



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2020

г. Владивосток

№ 536-пп

О предоставлении субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить, что в 2020 году из краевого бюджета субъектам туристской индустрии предоставляются субсидии на возмещение затрат в рамках реализации проектов по благоустройству мест туристского показа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году;

2.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году;

2.3. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году (по должностям).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.06.2020 № 536-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам
туристской индустрии Приморского края на благоустройство
мест туристского показа в 2020 году

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа (далее – субсидии), порядок отбора субъектов туристской индустрии на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка под местом туристского показа понимается природный, исторический, социально-культурный объект, а также иной объект, удовлетворяющий духовные и иные потребности туристов, посещаемый сезонно или круглогодично, в том числе место массового отдыха у воды или пляж.

3. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии на конкурсной основе в целях возмещения части фактически осуществленных ими расходов в рамках реализации проектов по благоустройству мест туристского показа, направленных на развитие этнографического, экологического, пляжного и детского туризма.

Проекты по благоустройству мест туристского показа могут включать работы по ремонту (текущему, капитальному) и по созданию новых объектов благоустройства.

Работы по ремонту (текущему, капитальному) объектов благоустройства включают:

- 1) восстановление и замену покрытий пешеходных тротуаров и троп и их

конструктивных элементов;

2) установку, замену, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов;

3) замену урн, оборудование и восстановление контейнерных площадок в соответствии с санитарными правилами и нормами;

4) текущие работы по уходу за зелеными насаждениями по мере необходимости;

5) ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан;

6) восстановление объектов наружного освещения, окраску опор наружного освещения;

7) снос сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадку деревьев и кустарников, посев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и кронирование живой изгороди, лечение ран.

Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:

1) ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности (в том числе с использованием тротуарной плитки) пешеходных тротуаров и троп, площадок, ограждений, установку малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства;

2) работы по созданию озелененных территорий: посадку деревьев и кустарников, посев газонов;

3) мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления территории;

4) изготовление, приобретение, установка информационных щитов, знаков туристской навигации.

Возмещение осуществляется в текущем финансовом году по расходам, произведенным субъектами туристской индустрии в текущем финансовом году.

Организатором конкурса является агентство по туризму Приморского края (далее – уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на указанные цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

5. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту туристской индустрии в течение одного финансового года, рассчитывается по формуле:

$$C_i = 0,7 \times P_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -тому субъекту туристской индустрии, но не более 10 млн рублей.

P_i - сумма фактически осуществленных i -тым субъектом туристской индустрии расходов в рамках реализации проекта по благоустройству места туристского показа, представленных субъектом туристской индустрии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

При расчете размера субсидии i -тому субъекту туристской индустрии учитывается следующее:

если сумма субсидий субъектам туристской индустрии меньше либо равна размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в краевом бюджете на выплату субсидии, то все субъекты туристской индустрии, прошедшие отбор, получают субсидию в размере, рассчитанном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

если сумма субсидий субъектам туристской индустрии больше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в краевом бюджете на выплату субсидии, то субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии, получившим наибольшее количество баллов, в размере, рассчитанном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки, пока сумма субсидий

не превысит размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии;

при наличии остатка средств краевого бюджета в размере, недостаточном для предоставления субсидии, рассчитанном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, субсидия предоставляется следующему в перечне субъекту туристской индустрии в пределах остатка средств.

6. В целях участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъекты туристской индустрии должны соответствовать на дату представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, следующим требованиям:

субъект туристской индустрии является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере туристской индустрии на территории Приморского края;

субъект туристской индустрии зарегистрирован на территории Приморского края и осуществляет деятельность более одного года;

субъект туристской индустрии фактически осуществил расходы в рамках реализации проектов по благоустройству мест туристского показа, направленных на развитие этнографического, экологического, пляжного и детского туризма;

у субъекта туристской индустрии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у субъекта туристской индустрии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

субъект туристской индустрии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность

организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект туристской индустрии не получает средства из краевого бюджета, в том числе предусмотренные иными нормативно правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются при условии:

субъект туристской индустрии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

согласия субъекта туристской индустрии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

наличия у субъекта туристской индустрии правоустанавливающих документов на объект туристского показа или территорию, расположенную в непосредственной близости от объекта туристского показа или на пути к нему, где произведено благоустройство.

8. В целях участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий в текущем финансовом году субъект туристской индустрии в период с 1 по 15 июля текущего года единовременно представляет в уполномоченный орган следующие документы (на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-R-диске, флэш-карте или другом электронном носителе информации):

заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о мероприятиях по благоустройству мест туристского показа, отражающую актуальность заявленной проблемы, на решение которой был направлен проект по благоустройству; целостность проекта; доступность объекта для маломобильных групп населения; емкость места туристского показа после проведения работ по благоустройству, в том числе количество машино-мест и (или) человеко-мест; объемы туристского потока после проведения работ по благоустройству; количество создаваемых рабочих мест; увеличение поступлений в бюджеты после реализации проекта по благоустройству; а также наличие/отсутствие сопутствующей инфраструктуры (бесплатные санитарные узлы (туалеты), точки общественного питания, освещение в темное время суток, знаки туристской навигации);

перечень затрат, связанных с реализацией проекта по благоустройству мест туристского показа, направленных на развитие этнографического, экологического, пляжного и детского туризма, и расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оформленную в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

копию учредительных документов субъекта туристской индустрии;

фотоматериалы, подтверждающие фактическое состояние места туристского показа до и после мероприятий по благоустройству;

заверенные руководителем субъекта туристской индустрии копии:

правоустанавливающих документов на земельный участок, где произведено благоустройство;

локально-сметного расчета на проведение работ по благоустройству территории и (или) контракта (договора) на выполнение работ по благоустройству территории, подтверждающих факт хозяйственной деятельности, цель затрат и размер израсходованной суммы;

платежных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (договоры подряда, купли-продажи, счета-фактуры, платежные

документы, накладные на товары, квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, платежные поручения с отметкой банка, товарные и кассовые чеки, акты закупки материалов у физических лиц с указанием в них адресных и паспортных данных продавца и т.д.).

Субъекты туристской индустрии вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 июня 2020 года.

В случае непредставления субъектом туристской индустрии документов, указанных в абзацах тринадцатом, четырнадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8.1. Субъекты туристской индустрии представляют документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская 45 А, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Документы представляются лично руководителем субъекта туристской индустрии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта туристской индустрии) или через представителя субъекта туристской индустрии на основании доверенности.

Представление документов с нарушением сроков, указанных в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, является нарушением условий

предоставления субсидий.

8.2. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии и расчетов размера субсидии, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя субъекта туристской индустрии и скрепляется печатью (при наличии).

8.3. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

8.4. Расходы, связанные с оформлением документов, несет субъект туристской индустрии.

Документы, поступившие от субъектов туристской индустрии, возврату не подлежат.

9. Для проведения конкурсного отбора уполномоченный орган:

созывает конкурсную комиссию (далее - комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование субъектов туристской индустрии по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает размещение информации о субъектах туристской индустрии, допущенных до участия в конкурсе, и о субъектах туристской индустрии, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании субъектов туристской индустрии победителями конкурса издает приказ об итогах конкурса и назначении субсидии;

направляет субъектам туристской индустрии, подавшим заявки

на участие в конкурсе, уведомления о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка), о признании субъекта туристской индустрии победителем конкурса в течение 10 рабочих дней со дня для принятия комиссией соответствующих решений.

10. Уполномоченный орган принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их приема.

11. Комиссия:

в течение семи рабочих дней со дня окончания срока сбора заявок осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка);

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока сбора заявок принимает решение о признании субъектов туристской индустрии победителями конкурса (далее соответственно - решение, победители конкурса).

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12. Основаниями для отклонения заявки субъекта туристской индустрии от участия в конкурсе являются:

несоответствие субъекта туристской индустрии требованиям и (или) условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

представление документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

13. Принятие решения о признании субъектов туристкой индустрии победителями конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями конкурсного отбора, приведенными в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – критерии).

По каждому критерию организации начисляются баллы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. В случае равенства баллов победившим в конкурсе признается субъект туристкой индустрии, представивший документы, указанные в 8 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

14. Решения о признании субъектов туристкой индустрии победителями конкурса оформляются протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня принятия решения передается в уполномоченный орган.

15. Уполномоченный орган:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет расчет размера субсидии победителям конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и издает приказ об итогах конкурса и назначении субсидии, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемой субсидии (далее соответственно - приказ, получатели субсидии);

в течение трех рабочих дней со дня издания приказа размещает его на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также уведомляет субъектов туристкой индустрии о принятом решении.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной

приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа.

17. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) соглашение и реестр на перечисление субсидии.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с уполномоченным органом, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа на основании представленных соглашений и реестров готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка.

18. Результатом предоставления субсидии является увеличение в 2021 году по сравнению с 2020 годом числа постоянных рабочих мест у субъекта туристской индустрии – получателя субсидии и прирост в 2020 году по сравнению с 2019 годом налоговых поступлений, уплаченных субъектом туристской индустрии – получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

19. Субъект туристской индустрии – получатель субсидии представляет в уполномоченный орган в срок до 1 апреля 2021 года отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных руководителем субъекта туристской индустрии (иным уполномоченным лицом) копий подтверждающих документов (штатное расписание субъекта туристской индустрии, действующее в году получения субсидии, и штатное расписание субъекта туристской индустрии, действующее в году, следующем за годом получения субсидии; налоговая отчетность субъекта туристской индустрии за 2019 год, за 2020 год).

Уполномоченный орган:

регистрирует указанный в настоящем пункте отчет в день его поступления в журнале учета;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета осуществляет проверку указанного отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям.

20. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов и документов несут субъекты туристской индустрии.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами туристской индустрии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. Субъект туристской индустрии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее – нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

непредставления отчета, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

22. В случае недостижения субъектом туристской индустрии значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

C - размер субсидии, предоставленной субъекту туристской индустрии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum n/p}{e}, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

e - число результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

23. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется субъектам туристской индустрии уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится субъектом туристской индустрии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения субъектом туристской индустрии обязательств по возврату субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета субъектам
туристской индустрии Приморского
края на благоустройство
мест туристского показа в 2020 году

В агентство по туризму
Приморского края

(от кого)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии субъекту туристской индустрии на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов по благоустройству мест туристского показа, направленных на развитие этнографического, экологического, пляжного и детского туризма

1. Сведения о субъекте туристской индустрии:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Дата государственной регистрации: " ____ " _____ года	
2. Адрес субъекта туристской индустрии	
почтовый:	места нахождения:
индекс: _____	индекс: _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № кв. _____	№ дома _____, № кв. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
тел.: _____	эл. адрес: _____
5. Размер субсидии к возмещению (в рублях) _____	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

Настоящим подтверждаю:

1. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края.
2. Не получаю аналогичную финансовую поддержку.
3. Не нахожусь в состоянии ликвидации или банкротства.
4. Даю согласие на представление налоговыми органами агентству по туризму Приморского края документов и сведений в отношении заявителя.
5. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
6. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Не возражаю против выборочной проверки информации.
8. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).
- Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов туристской индустрии - получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и любые другие действия (операции) с персональными данными.
9. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
10. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Руководитель субъекта
туристской индустрии

(подпись)

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета субъектам
туристской индустрии Приморского
края на благоустройство
мест туристского показа в 2020 году

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 2020 году,
на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов по благоустройству
мест туристского показа, направленных на развитие этнографического,
экологического, пляжного и детского туризма

(полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Наименование места туристского показа _____

Местонахождение места туристского показа _____

Основание использования земельного участка _____

(аренда, собственность, бессрочное пользование и др.)

№	Перечень затрат, связанных с реализацией проекта по благоустройству мест туристского показа, направленных на развитие этнографического, экологического, пляжного и детского туризма	Сумма, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (равен 70% от итоговой величины графы 3, но не более 10 000 тыс. руб.): _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Руководитель субъекта туристской
индустрии

(подпись, Ф.И.О.)

Проверено:

Руководитель агентства по туризму
Приморского края

(подпись, Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Главный бухгалтер субъекта
туристской индустрии

(подпись, Ф.И.О.)

Дата
М.П.

к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета субъектам
туристской индустрии Приморского
края на благоустройство
мест туристского показа в 2020 году

ИНФОРМАЦИЯ
о финансово-хозяйственной деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год	Текущий год		Очередной год (план)
			План	Факт <*>	
1.	Количество обслуженных туристов и экскурсантов (чел.)				
2.	Объем платных услуг, оказанных туристам и экскурсантам (млн. руб.)				
3.	Объем инвестиций (млн. руб.)				
4.	Среднесписочная численность работников (человек)				
5.	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)				
6.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (тыс. руб.)				
7.	Налоговые платежи, уплаченные в бюджет (тыс. руб.), в том числе:				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество				
	налог на прибыль				
	земельный налог				
	транспортный налог				
	единый налог при упрощенной системе налогообложения				
	единый налог на вмененный доход				
	единый сельскохозяйственный налог				

<*> За период с 1 января текущего года по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий дате начала приема заявок.

Руководитель субъекта
туристской индустрии

М.П.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета субъектам
туристской индустрии Приморского
края на благоустройство мест
туристского показа в 2020 году

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора субъектов туристской индустрии

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	Актуальность проблемы, на решение которой был направлен проект по благоустройству (создание экологических троп, благоустройство пляжных территорий)	
	неактуальная	0
	актуальная	4
2	Целостность проекта (все разделы проекта по благоустройству должны быть взаимосвязаны между собой)	
	отсутствие	0
	наличие	2
3	Доступность объекта для маломобильных групп населения	
	не обеспечивается	0
	обеспечивается	1
4	Сопутствующая инфраструктура	
	отсутствует	0
	бесплатные санитарные узлы (туалеты)	2
	точки общественного питания	2
	освещение в темное время суток	2
	знаки туристской навигации	2
5	Емкость места туристского показа после проведения работ по благоустройству, в том числе в количестве машино-мест и (или) человеко-мест	
	до 100 мест	2
	от 101 до 500 мест	4
	более 501 места	6
6	Объем туристского потока после проведения работ по благоустройству	
	до 500 человек в день	2
	от 500 до 1000 человек в день	4
	более 1001 человек в день	6
7	Количество создаваемых рабочих мест	
	до 2	2
	от 3 до 5	4
	более 6	6
8	Увеличение поступлений в бюджеты после реализации проекта	
	до 5%	2
	от 6 до 10%	4
	более 11%	6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.06.2020 № 536-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
на предоставление субсидий из краевого бюджета субъектам туристской
индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа
в 2020 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. В рамках своей деятельности Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок на участие в отборе субъектов туристской индустрии на предоставление им субсидий из краевого бюджета на благоустройство мест туристского показа (далее соответственно – отбор, заявки) и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, условиям, установленным Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии

Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее – Порядок отбора);

принятие решения о допуске или об отказе в допуске субъектов туристской индустрии к участию в отборе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка отбора);

оценку заявок субъектов туристской индустрии и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями отбора субъектов туристской индустрии, установленными Порядком отбора (далее – критерии отбора), и определение итоговой оценки каждой заявки и прилагаемых к ней документов, представленных участниками отбора (далее – итоговая оценка);

о признании субъектов туристской индустрии победителями конкурса (далее – победители отбора).

2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

обобщать и анализировать полученную информацию;

приглашать на заседания Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников отбора;

заслушивать на заседании Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников отбора.

III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей агентства по туризму Приморского края, иных органов исполнительной власти Приморского края, а также подведомственных им организаций.

3.2. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

3.3. Информация о составе Конкурсной комиссии должна быть размещена

агентством по туризму Приморского края (далее – агентство) в открытом доступе на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее десяти рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии.

3.4.1. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии.

3.4.2. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.4.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
организует ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами;
формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Конкурсной комиссии и его повестке дня. Повестка дня и материалы к заседанию Конкурсной комиссии предоставляются членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за пять дней до заседания Конкурсной комиссии;

приглашает на заседания Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников отбора;

ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.4.4. В отсутствие секретаря Конкурсной комиссии его полномочия

исполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.7. Член Конкурсной комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием "ЗА", "ПРОТИВ" либо как воздержавшийся от голосования.

3.8. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.9. Решения Конкурсной комиссии оформляются:

протоколом рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска субъектов туристской индустрии к участию в отборе;

протоколом оценки заявок и прилагаемых к ним документов и определения победителей отбора;

протоколом о признании отбора несостоявшимся.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании и членами Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

3.10. Протокол рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска субъектов туристской индустрии к участию в отборе должен содержать:

сведения о субъектах туристской индустрии, подавших заявки и прилагаемые к ним документы;

информацию (при наличии) о личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной

комиссии, указанную в пункте 3.16 настоящего Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации;

решение о допуске субъектов туристской индустрии к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка отбора, которым не соответствует субъект туристской индустрии и поданная субъектом туристской индустрии заявка и прилагаемые к ней документы;

сведения о решении каждого члена Конкурсной комиссии о допуске субъектов туристской индустрии к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе.

3.11. Протокол оценки заявок и прилагаемых к ним документов и определения победителей отбора должен содержать сведения об участниках отбора; сведения об итоговых оценках и прилагаемых к ним документов с указанием количества баллов по каждому из критериев оценки; решение о победителях отбора.

3.12. Протокол о признании отбора несостоявшимся должен содержать решение Конкурсной комиссии о признании отбора несостоявшимся.

3.13. Член Конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний Конкурсной комиссии.

3.14. Член Конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава Конкурсной комиссии на основании личного письменного заявления, подаваемого в адрес агентства по туризму Приморского края через председателя Конкурсной комиссии.

3.15. Член Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с субъектами туристской индустрии, подавшими заявки и прилагаемые к ним документы, и участниками отбора.

3.16. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе

Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.17. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки и прилагаемые к ним документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок и прилагаемых к ним документов или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет агентство.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.06.2020 № 536-пп

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году
(по должностям)

Руководитель агентства по туризму Приморского края - председатель конкурсной комиссии;

начальник отдела развития туризма агентства по туризму Приморского края - заместитель председателя конкурсной комиссии;

специалист-эксперт отдела реализации программ и проектов агентства по туризму Приморского края - секретарь конкурсной комиссии;

представитель автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» (по согласованию);

представитель акционерного общества «Корпорация развития Приморского края» (по согласованию);

главный консультант отдела развития туризма агентства по туризму Приморского края;

консультант отдела реализации программ и проектов агентства по туризму Приморского края (по согласованию);

представитель некоммерческого партнерства «ТОМИ «Окно в Евразию» (по согласованию);

представитель ассоциации «Приморский региональный союз туриндустрии» (по согласованию).
