



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020

г. Владивосток

№ 638-пп

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Приморского края от 5 июня 2020 года  
№ 509-пп «Об утверждении Порядка предоставления  
регионального материнского (семейного) капитала в  
Приморском крае и Порядка ведения краевого регистра  
лиц, имеющих право на региональный  
материнский (семейный) капитал»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 5 июня 2020 года № 509-пп «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае и Порядка ведения краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал», следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4:

в абзаце втором исключить слова «или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством»;

исключить абзац четвертый;

1.2. Исключить пункт 2.5;

1.3. Изложить пункт 2.17 в следующей редакции:

«2.17. Структурным подразделением КГКУ принимается решение о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключении из регистра лица, включенного регистр, а также направляется уведомление о

принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка (за исключением случаев смерти, признания в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими), полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.4. Заменить в абзаце втором пункта 4.1 слова «пунктом 1.7» словами «пунктом 1.8»;

1.5. Изложить пункты 4.4 – 4.5 в следующей редакции:

«4.4. В случае направления средств материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям на оплату приобретаемого жилого помещения кроме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, включенного в регистр, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

3) справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, включенным в регистр, или с супругом лица, включенного в регистр, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала,

направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа).

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, может быть представлен лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

4.5. В случае направления средств материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве кроме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор участия в долевом строительстве, с отметкой о государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию;

2) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о

зарегистрированном договоре участия в долевом строительстве.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, может быть представлен лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.»;

1.6. Изложить пункты 4.7 – 4.10 в следующей редакции:

«4.7. В случае направления средств материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, кроме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) с приложением сметы;

2) документ, подтверждающий право собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется

строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

4) платежные документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда (договор подряда на реконструкцию), и платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

4.8. В случае направления средств материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого гражданами без привлечения подрядчика, кроме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) документ, подтверждающий право собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

2) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию;

3) платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

4) платежные документы, подтверждающие расходы, связанные с подключением объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или созданием автономных источников электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ

или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

4.9. В случае если лицо, включенное в регистр, или супруг лица, включенного в регистр, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям могут быть направлены лицом, включенным в регистр, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. При направлении средств материнского (семейного) капитала на уплату вступительного взноса и (или) паевого взноса кроме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр;

2) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

4.10. В случае направления средств материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) кроме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) кредитный договор (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения, заключенный с кредитной организацией. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечные кредиты, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств лица, включенного в регистр, и (или) его супруга, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

4) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, могут быть



представлены лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.»;

1.7. В пункте 4.17:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, представляется лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.»;

дополнить абзацами шестым, седьмым в следующей редакции:

«Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, может быть представлен лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).»;

1.8. В пункте 4.18:

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, представляется лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.»;

дополнить новыми абзацами пятым, шестым в следующей редакции:

«Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, может быть представлен лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ФГИС ФРИ.»;

считать абзацы пятый, шестой абзацами седьмым, восьмым соответственно;

1.9. Исключить пункт 4.23.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Действие подпунктов 1.5 – 1.8 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина