имущества казны Приморского края являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 4.1, 4.3 Порядка;

выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие оснований в соответствии с пунктом 1.3 Порядка для списания объекта основных средств или нематериальных активов.

4.7. После принятия решения о списании имущества казны Приморского края балансодержатель обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации имущества казны Приморского края.

4.8. После получения согласия уполномоченного органа на списание краевого имущества балансодержатель:

- 1) осуществляет разборку, демонтаж, утилизацию краевого имущества;
- 2) перечисляет в доход бюджета Приморского края денежные средства, полученные от реализации демонтируемых частей списанных объектов основных средств и нематериальных активов, от сдачи макулатуры и металлолома, в установленном законодательством порядке;
- 3) в случае списания транспортного средства или самоходной техники – снимает транспортное средство либо самоходную машину с учета ГИБДД либо в Ростехнадзоре соответственно;
- 4) обеспечивает прекращение технического учета в отношении объекта недвижимого имущества, а также соответствующего права в органах государственной регистрации права;
- 5) направляет в уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня разборки, демонтажа, утилизации краевого имущества:

в случае, установленном подпунктом 2 настоящего пункта, письменное уведомление о реализации списанного краевого имущества с приложением акта утилизации и соответствующих платежных документов, подтверждающих перечисление полученных средств в бюджет Приморского края;

в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта, документ, подтверждающий снятие транспортного средства или самоходной техники с учета в ГИБДД либо Ростехнадзоре;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимого имущества, о прекращении права собственности Приморского края и иных вещных прав.

В случае если в установленный настоящим подпунктом Порядка срок представить названные документы не представляется возможным, краевая организация обязана направить в уполномоченный орган письменное уведомление с указанием оснований непредставления документов, при этом срок направления документов однократно увеличивается на 15 календарных дней

со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе.

4.9. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пункте 4.8 Порядка, издает распорядительный акт об исключении списанного имущества казны Приморского края из реестра собственности Приморского края.

4.10. Уполномоченный орган вправе самостоятельно инициировать проведение мероприятий по списанию имущества казны Приморского края.
