



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2020

г. Владивосток

№ 622-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 января 2020 года № 40-пп «Об утверждении Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 27 января 2020 года № 40-пп «Об утверждении Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства

Приморского края

В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.07.2020 № 622-пп

ПОРЯДОК

**организации переобучения и повышения квалификации
женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих
детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации переобучения (профессиональной переподготовки, переподготовки рабочих, служащих) и повышения квалификации (повышения квалификации рабочих, служащих) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее соответственно – переобучение и повышение квалификации женщин, заявитель).

2. Переобучение и повышение квалификации женщин осуществляется в целях усиления их социальной защищенности, обеспечения совмещения ими родительских и семейных обязанностей с профессиональной деятельностью, в том числе:

создания для женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, условий, способствующих их возвращению к трудовой деятельности, сокращению периода их адаптации к условиям труда;

повышения их профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда путем обновления знаний, умений, навыков;

расширения использования гибких форм занятости (в том числе надомного труда, частичной занятости).

3. Финансирование мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин осуществляется за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно – министерство, средства краевого бюджета) на указанные цели в текущем финансовом году законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период по подпрограмме «Мероприятия в сфере занятости населения» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы».

4. Министерство предоставляет средства краевого бюджета краевому государственному бюджетному учреждению «Приморский центр занятости населения» (далее – государственное учреждение службы занятости населения) в форме субсидии на иные цели в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 6 декабря 2011 года № 313-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания» для реализации следующих мероприятий:

1) переобучение и повышение квалификации путем отбора образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение,

и организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) предоставление сертификата для прохождения переобучения и повышения квалификации женщин (далее – сертификат на образовательные услуги).

5. Участниками мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин являются:

женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, физическим лицом, являющимся работодателем в соответствии с трудовым законодательством, либо крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – заявитель, состоящий в трудовых отношениях);

женщины, имеющие детей дошкольного возраста до 7 лет, не состоящие в трудовых отношениях (далее – незанятый заявитель).

6. Переобучение и повышение квалификации женщин осуществляется в образовательных организациях по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, носит интенсивный характер.

Реализация программ переобучения и повышения квалификации женщин возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Период переобучения и повышения квалификации женщин составляет не более трех месяцев.

7. В целях организации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, заявитель обращается лично в государственное учреждение службы занятости населения и представляет следующие документы:

а) заявление о направлении на переобучение и повышение квалификации женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для незанятых заявителей);

б) заявление о направлении на переобучение и повышение квалификации женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для заявителей, состоящих в трудовых отношениях);

в) документ, удостоверяющий личность и гражданство гражданина (заявителя), в случае его отсутствия – временное удостоверение личности гражданина;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Приморского края;

д) трудовую книжку (для незанятых заявителей) (при наличии). В случае отсутствия трудовой книжки государственное учреждение службы занятости населения в день обращения заявителя запрашивает сведения (справка о трудовой деятельности) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

е) документ об образовании и (или) квалификации и приложения к нему;

ж) свидетельство о рождении ребенка;

з) выписку или копию приказа, заверенную работодателем, о предоставлении женщине отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для заявителей, состоящих в трудовых отношениях).

Документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «з» настоящего пункта, представляются заявителем в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сличения данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату заявителю

в день его обращения в государственное учреждение службы занятости населения.

Документы, указанные в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, государственное учреждение службы занятости населения в день обращения заявителя запрашивает сведения, содержащиеся в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Государственное учреждение службы занятости населения в день обращения заявителя в программно-техническом комплексе проводит проверку заявителя на предмет исключения повторного участия в мероприятии по переобучению и повышению квалификации женщин в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Приморский край)», входящего в состав федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

8. Государственное учреждение службы занятости населения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя принимает одно из следующих решений:

о направлении заявителя на переобучение или повышение квалификации женщин;

об отказе заявителю в направлении на переобучение или повышение квалификации женщин.

Решение об отказе заявителю в направлении на переобучение или повышение квалификации женщин принимается в случае:

непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «а» («б»), «в», «д», «е», «з» пункта 7 настоящего Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или представления документов с признаками исправлений и подчистки;

обращение в государственное учреждение службы занятости населения гражданина, не относящегося к категории заявителей;

повторное обращение заявителя, ранее принимавшего участие в мероприятиях по переобучению и повышению квалификации женщин в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Приморский край)», входящего в состав федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения государственное учреждение службы занятости населения направляет заявителю способом, указанным в заявлении о направлении на переобучение и повышение квалификации, письменное уведомление о направлении или об отказе в направлении на переобучение и повышение квалификации женщин (с указанием причин отказа).

9. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов несет заявитель.

10. Мероприятие, указанное в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, организуется посредством осуществления заявителем выбора образовательной организации из перечня образовательных организаций, с которыми государственным учреждением службы занятости населения заключены государственные контракты (договоры) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и направления на переобучение и повышение квалификации с учетом перечня профессий, специальностей, по которым осуществляется переобучение и повышение квалификации женщин (далее – перечень профессий).

Перечень профессий утверждается приказами министерства не чаще одного раза в квартал и размещается на интерактивном портале министерства не позднее двух рабочих дней со дня издания такого приказа.

При отсутствии в перечне образовательных организаций сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности) государственное учреждение службы занятости населения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, организует заключение государственного контракта (договора) о переобучении и повышении квалификации заявителя с учетом перечня профессии.

11. Переобучение и повышение квалификации женщин производится образовательными организациями в соответствии с условиями государственного контракта (договора), заключенного между государственным учреждением службы занятости населения и образовательной организацией, и условиями договора об обучении заявителя, заключенного между государственным учреждением службы занятости населения и заявителем (далее – договор об обучении заявителя). Средняя стоимость курса обучения одного человека составляет не более 46,3 тыс. рублей в 2020-2021 годах; не более 48,6 тыс. рублей в 2022-2024 годах.

12. Типовая форма договора об обучении заявителя по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, утверждается приказом министерства.

13. Организация мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется путем предоставления сертификата на образовательные услуги.

Номинал сертификата на образовательные услуги на одного заявителя равен стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определенной договором об оказании образовательных услуг, заключенным между заявителем и образовательной организацией (далее – договор на оказание образовательных услуг) (но не более 46,3 тыс. рублей в 2020-2021 годах, не

более 48,6 тыс. рублей в 2022-2024 годах за весь период обучения, не превышающий трех месяцев), а также сумме стипендии для незанятых заявителей, рассчитанной в соответствии со сроком обучения, указанным в договоре на оказание образовательных услуг с образовательной организацией.

14. Для получения сертификата на образовательные услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку заявитель обращается лично в государственное учреждение службы занятости населения и представляет следующие документы:

а) заявление о направлении на переобучение и повышение квалификации женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для незанятых заявителей);

б) заявление о направлении на переобучение и повышение квалификации женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (для заявителей, состоящих в трудовых отношениях);

в) документ, удостоверяющий личность и гражданство гражданина (заявителя), в случае его отсутствия – временное удостоверение личности гражданина;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Приморского края;

д) трудовую книжку (для незанятых заявителей) (при наличии). В случае отсутствия трудовой книжки государственное учреждение службы занятости населения в день обращения заявителя запрашивает сведения (справка о трудовой деятельности) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

е) документ об образовании и (или) квалификации и приложения

к нему;

ж) свидетельство о рождении ребенка;

з) выписку или копию приказа, заверенную работодателем, о предоставлении женщине отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для заявителей, состоящих в трудовых отношениях).

Документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «з» настоящего пункта, представляются заявителем в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сличения данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату заявителю в день его обращения в государственное учреждение службы занятости населения.

Документы, указанные в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, государственное учреждение службы занятости населения в день обращения заявителя запрашивает сведения, содержащиеся в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Государственное учреждение службы занятости населения в день обращения заявителя в программно-техническом комплексе проводит проверку заявителя на предмет исключения повторного участия в мероприятии по переобучению и повышению квалификации женщин.

15. Государственное учреждение службы занятости населения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя принимает одно из следующих решений:

о предоставлении сертификата на образовательные услуги;

об отказе в предоставлении сертификата на образовательные услуги.

Решение об отказе заявителю в предоставлении сертификата на образовательные услуги принимается в случае:

непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «а» («б»), «в», «д», «е», «з» пункта 14 настоящего Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или представления документов с признаками исправлений и подчистки;

обращение в государственное учреждение службы занятости населения гражданина, не относящегося к категории заявителей;

повторное обращение заявителя, ранее принимавшего участие в мероприятиях по переобучению и повышению квалификации женщин.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения государственное учреждение службы занятости населения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении сертификата на образовательные услуги (с указанием причин отказа).

16. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка документов несет заявитель.

17. Заявитель самостоятельно осуществляет выбор образовательной организации из перечня образовательных организаций, участвующих в реализации мероприятия по обучению (далее – перечень организаций), и направление профессионального обучения и дополнительного профессионального образования из перечня профессий.

Перечень организаций и перечень профессий утверждаются приказами министерства не чаще одного раза в квартал и размещаются на интерактивном портале министерства не позднее двух рабочих дней со дня издания такого приказа.

Образовательные организации включаются в перечень организаций на основании заявок, направленных в министерство. Форма заявки утверждается приказом министерства. Заявки подаются не позднее 30 числа последнего

месяца квартала.

18. После получения заявителем письменного уведомления о предоставлении сертификата на образовательные услуги заявитель вправе заключить договор на оказание образовательных услуг с образовательной организацией, включенной в перечень организаций, с датой завершения обязательств по данному договору, в том числе завершения обучения, в срок не позднее 15 декабря текущего года.

19. Для предоставления заявителю сертификата на образовательные услуги между заявителем и государственным учреждением службы занятости населения заключается договор об организации прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – договор об организации обучения).

В случае личного представления заявителем договора на оказание образовательных услуг в виде копии при одновременном предъявлении оригинала договор об организации обучения заключается в день обращения в государственное учреждение службы занятости населения.

В случае направления заявителем копии договора на оказание образовательных услуг в государственное учреждение службы занятости населения почтовым отправлением или электронной почтой государственное учреждение службы занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения копии договора на оказание образовательных услуг направляет уведомление заявителю о времени и дате заключения договора об организации обучения и предъявления оригинала договора на оказание образовательных услуг для сличения данных.

Ответственность за достоверность представленного в соответствии с настоящим пунктом договора на оказание образовательных услуг несет заявитель, обратившийся в государственное учреждение службы занятости населения для заключения договора об организации обучения.

Основанием для отказа в заключении договора об организации обучения является несоответствие договора на оказание образовательных

услуг требованиям пункта 18 настоящего Порядка.

20. Типовая форма договора об организации обучения утверждается приказом министерства.

21. Государственное учреждение службы занятости населения не реже двух раз в месяц формирует и направляет в министерство список заявителей для оформления сертификатов на образовательные услуги.

22. Министерство оформляет и направляет сертификаты на образовательные услуги в течение двух рабочих дней со дня получения списка заявителей в государственное учреждение службы занятости населения для выдачи женщинам в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости.

23. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания обучения заявитель представляет в государственное учреждение службы занятости населения следующие документы:

а) копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации об окончании обучения, заверенную в установленном порядке;

б) копию документа установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, заверенную в установленном порядке;

в) акт выполненных работ (услуг) по договору на оказание образовательных услуг;

г) счет на оплату.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, государственное учреждение службы занятости населения запрашивает их у образовательной организации.

24. Перечисление суммы стоимости образовательных услуг, указанной в сертификате на образовательные услуги, осуществляется государственным учреждением службы занятости населения на расчетный счет образовательной

организации, указанный в договоре на оказание образовательных услуг, в течение десяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет государственного учреждения службы занятости населения и представления заявителем (образовательной организацией) документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. Основаниями для прекращения действия сертификата на образовательные услуги являются:

а) прекращение обучения заявителем, проходящим переобучение или повышение квалификации, без уважительных причин;

б) смерть заявителя в период прохождения переобучения или повышения квалификации;

в) осуждение заявителя, получившего сертификат на образовательные услуги, к исправительным или принудительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы, ареста.

В случае установления оснований, указанных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, государственным учреждением службы занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления указанных оснований принимается решение о прекращении действия сертификата на образовательные услуги и направляется в адрес образовательной организации предложение о представлении акта сверки расчетов за оказанные образовательные услуги для принятия решения о перечислении суммы оплаты фактически понесенных образовательной организацией расходов.

26. Незанятым заявителям в период переобучения и повышения квалификации женщин ежемесячно выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент в размере 1,4 – в отдельных населенных пунктах, определенных в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР; в размере 1,3 – в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также в сельских населенных пунктах и рабочих поселках приграничной 30-километровой зоны; в размере 1,2 – на остальной территории

Приморского края.

27. Документами, необходимыми для принятия государственным учреждением службы занятости населения решения о выплате незанятому заявителю стипендии в период переобучения и повышения квалификации женщин, являются:

а) заверенная в установленном порядке копия приказа (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении незанятого заявителя на переобучение и повышение квалификации женщин;

б) справка образовательной организации о посещении занятий незанятым заявителем, проходящим переобучение и повышение квалификации женщин;

в) справка образовательной организации об успеваемости незанятого заявителя, проходящего переобучение и повышение квалификации женщин.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, являются документами образовательной организации, осуществляющей переобучение и повышение квалификации незанятого заявителя, и представляются в государственное учреждение службы занятости населения указанной образовательной организацией в соответствии с условиями государственного контракта (договора) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка; по запросу государственного учреждения службы занятости населения указанной образовательной организацией по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, в целях осуществления сверки расчетов за оказанные образовательные услуги при принятии решения о перечислении суммы оплаты фактически понесенных расходов, а также оплаты стипендии незанятым заявителям.

28. Выплата стипендии производится незанятому заявителю при наличии документа, удостоверяющего личность, путем перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации. Выплата стипендии производится в течение десяти рабочих дней со дня предоставления образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

29. Основаниями для принятия государственным учреждением службы

занятости населения решения об отказе в выплате стипендии (прекращении выплаты стипендии) незанятому заявителю являются:

а) нерегулярное посещение занятий (пропуск трех и более учебных дней в месяц) без уважительной причины незанятым заявителем;

б) прекращение обучения незанятым заявителем;

в) смерть заявителя в период прохождения переобучения или повышения квалификации.

Решение об отказе в выплате стипендии (прекращении выплаты стипендии) принимается государственным учреждением службы занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления оснований, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта.

30. Документами, подтверждающими наличие уважительных причин неявки незанятого заявителя на занятия в образовательную организацию, являются следующие документы:

а) справки, выданные медицинским учреждением;

б) документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;

в) документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

г) документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие явке незанятого заявителя в образовательную организацию;

д) документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке незанятого гражданина в образовательную организацию;

е) документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство).

31. Уведомление о решении, принятом в соответствии с пунктом 29

настоящего Порядка, направляется незанятому заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о направлении на переобучение и повышение квалификации женщин.

Форма

Приложение № 1

к Порядку
организации переобучения
и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях
и обратившихся в органы
службы занятости

Руководителю
государственного учреждения
службы занятости населения

от _____
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о направлении на переобучение и повышение
квалификации женщины, имеющей детей дошкольного
возраста, не состоящей в трудовых отношениях
и обратившейся в органы службы занятости**

Я, _____

(фамилия, имя, (при наличии) отчество женщины)

прошу организовать для меня переобучение / повышение квалификации.

Ребенок _____
Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения

Образовательная организация, которую посещает ребенок _____

прошу организовать для меня прохождение переобучение / повышение квалификации.

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному бюджетному учреждению «Приморский центр занятости населения», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального

закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер в сфере занятости и социальной защиты населения;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; пол; номер телефона; реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании.

Настоящее письменное согласие действует с момента его подачи до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано путём подачи письменного заявления адрес краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения».

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

Стипендию в период переобучения / повышения квалификации прошу перечислять на лицевой счет, открытый в кредитной организации:

Наименование Банка получателя:	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С Банка получателя:	
Получатель:	
Счет получателя в Банке:	

С основаниями для принятия решения об отчислении меня, отказе мне в выплате стипендии/прекращении выплаты стипендии в связи с прохождением переобучения/повышением квалификации ознакомлена.

Обязуюсь уведомить государственное учреждение службы занятости населения

о наступлении соответствующих оснований не позднее трех рабочих дней со дня их наступления.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня переобучения и повышения квалификации, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;

посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Форма

Приложение № 2

к Порядку
организации переобучения
и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях
и обратившихся в органы
службы занятости

Руководителю
государственного учреждения
службы занятости населения

от _____
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о направлении на переобучение и повышение квалификации
женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет**

Я, _____

(фамилия, имя, (при наличии) отчество женщины)

прошу организовать для меня переобучение / повышение квалификации.

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному бюджетному учреждению «Приморский центр занятости населения», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер в сфере занятости и социальной защиты населения;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; пол; номер телефона; реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании.

Настоящее письменное согласие действует с момента его подачи до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано путём подачи письменного заявления адрес краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения».

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

С основаниями для принятия решения об отчислении меня в связи прохождением переобучения/повышения квалификации ознакомлена.

Обязуюсь уведомить государственное учреждение службы занятости населения о наступлении соответствующих оснований не позднее трех рабочих дней со дня их наступления.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня переобучения/повышения квалификации, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;

посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Форма

Приложение № 3

к Порядку

об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СЕРТИФИКАТ

**для прохождения переобучения и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста,
не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

Регистрационный номер сертификата _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок действия с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Настоящий сертификат выдан гражданину (-ке)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

на оплату образовательных услуг образовательной организации

(наименование образовательной организации)

в связи с прохождением переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

Сведения о получателе сертификата:

Паспортные данные (данные временного удостоверения) гражданина (-ки)

(при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места проживания гражданина (-ки)

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

Номинал сертификата

(цифрами и прописью)

в том числе:

стоимость образовательных услуг

(цифрами и прописью)

сумма стипендии за весь период обучения (для незанятого гражданина)

(цифрами и прописью)

Министр труда и социальной
политики Приморского края

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получил (ФИО, подпись)

Выдал (отделение ПЦЗ, ФИО подпись)

_____».

Форма

Приложение № 4

к Порядку
организации переобучения
и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях
и обратившихся в органы
службы занятости

Руководителю
государственного учреждения
службы занятости населения

от _____
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о направлении на переобучение и повышение квалификации женщины,
имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях
и обратившейся в органы службы занятости**

Я, _____

(фамилия, имя, (при наличии) отчество женщины)

прошу организовать для меня переобучение / повышение квалификации.

Ребенок _____

Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения

Образовательная организация, которую посещает ребенок _____

прошу организовать для меня прохождение переобучения / повышения квалификации.

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному бюджетному учреждению «Приморский центр занятости населения», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и

интересов субъекта, а также для предоставления мер в сфере занятости и социальной защиты населения;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; пол; номер телефона; реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании.

Настоящее письменное согласие действует с момента его подачи до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано путём подачи письменного заявления адрес краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения».

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

Стипендию в период переобучения / повышения квалификации прошу перечислять на лицевой счет, открытый в кредитной организации:

Наименование Банка получателя:	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С Банка получателя:	
Получатель:	
Счет получателя в Банке:	

С основаниями для прекращения действия сертификата для прохождения переобучения и повышения квалификации и основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии/прекращении выплаты стипендии на переобучение и повышение квалификации женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, ознакомлена.

Обязуюсь уведомить государственное учреждение службы занятости населения о наступлении соответствующих оснований не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня переобучения и повышения квалификации, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;

посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

лично.

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Форма

Приложение № 5

к Порядку
организации переобучения
и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях
и обратившихся в органы
службы занятости

Руководителю
государственного учреждения
службы занятости населения

от _____
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о направлении на переобучение и повышение квалификации
женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет**

Я, _____

(фамилия, имя, (при наличии) отчество женщины)

прошу организовать для меня переобучение / повышение квалификации.

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному бюджетному учреждению «Приморский центр занятости населения», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер в сфере занятости и социальной защиты населения;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в

многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; пол; номер телефона; реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; сведения о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Настоящее письменное согласие действует с момента его подачи до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано путём подачи письменного заявления адрес краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения».

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

С основаниями для прекращения действия сертификата для прохождения переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, ознакомлена.

Обязуюсь уведомить государственное учреждение службы занятости населения о наступлении соответствующих оснований не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня переобучения и повышения квалификации, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;

посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

лично.

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)