



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 18.06.2020

г. Владивосток

№ 413

**О внесении изменений в приказ  
министерства труда и социальной политики  
Приморского края от 27 февраля 2020 года № 158  
«Об утверждении административного регламента  
министерства труда и социальной политики  
Приморского края по предоставлению государственной  
услуги «Выплата государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных компенсаций  
при возникновении поствакцинальных осложнений»**

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 20 августа 2019 года № 547-па «О формировании органов исполнительной власти Приморского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 февраля 2020 года № 158 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 9 административного регламента в следующей редакции:

**«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

9.1. Для получения государственного единовременного пособия заявитель (уполномоченный представитель) представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания), МФЦ или министерство, самостоятельно следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство);

2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);

3) заключение об установлении факта поствакцинального осложнения;

4) свидетельство о смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения);

5) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, указанных в подпункте 2.1 настоящего регламента, гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, о выплате государственного единовременного пособия в пользу одного из них (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения);

6) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документы, подтверждающие его полномочия (в случае обращения за государственным единовременным пособием через уполномоченного представителя);

7) справка, подтверждающая обучение в образовательных учреждениях

всех типов (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, обучающегося по очной форме);

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении государственной услуги и (или) за получением результата предоставления государственной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или уполномоченного представителя. Данный документ предъявляется заявителем (уполномоченным представителем) для удостоверения личности заявителя (уполномоченного представителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении государственной услуги в министерство по почте документы, указанные в подподпунктах 3, 4, 6 настоящего подпункта, предъявляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Для получения ежемесячной денежной компенсации заявитель (уполномоченный представитель) представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания), МФЦ или министерство, самостоятельно следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство);

2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);

3) заключение об установлении факта поствакцинального осложнения;

4) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документы, подтверждающие его полномочия (в случае обращение за государственным единовременным пособием через уполномоченного

представителя).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении государственной услуги и (или) за получением результата предоставления государственной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или уполномоченного представителя. Данный документ предъявляется заявителем (уполномоченного представителем) для удостоверения личности заявителя (уполномоченного представителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении государственной услуги в министерство по почте документы, указанные в подподпунктах 3, 4 настоящего подпункта, предъявляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, являющегося инвалидом);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией);

справка структурного подразделения КГКУ по прежнему месту жительства или месту пребывания, или иного уполномоченного органа по прежнему месту жительства или месту пребывания с отметкой о размерах установленных государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций и о произведенных выплатах.».

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки

обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр



С.В. Красицкая