



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020

г. Владивосток

№ 527-пп

Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.2. Порядок установления размера компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.


2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 6 июня 2019 года № 344-па «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;

от 5 июля 2019 года № 429-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 6 июня 2019 года № 344-па «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатора Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 — В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 15.06.2020 № 527-пп

**ПОРЯДОК
выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым
к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования**

1. Порядок выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - компенсация), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае».

2. Компенсация выплачивается лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА).

Выплата компенсации осуществляется:

государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ПК ИРО) в отношении:

председателей, заместителей председателей, секретарей Государственной экзаменационной комиссии Приморского края (далее - ГЭК);

координаторов общественного наблюдения;

председателей, заместителей, консультантов и экспертов предметных комиссий;

председателей, заместителей, секретарей и членов конфликтных комиссий;

начальников смен, помощников начальника смены, специалистов по печати и упаковке материалов ОГЭ, лиц, ответственных за приемку экзаменационных материалов (далее - ЭМ), администраторов проектов,

операторов станции экспертизы, операторов станции верификации (верификаторов и старших верификаторов), операторов станции сканирования, операторов станции апелляции и коррекции;

муниципальными общеобразовательными организациями Приморского края (далее – образовательная организация) в отношении:

руководителей пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ);

членов ГЭК в ППЭ;

технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА по программам среднего общего и основного общего образования (далее – ЕГЭ, ОГЭ соответственно);

организаторов в аудитории и вне аудитории ППЭ (далее - организаторы ППЭ);

ассистентов, экзаменаторов-собеседников (для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) (далее - ассистент);

специалистов по инструктажу и лабораторным работам, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (далее - лаборант), привлекаемых к проведению экзамена по физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям ОГЭ;

сопровождающих обучающихся представителей образовательных организаций (далее – сопровождающие лица).

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации педагогическим и иным работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Приморского края (далее – министерство).

5. Педагогические и иные работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности). Работникам ПК ИРО, педагогическим и иным работникам муниципальных общеобразовательных организаций сохраняется средняя заработная плата за время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

6. Перечень лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, утверждается ежегодно приказом министерства.

7. На лиц, указанных в абзацах четвертом - пятом пункта 2 настоящего Порядка, ведется ведомость учета времени исполнения обязанностей со дня утверждения приказом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря ГЭК, координатора общественного наблюдения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – ведомость исполнения обязанностей по проведению ГИА).

На лиц, указанных в абзацах шестом - восьмом, десятом - шестнадцатом пункта 2 настоящего Порядка, ведется ведомость затраченного времени на выполнение работы по проведению ГИА (в днях, объеме проверенных работ или количестве обработанных бланков) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – ведомость выполнения работы по проведению ГИА).

7.1. Организацию учета исполнения обязанностей (отработанного времени) осуществляют:

руководитель образовательной организации - в отношении руководителя ППЭ;

руководители ППЭ - в отношении членов ГЭК в ППЭ, технических специалистов ППЭ ЕГЭ, технических специалистов ППЭ ОГЭ, организаторов ППЭ, ассистентов, лаборантов, сопровождающих лиц;

председатели предметных комиссий - в отношении заместителей председателей предметных комиссий и консультантов предметных комиссий;

председатели конфликтных комиссий - в отношении заместителей председателей конфликтных комиссий, секретарей и членов конфликтных комиссий;

уполномоченные сотрудники ПК ИРО - в отношении председателей ГЭК, заместителей председателей ГЭК, секретарей ГЭК, координаторов общественного наблюдения, председателей предметных комиссий, экспертов предметных комиссий, председателей конфликтных комиссий, начальников смен, помощников начальника смены, специалистов по печати и упаковке материалов ОГЭ, лиц, ответственных за приемку ЭМ, администраторов проектов, операторов станции экспертизы, операторов станции верификации, операторов станции сканирования, операторов станции апелляции и коррекции.

В целях выплаты компенсации лица, ответственные за организацию учета исполнения обязанностей (отработанного времени), предоставляют указанную информацию путем заполнения соответствующих ведомостей.

Ведомости исполнения обязанностей по проведению ГИА представляются руководителю ПК ИРО уполномоченными сотрудниками ПК ИРО в течение 10 рабочих дней со дня завершения исполнения обязанностей лицами, указанными в абзацах четвертом - пятом пункта 2 настоящего Порядка.

Ведомости выполнения работы по проведению ГИА представляются ответственными лицами соответственно руководителю ПК ИРО, руководителю образовательной организации в срок не позднее 10 рабочих дней после завершения соответствующего этапа (досрочный, основной и дополнительный этапы).

Руководитель образовательной организации, руководители ППЭ, председатели предметных комиссий, председатели конфликтных комиссий, уполномоченные сотрудники ПК ИРО несут персональную ответственность за достоверность представляемых сведений.

7.2. Для получения компенсации лица, привлекаемые к подготовке и проведению ГИА (далее – заявители), представляют в ПК ИРО либо в образовательную организацию соответственно комплект следующих документов:

а) заявление о выплате компенсации, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в

случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

б) паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о банковском счете заявителя;

г) копию пенсионного страхового свидетельства;

д) копию ИНН;

е) согласие на обработку персональных данных.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в срок не позднее 22 мая текущего года, в 2020 году – не позднее 15 июня.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, представляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о выплате компенсации, и возвращается заявителю в день приема.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем лично. При выполнении заявителем работы на условиях трудового договора с образовательной организацией по совместительству заявление подается руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ.

Поступившее руководителю ПК ИРО либо руководителю образовательной организации соответственно заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день подачи.

7.3. Руководитель ПК ИРО либо руководитель образовательной организации соответственно при наличии документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, принимает решение о выплате или отказе в выплате компенсации в течение десяти рабочих дней со дня поступления ведомости исполнения обязанностей по проведению ГИА, ведомости выполнения работы по проведению ГИА.

В случае принятия руководителем ПК ИРО либо руководителем образовательной организации соответственно положительного решения о выплате компенсации заявителю в течение трех рабочих дней издается приказ о выплате компенсации.

Основаниями для отказа в выплате компенсации заявителю являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

отсутствие заявителя в приказе министерства, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка;

неучастие заявителя в проведении ГИА согласно представленным ведомостям.

Копия приказа о выплате компенсации или уведомление об отказе в выплате компенсации в письменной форме вручается соответственно руководителем ПК ИРО либо руководителем образовательной организации заявителю лично под роспись или направляется заявителю по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о компенсации адресам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации.

После получения уведомления об отказе в выплате компенсации заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о компенсации и документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в выплате компенсации.

7.4. Компенсация предоставляется на основании изданного руководителем ПК ИРО либо руководителем образовательной организации соответственно приказа о выплате компенсации.

Выплата компенсации осуществляется в срок не позднее 1 декабря текущего года путем перечисления на указанный в заявлении о компенсации счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления компенсации в завышенном размере вследствие счетной ошибки, допущенной при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Заявителю направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления компенсации в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера компенсации, недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

7.5. В случае смерти заявителя выплата назначенной, но не выплаченной компенсации производится в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку
выплаты компенсации за работу лицам,
привлекаемым к подготовке и
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования

ВЕДОМОСТЬ
исполнения обязанностей по проведению ГИА

Год: _____

№ п/п	ФИО заявителя	Должность и место работы	Исполняемые обязанности	Период исполнения обязанностей	Ознакомление (подпись заявителя)
1	2	3	4	5	6

Уполномоченное лицо

ПК ИРО/

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 15.06.2020 № 527-пп

ПОРЯДОК

установления размера компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Педагогические и иные работники привлекаются к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) приказом министерства образования Приморского края.

2. Выплата компенсации производится в следующем размере:

председателю Государственной экзаменационной комиссии Приморского края (далее - ГЭК) за подготовку и проведение ГИА в размере 60000,00 руб. при условии выполнения своих обязанностей не менее семи месяцев с даты утверждения в качестве председателя ГЭК. В случае выполнения своих обязанностей менее семи месяцев - 5000,00 руб. за каждый месяц с даты утверждения в качестве председателя ГЭК;

заместителю председателя ГЭК за подготовку и проведение ГИА в размере 45000,00 руб. при условии выполнения своих обязанностей не менее семи месяцев с даты утверждения в качестве заместителя председателя ГЭК. В случае выполнения своих обязанностей менее семи месяцев - 3750,00 руб. за каждый месяц с даты утверждения в качестве заместителя председателя ГЭК;

секретарю ГЭК за подготовку и проведение ГИА в размере 30000,00 руб. при условии выполнения своих обязанностей не менее семи месяцев с даты утверждения в качестве секретаря ГЭК. В случае выполнения своих обязанностей менее семи месяцев - 2500,00 руб. за каждый месяц с даты утверждения в качестве секретаря ГЭК;

координатору общественного наблюдения за подготовку и проведение ГИА в размере 30000,00 руб. при условии выполнения своих обязанностей не менее семи месяцев с даты утверждения в качестве координатора общественного наблюдения. В случае выполнения своих обязанностей менее семи месяцев -

2500,00 руб. за каждый месяц с даты утверждения в качестве координатора общественного наблюдения;

председателю предметной комиссии размер компенсации рассчитывается в зависимости от общего количества проверенных работ экспертами данной предметной комиссии за весь период проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный этапы) в соответствии с таблицей № 1.

Таблица № 1

Общее количество проверенных работ	Сумма оплаты (в рублях)
1	2
От 1 до 100	3000,00
От 101 до 2000	20000,00
От 2001 до 9000	30000,00
Свыше 9000	45000,00

Председателю предметной комиссии либо лицу из числа ведущих или старших экспертов данной предметной комиссии, подготовившему отчет по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, - 12500,00 руб.

При привлечении председателя предметной комиссии для работы в конфликтных комиссиях и участия в перепроверке и третьей проверке экзаменационных работ выплачивается дополнительная компенсация как эксперту предметной комиссии;

руководителям пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ), членам ГЭК в ППЭ, техническим специалистам, привлекаемым к проведению ГИА по программам среднего общего и основного общего образования (далее – ЕГЭ, ОГЭ соответственно); организаторам ППЭ, ассистентам, лаборантам, заместителям председателей предметных комиссий, консультантам предметных комиссий, председателям конфликтных комиссий, заместителям председателей конфликтных комиссий, членам конфликтных комиссий, секретарям конфликтных комиссий, начальникам смен, помощникам начальника смены, лицам, ответственным за приемку экзаменационных материалов (далее – ЭМ),

администраторам проектов, операторам станции экспертизы, сопровождающим обучающихся представителям образовательных организаций (далее – сопровождающие лица) размер компенсации рассчитывается по формуле:

$$S = T \times R, \text{ где:}$$

S - размер компенсации;

T - фактически затраченное время на выполнение работы по проведению ГИА (в днях);

R - стоимость дня работы по проведению ГИА в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 2

Занимаемая должность	Стоимость одного дня работы (в рублях)
1	2
Руководитель ППЭ Член ГЭК в ППЭ Технический специалист ППЭ ЕГЭ Заместитель председателя предметной комиссии <1> Консультант предметной комиссии Председатель конфликтной комиссии Заместитель председателя конфликтной комиссии Секретарь конфликтной комиссии Начальник смены Администратор проектов Оператор станции экспертизы	2310,00
Член конфликтной комиссии Помощник начальника смены Лицо, ответственное за приемку ЭМ	735,00
Организатор ППЭ Ассистент Технический специалист ППЭ ОГЭ Лаборант	368,00
Сопровождающее лицо	250,00

<1> - При привлечении к работе в конфликтных комиссиях и участии в перепроверке экзаменационных работ выплата компенсации производится как эксперту предметной комиссии. При участии в третьей проверке экзаменационных работ выплачивается дополнительная компенсация как эксперту предметной комиссии.

Размер компенсации экспертам предметных комиссий, участвующим в подготовке и проведении ГИА, в том числе привлекаемым для работы в конфликтной комиссии и к перепроверке экзаменационных работ, определяется по формуле:

$S_3 = R_3 \times N \times K$, где:

S_3 - размер компенсации эксперту предметной комиссии;

R_3 - стоимость проверки одной работы одним экспертом-предметником (45,00 руб.);

N - количество проверенных экспертом предметной комиссии экзаменационных работ;

K - коэффициент по каждому предмету согласно таблице № 3, за исключением экспертов предметных комиссий, участвующих в работе конфликтных комиссий и при перепроверках.

Таблица № 3

Предмет	Коэффициент ГИА-9	Коэффициент ГИА-11
Русский язык	1,1	1,1
Математика	0,8	1,0
Физика	0,6	1,0
Химия	0,6	1,0
Информатика	1,4	1,4
Биология	0,8	1,0
История	0,7	1,0
География	0,6	1,7
Иностранный язык	1,6	1,6
Обществознание	0,7	1,0
Литература	2,0	2,7
Эксперты предметных комиссий, участвующие в работе конфликтных комиссий и при перепроверках (по всем предметам)	5,4	5,4

Размер компенсации операторам станции верификации, операторам станции сканирования, операторам станции апелляции и коррекции,

специалистам по печати и упаковке материалов ОГЭ рассчитывается по формуле:

$$S = Rб \times Nб, \text{ где:}$$

S - размер компенсации;

Nб - количество обработанных бланков (для операторов станции апелляции и коррекции, специалистов по печати и упаковке материалов ОГЭ-комплектов);

Rб - стоимость одного обработанного бланка, согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Должность	Стоимость одного обработанного бланка (комплекта) (в рублях)
1	2
Оператор станции верификации	2,1
Оператор станции сканирования	0,21
Оператор станции апелляции и коррекции	47,25
Специалист по печати и упаковке материалов ОГЭ	1,05
