



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2020

г. Владивосток

№ 588-пп

**Об утверждении Порядка принятия решения  
об исключении жилого помещения из  
специализированного жилого фонда  
и заключения договора социального  
найма в отношении данного жилого помещения  
в случае смерти детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, с их  
несовершеннолетними детьми и супругом (супругой)**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Приморского края от 6 декабря 2018 года № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с их

несовершеннолетними детьми и супругом (супругой).

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 03.07.2020 № 588-пп

## ПОРЯДОК

**принятия решения об исключении жилого помещения из  
специализированного жилищного фонда и заключения договора  
социального найма в отношении данного жилого помещения в случае  
смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с их  
несовершеннолетними детьми и супругом (супругой)**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой).

2. В случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являвшихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированных жилых помещений (далее - наниматель), министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (а в случае наделения соответствующими государственными полномочиями - орган местного самоуправления) (далее - уполномоченный орган) обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с супругом (супругой) и несовершеннолетним ребенком (детьми) нанимателя (далее - члены семьи нанимателя) договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

3. Решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения с членами семьи нанимателя в случае его смерти

принимается на основании заявления в письменной форме, в котором указываются: почтовый (электронный) адрес для направления уведомления, контактный телефон заявителя, сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, родственных отношениях с заявителем, согласие заявителя на обработку своих персональных данных и согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя в соответствии с действующим законодательством, и следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность гражданина, с которым подлежит заключению договор социального найма жилого помещения;

б) свидетельства о смерти нанимателя;

в) документов, подтверждающих родственные отношения с нанимателем (копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) договора найма специализированного жилого помещения с нанимателем, дополнительных соглашений к договору (в случае заключения дополнительных соглашений);

д) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи нанимателя;

е) документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя).

4. Заявителями, имеющими право обратиться с заявлением о заключении договора социального найма жилого помещения, являются:

супруг (супруга) нанимателя, вселенный в жилое помещение и включенный в договор найма специализированного жилого помещения, либо его представитель;

законный представитель несовершеннолетнего ребенка нанимателя, вселенного в жилое помещение и включенного в договор найма

специализированного жилого помещения.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представляются заявителем в уполномоченный орган при личном обращении либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или представлены в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «а», «е» пункта 3 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «е» пункта 3 настоящего Порядка, после сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении и документах, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 3 настоящего Порядка, представленных заявителем, возвращаются заявителю в день их приема.

Документы, предусмотренные подпунктами «г» и «д» пункта 3 настоящего Порядка, заявитель (его уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, консульскими учреждениями, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 3 настоящего Порядка, не представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно в

рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

За достоверность сведений, содержащихся в заявлении и в представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документах, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае обращения заявителя (его уполномоченного представителя) в уполномоченный орган по почте прилагаемые к заявлению документы, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

7. Уполномоченный орган осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки сведений, представленных заявителем (его уполномоченным представителем), уполномоченный орган уведомляет заявителя о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

8. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня их поступления в уполномоченный орган принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя (далее - решение о предоставлении жилого помещения) или решение об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и

предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя с указанием причин отказа (далее - решение об отказе в предоставлении жилого помещения).

9. Уполномоченный орган уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении о предоставлении жилого помещения, месте, в которое необходимо явиться для подписания договора социального найма, и сроке его подписания либо о решении об отказе в предоставлении жилого помещения с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по почте или по выбору заявителя (его уполномоченного представителя) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному заявителем (его уполномоченным представителем) в заявлении.

10. В исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя может быть отказано в случае:

непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, представляемых заявителем самостоятельно;

выявления в представленных документах недостоверных сведений;

представление не заверенных в установленном действующим законодательством порядке документов в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка;

представление документов, которые не подтверждают родственные отношения с нанимателем;

отсутствие членов семьи нанимателя в договоре найма специализированных жилых помещений.

11. Одновременно с принятием решения о предоставлении жилого помещения уполномоченный орган готовит два экземпляра договора

социального найма жилого помещения.

12. После направления письменного уведомления о принятии решения о предоставлении жилого помещения договор социального найма жилого помещения подписывается сторонами в день обращения заявителя.

---