



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ,
АТТРАКЦИОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Инспекция гостехнадзора Приморского края)**

П Р И К А З

13.08.2020

г. Владивосток

№ пр.66-48

**Об утверждении Порядка оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров**

В соответствии со статьями 8.3 и 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.
2. Консультанту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (далее – инспекция) Климчуку С.А. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте инспекции в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».
3. Ведущему специалисту-эксперту инспекции Макаровой Л.Б. ознакомить с настоящим приказом сотрудников инспекции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции

Е.Л. Кирик

УТВЕРЖДЕН

приказом
государственной инспекции
по надзору за техническим
состоянием и эксплуатацией
самоходных машин и других
видов техники, аттракционов
Приморского края
от 13.08.2020 № пр.66-48

ПОРЯДОК

оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьями 8.3 и 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – техника).

2. Основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований техники, является плановое (рейдовое) задание, утвержденное руководителем инспекции гостехнадзора Приморского края или лицом его замещающим.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и должно содержать:

- гриф утверждения который размещается в правом верхнем углу первого листа документа, который состоит из слова УТВЕРЖДАЮ, наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения;

- номер и наименование планового (рейдового) задания;

- должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностных лиц

государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (далее – инспекция) уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

- задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;
- срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Плановое (рейдовое) задание может содержать иные сведения, необходимые для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, а также включать приложения.

4. Плановые рейдовые осмотры, обследования проводятся должностными лицами инспекции, указанными в плановом рейдовом задании.

5. В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт осмотра (обследования) самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

6. Акт оформляется должностными лицами инспекции непосредственно в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования и подписывается ими по завершению осмотра техники.

При осмотре техники в акт вносятся необходимые сведения по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку. После ознакомления с данными сведениями водитель или оператор (владелец, представитель владельца) техники расписывается в столбце 6 акта. В случае отказа от подписи, должностным лицом инспекции делается соответствующая отметка.

7. Акт не позднее окончания первого рабочего дня, следующим за днем его подписания должностным лицом (должностными лицами) инспекции, передается на ознакомление руководителю инспекции или лицу его замещающего, после чего направляется на хранение и хранится в течении одного года.

8. Плановое (рейдовое) задание хранится в течении одного года после окончания действия.

Приложение № 1

к Порядку оформления и содержанию плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края

подпись _____ И.О. Фамилия
дата _____

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других видов техники, аттракционов

Наименование: _____
№ _____

Должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц инспекции, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____

5. _____

Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования:

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место проведения планового (рейдового) осмотра,
обследования: _____

к Порядку оформления и содержанию плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов

АКТ

**осмотра (обследования) самоходных машин и других видов техники,
аттракционов**

№ _____

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения мероприятия по контролю:

На основании планового (рейдового) задания

(реквизиты задания)

Должности, фамилии, инициалы должностных лиц, проводивших
плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Был проведен осмотр, обследование самоходных(ой) машин(ы) или других видов техники, аттракционов(а) в ходе проведения которого выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

Оборотная сторона акта

№ п/п	Наименование техники	Государственный регистрационный знак (либо иной идентификационный номер)	Описание выявленных нарушений (либо отметка об их отсутствии)	Фамилия, инициалы водителя или оператора (владельца, представителя владельца) обследуемой техники	Меры, принятые в пределах своей компетенции по пресечению выявленных нарушений	Подпись водителя или оператора (владельца, представителя владельца) обследуемой техники
1	2	3	4	5	6	7
1						

В ходе осмотра, обследования применялись:

(фотосъемка, видеосъемка, иные действия)

Примечания:

(указываются данные о свидетелях, замечания водителей, иных лиц к акту, иные необходимые сведения)

Прилагаемые документы:

(фотографии, документы, иные материалы)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр, обследование:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)