



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020

г. Владивосток

№ 722-пп

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края  
от 21 марта 2019 года № 171-па «Об утверждении  
Порядка предоставления денежной выплаты  
на приобретение или строительство  
жилого помещения на территории  
Приморского края семьям с детьми,  
нуждающимся в улучшении  
жилищных условий»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 171-па «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 15 августа 2019 года № 533-па), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального

опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 июня 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 21.08.2020 № 722-пп

**ПОРЯДОК  
предоставления денежной выплаты на приобретение  
или строительство жилого помещения на территории  
Приморского края семьям с детьми, нуждающимся  
в улучшении жилищных условий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки проживающим на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в виде однократного предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края (далее соответственно - Порядок, денежная выплата).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 426-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Приморского края».

**II. Порядок предоставления денежной выплаты**

2.1. Право на получение денежной выплаты имеют проживающие на территории Приморского края семьи с детьми, нуждающиеся в улучшении жилищных условий (далее - семья), в которых воспитываются:

а) пятеро и более детей или трое и более детей, один из которых ребенок-инвалид;

б) ребенок-инвалид, члены которой реализовали свое право на обеспечение жильем в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2018 года в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного

фонда в Приморском крае государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы;

в) трое и более детей, члены которой реализовали свое право на обеспечение жильем в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2018 года в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы»;

г) ребенок-инвалид, члены которой имеют право на обеспечение жильем в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы путем предоставления жилого помещения по договору социального найма;

д) трое и более детей, члены которой имеют право на обеспечение жильем в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы путем предоставления жилого помещения по договору социального найма;

е) ребенок-инвалид, члены которой реализовали право на обеспечение жильем в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение

граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы;

ж) трое и более детей, члены которой реализовали право на обеспечение жильем в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы».

2.2. Денежная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Один из родителей (усыновителей) в семье с учетом совместно проживающих с ним членов семьи принят до 1 декабря 2021 года на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии с Законом Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» независимо от имущественного положения;

2.2.2. Семья зарегистрирована в органе исполнительной власти Приморского края, осуществляющем в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социальной защиты населения в качестве многодетной семьи;

2.2.3. Члены семьи не реализовали свое право на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края в соответствии со следующими законами Приморского края:

а) от 29 апреля 2013 года № 203-КЗ «О материальной поддержке граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Приморского края»;

б) от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

в) от 11 мая 2016 года № 823-КЗ «О государственной поддержке граждан, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации, вызванной ливневыми дождями на территории Приморского края 20 - 30 августа 2015 года»;

г) от 6 сентября 2016 года № 881-КЗ «О государственной поддержке граждан, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации, вызванной ливневыми дождями на территории Приморского края в августе - сентябре 2016 года»;

2.2.4. Члены семьи не реализовали свое право на получение бесплатного земельного участка на территории Приморского края в соответствии с Законом Приморского края от 8 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» или реализовали такое право, но не произвели при этом отчуждение указанного земельного участка;

2.2.5. Все члены семьи имеют гражданство Российской Федерации;

2.2.6. Все дети, учтенные в составе семьи, проживают на территории Приморского края;

2.2.7. Один из супругов (родитель, не состоящий в браке) проживает на территории Приморского края не менее 10 лет.

2.3. Денежная выплата предоставляется:

а) семье, указанной в подпунктах «а», «в», «д», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, при одновременном соответствии условиям, установленным подпунктами 2.2.1 - 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) семье, указанной в подпунктах «б», «г», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, при одновременном соответствии условиям, установленным подпунктами 2.2.1, 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Денежная выплата предоставляется однократно одному из родителей (усыновителей), с которым проживают дети (далее - гражданин), на основании

заявления гражданина (уполномоченного представителя) о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующих документов:

а) документов, удостоверяющих личность гражданина и проживающих с ним членов семьи;

б) документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления уполномоченным представителем гражданина);

в) письменного согласия на обработку персональных данных в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении;

г) документов, подтверждающих место жительства (пребывания) гражданина, членов его семьи на территории Приморского края;

д) удостоверения многодетной семьи (для семей, указанных в подпунктах «а», «в», «д», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка);

е) документа, подтверждающего признание семьи нуждающейся в жилом помещении;

ж) свидетельства о рождении (усыновлении);

з) свидетельства о заключении (расторжении) брака;

и) сведений о реализации права на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края в соответствии с законами Приморского края, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

к) выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (них) объекты недвижимости, находящиеся на территории Российской Федерации, выданных не позднее чем за 10 дней до даты обращения гражданина с заявлением;

л) информации государственного учреждения Приморского края, уполномоченного на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности

гражданина и членов его семьи на объекты недвижимости (жилые помещения) на территории Приморского края;

м) информации органов местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого гражданин проживает, о наличии или отсутствии у него жилого помещения муниципального жилищного фонда, нанимателем по договору социального найма которого он является;

н) справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающей обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;

о) документа, подтверждающего проживание одного из супругов на территории Приморского края не менее 10 лет (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства; информация об адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания) из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации; в случае отсутствия таких документов - судебное решение об установлении факта проживания на территории Приморского края) (при обращении семей, указанных в подпунктах «а», «в», «д», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка);

п) сведений, подтверждающих, что члены семьи гражданина не реализовали свое право на получение бесплатного земельного участка на территории Приморского края в соответствии с Законом Приморского края, указанном в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, или реализовали такое право, но не произвели при этом отчуждение указанного земельного участка (при обращении семьи, указанной в подпунктах «а», «в», «д», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка);

р) сведения, содержащиеся в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями



медико-социальной экспертизы (при обращении семьи, указанной в подпунктах «а», «б», «г», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка);

с) документ, подтверждающий реализацию права на обеспечение жильем в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы (при обращении семьи, указанной в подпунктах «е», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «н», «о» (в случае если факт проживания подтверждается судебным решением) настоящего пункта, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах или нотариально удостоверенных копиях гражданином (уполномоченным представителем) для сличения данных и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения гражданина (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «и», «к», «л», «м», «о» (за исключением случая установления факта проживания судебным решением), «п», «р», «с» настоящего пункта, могут быть представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «и», «к», «л», «м», «о» (за исключением случая установления факта проживания судебным решением), «п», «с» настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) или структурное подразделение краевого государственного автономного

учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», информация о котором размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно – Соглашение, министерство), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) документ, указанный в подпункте «р» настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, могут быть представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, не

представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «ж», «з» настоящего пункта, копии этих документов подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

2.5. Гражданин из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, вправе подать заявление не позднее 31 декабря 2021 года.

Гражданин из числа лиц, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, вправе подать заявление не позднее 1 марта 2022 года.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются гражданином (уполномоченным представителем) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) при личном обращении или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр

социальной поддержки населения Приморского края»;

в МФЦ при личном обращении;

в министерство посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой подачи заявления считается дата приема заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, организацией (государственным органом), в которые обратился гражданин (его уполномоченный представитель).

2.7. В случае направления гражданином (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, в министерство, прилагаемые к заявлению документы представляются в виде копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

2.8. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, в случае если гражданин (уполномоченный представитель) представил все документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ в случае необходимости направления межведомственных запросов.

2.9. Специалист структурного подразделения КГКУ, осуществляющий прием документов, поступивших от граждан при личном обращении из министерства и МФЦ, в день поступления документов регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь».

Документы, поступившие в структурное подразделение КГКУ в форме электронного документа, вводятся в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» и регистрируются в день их поступления.

При направлении гражданином (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

гражданин (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении гражданина (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления гражданин (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в структурное подразделение КГКУ направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или

заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней после дня истечения срока представления документов, установленного настоящим пунктом, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

2.10. Структурное подразделение КГКУ в течение 15 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ вправе проводить проверку подлинности представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ уведомляет гражданина (уполномоченного представителя) в письменной форме либо в форме электронного документа о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении.

Структурное подразделение КГКУ формирует учетное дело гражданина в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – учетное дело) в течение 15 рабочих дней со дня

поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Сведения, полученные на основании межведомственных запросов, вносятся в учетное дело гражданина в течение одного рабочего дня со дня поступления в структурное подразделение КГКУ указанных сведений, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления учетного дела гражданина из структурного подразделения КГКУ, но не позднее 30 рабочих дней с даты приема заявления, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – решение):

- о предоставлении денежной выплаты;
- об отказе в предоставлении денежной выплаты.

2.12. На основании решения о предоставлении денежной выплаты министерство формирует списки получателей денежной выплаты отдельно в отношении граждан, указанных в подпунктах «а» - «в», и граждан, указанных в подпунктах «г» - «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, в хронологической последовательности по дате приема заявления.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

а) подача заявления о предоставлении денежной выплаты по истечении сроков, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, которые гражданин должен представить самостоятельно, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «н», «о» (в случае если факт проживания подтверждается только судебным решением) пункта 2.4 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпунктах «ж», «з» пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае если указанные документы выданы органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края;



в) выявление в представленных документах недостоверных сведений;

г) отсутствие права на получение денежной выплаты в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.14. Уведомление об одном из принятых решений о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа вводится министерством в форме электронного образа документа в учетное дело гражданина не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа направляется гражданину (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, структурным подразделением КГКУ или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении денежной выплаты, вправе повторно подать заявление в порядке и сроки, установленные пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Право на получение денежной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – свидетельство).

Свидетельство подписывается заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики (далее - уполномоченное лицо).

Свидетельство выдается в порядке очередности, установленной пунктом 2.12 настоящего Порядка, исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Средства краевого бюджета распределяются в равных долях для выдачи свидетельств гражданам, включенным в списки получателей денежной выплаты, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка. В случае отсутствия граждан в одном из списков получателей денежной выплаты, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, а также оставшиеся после распределения между получателями денежной выплаты соответствующего списка получателей денежной выплаты средства краевого бюджета перераспределяются гражданам, имеющим право на выдачу сертификата, включенным в другой список получателей денежной выплаты, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней после дня подписания свидетельства уполномоченным лицом направляет свидетельство в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления свидетельства уведомляет гражданина о выдаче свидетельства с указанием даты и места его получения способом и по адресу, указанным в заявлении.

2.16. Выдача свидетельства гражданину (уполномоченному представителю) осуществляется структурным подразделением КГКУ по месту жительства (пребывания) гражданина. Факт получения гражданином (уполномоченным представителем) свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно до 10 декабря года, следующего за годом его выдачи. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным лицом.

2.17. В случае порчи или утраты свидетельства гражданин вправе получить дубликат выданного свидетельства, представив в министерство через структурное подразделение КГКУ либо МФЦ заявление о выдаче дубликата в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.8, абзацем вторым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Оформление и выдача дубликата свидетельства осуществляется в порядке,

установленном пунктами 2.15 - 2.16 настоящего Порядка.

### **III. Порядок расчета и предоставления денежной выплаты**

3.1. Размер денежной выплаты рассчитывается министерством на дату подписания уполномоченным лицом свидетельства исходя из:

- а) состава семьи;
- б) наличия 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи;
- в) средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Размер денежной выплаты остается неизменным на весь период его действия.

3.2. При определении размера денежной выплаты учитываются:

3.2.1. Общая площадь жилых помещений, принадлежащих членам семьи на праве собственности, за исключением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания;

3.2.2. Общая площадь жилых помещений, занимаемых членами семьи на условиях найма, в том числе в связи с наличием которых подлежат обеспечению жильем в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы, за исключением иных жилых помещений, занимаемых членами семьи на условиях социального найма, признанных в установленном порядке непригодными для проживания;

3.2.3. Выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из

аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы (далее - выкупная стоимость) за вычетом суммы выкупной стоимости, использованной для приобретения жилого помещения в собственность, общая площадь которого учтена в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка.

В случаях, указанных в подпунктах 3.2.1 – 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка, размер денежной выплаты рассчитывается исходя из разницы между общей площадью жилого помещения, рассчитанной для семьи в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и общей площадью жилых помещений, принадлежащих членам семьи на праве собственности, занимаемых на условиях социального найма, за вычетом размера выкупной стоимости.

3.3. Право на денежную выплату может быть реализовано посредством оплаты договора (договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) или договора (договоров) строительства жилого помещения (жилых помещений).

Общая площадь приобретаемого (приобретаемых) или построенного (построенных) жилого (жилых) помещения (помещений) с учетом общей площади всех жилых помещений, принадлежащих членам семьи на праве собственности и занимаемых на условиях социального найма, нанимателем которых является один из родителей (усыновителей), за исключением жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в расчете на одного человека не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого приобретено (приобретены), построено (построены) жилое помещение (жилые помещения).

В случае отсутствия жилого помещения общей площадью из расчета не менее учетной нормы площади жилого помещения на каждого члена семьи, установленной в муниципальном образовании, на территории которого

приобретается жилое помещение, допускается приобретение двух жилых помещений на территории одного населенного пункта.

При этом приобретение второго жилого помещения допускается только при невозможности приобретения одного жилого помещения общей площадью из расчета не менее учетной нормы площади жилого помещения на каждого члена семьи ввиду отсутствия такого жилого помещения на территории муниципального образования.

В случае приобретения двух жилых помещений, общая площадь одного из которых дает основания для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, денежная выплата предоставляется в отношении одного из двух жилых помещений по выбору гражданина.

Строительство или приобретение жилого помещения (жилых помещений) на средства денежной выплаты осуществляется гражданином самостоятельно.

Приобретаемое либо построенное на средства денежной выплаты жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам и иным требованиям действующего законодательства, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

При приобретении жилого помещения (жилых помещений), стоимость которого (которых) по договору (договорам) купли-продажи жилого помещения или договору (договорам) строительства жилого помещения превышает размер денежной выплаты, указанной в свидетельстве, денежная выплата перечисляется в размере, указанном в свидетельстве.

При приобретении жилого помещения (жилых помещений), стоимость которого (которых) по договору (договорам) купли-продажи жилого помещения или договору (договорам) строительства жилого помещения меньше размера денежной выплаты, указанной в свидетельстве, денежная выплата перечисляется в размере стоимости жилого помещения (жилых помещений), указанной в договоре (договорах) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений)

или договоре (договорах) строительства жилого помещения (жилых помещений).

3.4. Приобретенное (построенное) на средства денежной выплаты жилое помещение оформляется в равных долях в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи.

3.5. В случае приобретения в собственность либо строительства жилого помещения (жилых помещений) денежная выплата предоставляется гражданину путем оплаты приобретенного либо строящегося жилого помещения (жилых помещений) по договору купли-продажи жилого помещения, либо по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, либо по договору строительного подряда.

3.6. В случае приобретения жилого помещения (жилых помещений) в собственность гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) оригиналы следующих документов:

свидетельство;

договор (договоры) купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора купли-продажи жилого помещения, заверенную в установленном действующим законодательством порядке (в случае подписания договора купли-продажи уполномоченным представителем);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на приобретенное жилое помещение гражданина и членов его семьи;

3.7. В случае участия в долевом строительстве жилого дома гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) оригиналы следующих документов:

свидетельство;

договор участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), которым (которыми) получено уведомление допустимости размещения объекта, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) денежной выплаты, в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора участия в долевом строительстве, заверенную в установленном действующим законодательством порядке (в случае подписания договора участия в долевом строительстве уполномоченным представителем).

3.8. В случае направления средств (части средств) денежной выплаты на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) оригиналы следующих документов:

свидетельство;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданное уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом, указанным в части 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотренное пунктом 2 части 7 и частью 9 (в случае описания

внешнего облика объекта строительства) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор строительного подряда;

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), которым (которыми) получено уведомление о допустимости размещения объекта, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) денежной выплаты, в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи;

документ, подтверждающий право собственности гражданина на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

3.9. Документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, предъявляются в оригиналах или нотариально удостоверенных копиях гражданином (уполномоченным представителем).

Документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в абзаце пятом пункта 3.6 настоящего Порядка, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце пятом пункта 3.6 настоящего Порядка, может быть представлен гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце пятом



пункта 3.6 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

3.10. В день поступления документов специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы документов, указанных в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» и направляет в министерство оригиналы документов на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня их регистрации.

3.11. Проверка представленных гражданином (уполномоченным представителем) документов, указанных в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня поступления оригиналов документов на бумажном носителе в министерство.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, и (или) представления неподлинных документов и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки, документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, возвращаются гражданину (уполномоченному представителю) с указанием недочетов через структурное подразделение КГКУ для их устранения.

Гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, после устранения недочетов.

В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, для отказа в оплате договора (договоров), указанных в абзаце третьем пункта 3.6, абзаце третьем пункта 3.7, абзаце четвертом пункта 3.8 настоящего

Порядка (далее – договор (договоры), документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки возвращаются гражданину (уполномоченному представителю) с указанием причины отказа через структурное подразделение КГКУ.

3.12. Основания для отказа в оплате договора (договоров):

приобретаемое жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;

общая площадь приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена семьи меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение;

не зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи жилого помещения, либо предоставлен договор участия в долевом строительстве, не прошедший регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости;

право собственности на жилое помещение оформлено с нарушением пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.13. В случае соответствия договора (договоров) действующему законодательству они направляются на оплату в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) в течение трех рабочих дней со дня их проверки на соответствие действующему законодательству.

3.14. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) заявки на кассовый расход на перечисление с лицевого счета министерства, открытого в УФК по Приморскому краю, средств денежной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения в течение

пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства на основании договора (договоров).

3.15. Копии платежных поручений и договоры представляются ГКУ Приморским казначейством в министерство в течение двух рабочих дней после перечисления средств на счета продавцов жилых помещений.

3.16. В случае строительства жилого помещения денежная выплата предоставляется гражданину посредством перечисления средств на банковский счет гражданина, открытого в кредитной организации, с которой министерством заключено соглашение о порядке обслуживания, условиях зачисления денежной выплаты на банковский счет гражданина и ее списания (далее соответственно - соглашение, банковский счет гражданина).

3.17. Для перечисления средств на банковский счет гражданина министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от гражданина об открытии банковского счета готовит и направляет в ГКУ Приморское казначейство реестр граждан - получателей денежной выплаты.

3.18. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, и на основании реестра граждан - получателей денежной выплаты готовит и представляет в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по Приморскому краю, заявки на кассовый расход на перечисление средств денежной выплаты на банковский счет гражданина.

3.19. Денежная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления ГКУ Приморским казначейством на банковский счет гражданина.

3.20. Перечисление денежной выплаты с банковского счета гражданина производится кредитной организацией на основании договора банковского счета, заключенного кредитной организацией с гражданином, и соглашения:

застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором гражданин является участником

долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

3.21. После перечисления денежной выплаты с банковского счета гражданина лицам, указанным в пунктах 3.15 и 3.20 настоящего Порядка, гражданин в течение 10 рабочих дней после дня перечисления денежной выплаты направляет в министерство копию платежного поручения с отметкой о произведенной оплате.

3.22. В случае если стоимость строительства или приобретения жилого помещения превышает размер денежной выплаты, определенный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае если стоимость строительства или приобретения жилого помещения менее размера денежной выплаты, рассчитанной министерством в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оплата производится по фактической стоимости, указанной в соответствующем договоре (договорах).

3.23. В случае установления министерством или органом государственного финансового контроля факта излишне выплаченной денежной выплаты вследствие представления гражданином документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится гражданином добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств денежной выплаты с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется

министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств денежной выплаты осуществляется гражданином в течение 30 календарных дней со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от гражданина в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Министерство ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, уведомляет глав муниципальных образований о получателях денежной выплаты, которым предоставлена денежная выплата в соответствующем отчетном периоде.

---

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления  
денежной выплаты на приобретение  
или строительство жилого помещения на  
территории Приморского края семьям с  
детьми, нуждающимся в улучшении  
жилищных условий

Министру труда  
и социальной политики  
Приморского края

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,  
кем и когда выдан)

контактный телефон, адрес для  
корреспонденции \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении денежной выплаты

Прошу предоставить денежную выплату на семью с детьми, состоящую из  
\_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	ФИО	Степень родства	Дата рождения
1			

2			
3			

1) [ ] на приобретение жилого помещения в собственность посредством оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) [ ] на строительство жилого помещения посредством перечисления средств на банковский счет гражданина и в дальнейшем перечисления денежной выплаты с банковского счета гражданина: \_\_\_\_\_, открытого \_\_\_\_\_ (номер лицевого счета)  
(наименование кредитной организации)

[ ] застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в котором гражданин является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

[ ] исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам приемной семьи, заполняются в случае, если гражданином не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце - ФИО, дата рождения; о матери - ФИО, дата рождения, о смерти - ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			
3			

№ п/п	Наименование документа		Количество
-------	------------------------	--	------------

Согласен(на) на проведение в случае необходимости проверки информации, указанной в данном заявлении и прилагаемых документах.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (ФИО гражданина, уполномоченного представителя) (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (ФИО члена семьи гражданина) (подпись)

Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить:

письменно по адресу: \_\_\_\_\_

письменно по электронному адресу: \_\_\_\_\_

по телефону: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (ФИО гражданина, уполномоченного представителя) (подпись)

Я, \_\_\_\_\_, предупрежден (а), что в случае  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение или строительство жилого помещения вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (ФИО гражданина, уполномоченного представителя) (подпись)

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))



			ЛИСТОВ
1			
2			
3			

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» на совместную обработку моих персональных данных по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (дата) (ФИО гражданина, уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (дата) (ФИО члена семьи гражданина)

Документы для предоставления денежной выплаты в количестве «\_\_» штук принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО специалиста)  
 (дата)

Форма

Приложение  
к заявлению о  
предоставлении денежной  
выплаты

**Согласие**

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
документ, удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий(-ая) \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51а, на совместную обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Министерство и учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

2. Перечень персональных данных, передаваемых министерству и учреждению на обработку:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата и место рождения;

место жительства и регистрация;

социальный статус;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

сведения о составе семьи;

сведения об актах гражданского состояния;

сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства;

сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;

сведения о признании семьи нуждающейся в жилом помещении;

сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения);

информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);

сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес учреждения.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления денежной  
выплаты на приобретение или  
строительство жилого помещения на  
территории Приморского края семьям  
с детьми, нуждающимся в улучшении  
жилищных условий

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении денежной выплаты

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 21 марта 2019 года № 171-па «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий» (далее – Порядок), рассмотрев заявление и документы, представленные гражданином (-ами) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (пребывания))

**РЕШЕНО:**

Включить в список получателей денежной выплаты

\_\_\_\_\_ (указать наименование одного из списков, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка)  
семью гражданина \_\_\_\_\_  
(указать ФИО гражданина)

и предоставить денежную выплату исходя из:

1. состава семьи \_\_\_\_\_ человек
2. расчётной площади \_\_\_\_\_ кв.м.

Министр \_\_\_\_\_ ФИО

Начальник отдела министерства \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении денежной выплаты

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 21 марта 2019 года № 171-па «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий» (далее – Порядок), рассмотрев заявление и документы, представленные гражданином (-ами) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (пребывания))

**РЕШЕНО:**

Отказать в предоставлении денежной выплаты приемной семье в составе:

---

(указать ФИО гражданина и членов приемной семьи)

в связи с:

---

(указать основания отказа)

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа. В случае несогласия с настоящим решением гражданин вправе обжаловать его в судебном порядке.

Министр \_\_\_\_\_ ФИО

Начальник отдела министерства \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления денежной  
выплаты на приобретение или  
строительство жилого помещения на  
территории Приморского края семьям  
с детьми, нуждающимся в улучшении  
жилищных условий

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО,**

удостоверяющее право семьи с детьми, нуждающейся в улучшении жилищных условий, на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края

Номер свидетельства \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано гражданину

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 426-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Приморского края» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Сведения о получателе денежной выплаты:

1. Паспортные данные гражданина

---

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места жительства (пребывания) гражданина

---

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер денежной выплаты

---

(цифрами и прописью)

Заместитель председателя  
Правительства Приморского края

---

(подпись)

---

(ФИО)

М.П.