



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020

г. Владивосток

№ 723-пп

О Порядке предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края

В соответствии с Законом Приморского края от 4 августа 2020 года № 856-КЗ «О социальной поддержке приемных семей, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 21.08.2020 № 723-пп

ПОРЯДОК
предоставления денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения
приемным семьям, жилые помещения которых признаны
непригодными для проживания в результате пожара
на территории Приморского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки в виде денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края приемным семьям, постоянно проживающим в жилых помещениях, расположенных на территории Приморского края, которые признаны непригодными для проживания в результате пожара, за исключением жилых помещений, признанных непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации (далее – денежная выплата).

1.2. В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 4 августа 2020 года № 856-КЗ «О социальной поддержке приемных семей, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края».

II. Порядок предоставления денежной выплаты

2.1. Право на получение денежной выплаты имеют семьи, в которые переданы под опеку (попечительство) на основании договора о приемной семье не менее трех детей, оставшихся без попечения родителей и проживавших в этой семье на дату пожара (далее – приемная семья).

2.2. Денежная выплата предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.1. Приемная семья зарегистрирована структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) в качестве многодетной семьи;

2.2.2. Все члены приемной семьи имеют гражданство Российской Федерации;

2.2.3. Все члены приемной семьи постоянно проживали в утраченном жилом помещении на дату пожара;

2.2.4. Утраченное жилое помещение являлось единственным местом жительства для приемных родителей на дату пожара;

2.2.5. Жилое помещение расположено на территории Приморского края, не признано непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации;

2.2.6. Жилое помещение признано непригодным для проживания в результате пожара в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в период с 1 февраля 2020 года по 31 декабря 2022 года.

2.3. Денежная выплата предоставляется органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социальной защиты населения.

2.4. Денежная выплата предоставляется однократно одному из приемных родителей (далее – гражданин), обратившемуся в срок до 1 марта 2023 года с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, в одну из следующих организаций (государственный орган) по своему выбору:

структурное подразделение КГКУ при личном обращении по месту жительства или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием

имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее – МФЦ), при личном обращении;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, в случае если гражданин (уполномоченный представитель) представил все документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Датой подачи заявления считается дата приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, организацией (государственным органом), в которые обратился гражданин (уполномоченный представитель) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При направлении гражданином (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

гражданин (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении гражданина (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя) проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления гражданин (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в структурное подразделение КГКУ направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней после дня истечения срока представления документов, установленного настоящим пунктом, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Для предоставления денежной выплаты к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов приемной семьи;

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления уполномоченным представителем гражданина);

в) письменное согласие на обработку персональных данных в отношении гражданина и членов приемной семьи, указанных в заявлении;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание гражданина и членов приемной семьи по месту жительства в утраченном жилом помещении на дату пожара;

д) удостоверение многодетной семьи;

е) договор о приемной семье;

ж) свидетельство о рождении (усыновлении);

з) свидетельство о заключении (расторжении) брака;

и) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов приемной семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него (них) объекты недвижимости, находящиеся на территории Российской Федерации, выданные не позднее чем за 10 дней до даты обращения гражданина (уполномоченного представителя) с заявлением;

к) информация государственного учреждения Приморского края, уполномоченного на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности гражданина и членов приемной семьи на объекты недвижимости (жилые помещения) на территории Приморского края;

л) информация органов местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого гражданин проживает, о наличии или отсутствии у него и членов приемной семьи жилого помещения муниципального жилищного фонда, нанимателем по договору социального найма которого он (они) является (являются);

м) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка (детей) приемных родителей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;

н) документ, подтверждающий уничтожение жилого помещения в результате пожара (справка о пожаре, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах);

о) заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в период с 1 февраля 2020 года по 31 декабря 2022 года.

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах или нотариально удостоверенных копиях гражданином (уполномоченным представителем) для сличения данных и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения гражданина (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «е», «м», «н» настоящего пункта, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «и», «к», «л», «о» настоящего пункта, могут быть представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) документы, указанные в подпунктах «г», «д», «и», «к», «л», «о» настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, могут быть представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, не представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное

подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «е», «ж», «з» настоящего пункта, копии этих документов подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема при личном обращении гражданина (уполномоченного представителя).

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

В случае направления гражданином (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в министерство, прилагаемые к заявлению документы представляются в виде копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

2.6. Специалист структурного подразделения КГКУ, осуществляющий прием документов, поступивших от гражданина (уполномоченного представителя) при личном обращении, из министерства и МФЦ в день поступления документов регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь».

Документы, поступившие в структурное подразделение КГКУ в форме электронного документа, вводятся в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» и регистрируются в день их поступления.

2.7. Структурное подразделение КГКУ в течение 15 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе проводить проверку подлинности представленных гражданином (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности

содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ уведомляет гражданина (уполномоченного представителя) в письменной форме либо в форме электронного документа о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении.

Структурное подразделение КГКУ формирует учетное дело гражданина в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – учетное дело) в течение 15 рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Сведения, полученные на основании межведомственных запросов, вносятся в учетное дело гражданина в течение одного рабочего дня со дня поступления в структурное подразделение КГКУ указанных сведений, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ.

2.8. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления учетного дела гражданина из структурного подразделения КГКУ, но не позднее 30 рабочих дней с даты подачи гражданином (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, предусмотренной в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – решение):

об отказе в предоставлении денежной выплаты;

о предоставлении денежной выплаты.

2.9. На основании решений о предоставлении денежной выплаты министерство формирует список получателей денежной выплаты в хронологической последовательности по дате приема заявлений.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

а) подача заявления о предоставлении денежной выплаты по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, которые гражданин должен представить самостоятельно, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «е», «м», «н» пункта 2.5 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпунктах «ж», «з» пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае если указанные документы выданы органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края;

в) выявление в представленных документах недостоверных сведений;

г) отсутствие права на получение денежной выплаты в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Уведомление об одном из принятых решений о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа вводится министерством в форме электронного образа документа в учетное дело гражданина не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа направляется гражданину (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, структурным подразделением КГКУ или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении денежной выплаты, вправе повторно подать заявление в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Право на получение денежной выплаты удостоверяется свидетельством о получении денежной выплаты с указанием ее размера по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – свидетельство).

Свидетельство подписывается заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики (далее – уполномоченное лицо), не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

Свидетельство выдается в порядке очередности, установленной пунктом 2.9 настоящего Порядка, исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Министерство в течение трех рабочих дней после дня подписания свидетельства уполномоченным лицом направляет свидетельство в структурное подразделение КГКУ по месту жительства гражданина.

Структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления свидетельства из министерства уведомляет гражданина о дате и месте его получения с указанием даты и места его получения способом и по адресу, указанным в заявлении.

Факт получения гражданином (уполномоченным представителем) свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно в течение одного года с даты его выдачи.

Датой выдачи свидетельства считается дата его подписания уполномоченным лицом.

III. Порядок определения размера денежной выплаты

3.1. Размер денежной выплаты рассчитывается министерством на дату подписания свидетельства уполномоченным лицом исходя из:

3.1.1. Норматива общей площади жилого помещения с учетом членов семьи приемных родителей (но не более общей площади утраченного жилого помещения):

- а) 33 квадратных метра – на одиноко проживающих граждан;
- б) 42 квадратных метра – на семью из двух человек;
- в) 18 квадратных метров – на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

3.1.2. Средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерацией.

Размер денежной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего пункта и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в соответствии с подпунктом 3.1.2 настоящего пункта.

Размер денежной выплаты рассчитывается на дату подписания свидетельства и остается неизменным на весь период его действия.

3.2. При расчете размера денежной выплаты не учитываются приемные дети. Обеспечение жилым помещением приемных детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством о дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Право на денежную выплату может быть реализовано посредством оплаты приобретенного либо строящегося жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, либо по договору долевого участия в

строительстве многоквартирного жилого дома, либо по договору строительного подряда.

3.4. Общая площадь приобретенного, построенного жилого помещения в расчете на каждого члена семьи приемных родителей не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого приобретено (построено) жилое помещение.

3.5. Приобретенное (построенное) на средства денежной выплаты жилое помещение оформляется в равных долях в общую долевую собственность членов семьи приемных родителей.

3.6. Строительство или приобретение жилого помещения на средства денежной выплаты осуществляется гражданином самостоятельно.

При приобретении жилого помещения, стоимость которого по договору купли-продажи жилого помещения или договору строительства жилого помещения превышает размер денежной выплаты, указанной в свидетельстве, денежная выплата перечисляется в размере, указанном в свидетельстве.

При приобретении жилого помещения, стоимость которого по договору купли-продажи жилого помещения или договору строительства жилого помещения меньше размера денежной выплаты, указанной в свидетельстве, денежная выплата перечисляется в размере стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительства жилого помещения.

3.7. В случае приобретения жилого помещения в собственность граждан (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет для оплаты договора купли-продажи жилого помещения в структурное подразделение КГКУ по месту жительства оригиналы следующих документов:

свидетельство;

договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора купли-продажи жилого помещения, заверенную в установленном действующим законодательством порядке (в случае подписания договора купли-продажи уполномоченным представителем);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на приобретенное жилое помещение гражданина и членов семьи приемных родителей.

3.8. В случае участия в долевом строительстве жилого дома гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет для оплаты договора участия в долевом строительстве в структурное подразделение КГКУ по месту жительства оригиналы следующих документов:

свидетельство;

договор участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора участия в долевом строительстве, заверенную в установленном действующим законодательством порядке (в случае подписания договора участия в долевом строительстве уполномоченным представителем);

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), которым (которыми) получено уведомление допустимости размещения объекта, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) денежной выплаты, в общую долевую собственность гражданина и членов семьи приемных родителей.

3.9. В случае направления средств (части средств) денежной выплаты на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, гражданин

(уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства оригиналы следующих документов:

свидетельство;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданное уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом, указанным в части 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотренное пунктом 2 части 7 и частью 9 (в случае описания внешнего облика объекта строительства) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор строительного подряда;

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), которым (которыми) получено уведомление о допустимости размещения объекта, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) денежной выплаты, в общую долевую собственность гражданина и членов семьи приемных родителей;

документ, подтверждающий право собственности гражданина на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

3.10. Документы, указанные в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, предъявляются в оригиналах или нотариально удостоверенных копиях гражданином (уполномоченным представителем).

Документы, указанные в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в абзаце пятом пункта 3.7 настоящего Порядка, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце пятом пункта 3.7 настоящего Порядка, может быть представлен гражданином (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце пятом пункта 3.7 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

3.11. В день поступления документов специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы документов, указанных в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» и направляет в министерство оригиналы документов на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня их регистрации.

3.12. Проверка представленных гражданином (уполномоченным представителем) документов, указанных в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, на соответствие их требованиям пунктов 3.4, 3.5 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также на соответствие договоров, указанных в абзаце третьем пункта 3.7, абзаце третьем пункта 3.8, абзаце четвертом пункта 3.9 настоящего Порядка, требованиям действующего законодательства осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней

со дня поступления оригиналов документов на бумажном носителе в министерство.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, и (или) представления неподлинных документов, и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки, документы, указанные в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, возвращаются гражданину (уполномоченному представителю) с указанием недостатков через структурное подразделение КГКУ для их устранения.

Гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, указанные в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, после устранения недостатков.

В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, для отказа в оплате договоров, указанных в абзаце третьем пункта 3.7, абзаце третьем пункта 3.8, абзаце четвертом пункта 3.9 настоящего Порядка (далее – договор), документы, указанные в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки возвращаются гражданину (уполномоченному представителю) с указанием причины отказа через структурное подразделение КГКУ.

3.13. Основания для отказа в оплате договора:

приобретаемое жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;

общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи приемных родителей меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение;

не зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи жилого помещения, либо

предоставлен договор участия в долевом строительстве, не прошедший регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости;

право собственности на жилое помещение оформлено с нарушением условий, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.14. В случае соответствия договора действующему законодательству он направляется на оплату в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) в течение трех рабочих дней со дня его проверки на соответствие действующему законодательству.

3.15. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) заявки на кассовый расход на перечисление с лицевого счета министерства, открытого в УФК по Приморскому краю, средств денежной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства на основании договора.

3.16. Копии платежных поручений и договоры представляются ГКУ Приморским казначейством в министерство в течение двух рабочих дней после перечисления средств на счета продавцов жилых помещений.

3.17. В случае строительства жилого помещения денежная выплата предоставляется гражданину посредством перечисления средств на банковские счета гражданина, открытые в кредитной организации, с которой министерством заключено соглашение о порядке обслуживания, условиях зачисления денежной выплаты на банковские счета гражданина и ее списания (далее соответственно - соглашение, банковские счета гражданина).

3.18. Для перечисления средств на банковские счета гражданина министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от гражданина об открытии банковских счетов готовит и направляет в ГКУ Приморское казначейство реестр граждан - получателей денежной выплаты.

3.19. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, и на основании реестра граждан - получателей денежной выплаты готовит и представляет в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по Приморскому краю, заявки на кассовый расход на перечисление средств денежной выплаты на банковские счета гражданина.

3.20. Денежная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления ГКУ Приморским казначейством на банковский счет гражданина.

3.21. Перечисление денежной выплаты с банковского счета гражданина производится кредитной организацией на основании договора банковского счета, заключенного кредитной организацией с гражданином, и соглашения:

застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором гражданин является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

3.22. После перечисления денежной выплаты с банковского счета гражданина лицам, указанным в пунктах 3.16 и 3.21 настоящего Порядка, гражданин в течение 10 рабочих дней после дня перечисления денежной выплаты направляет в министерство копию платежного поручения с отметкой о произведенной оплате.

3.23. В случае если стоимость строительства или приобретения жилого помещения превышает размер денежной выплаты, определенный в соответствии

с пунктом 3.1 настоящего Порядка, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае если стоимость строительства или приобретения жилого помещения менее размера денежной выплаты, рассчитанной министерством в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оплата производится по фактической стоимости, указанной в соответствующем договоре.

3.24. В случае установления министерством или органом государственного финансового контроля факта излишне выплаченной денежной выплаты вследствие представления гражданином документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится гражданином добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств денежной выплаты с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств денежной выплаты осуществляется гражданином в течение 30 календарных дней со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении. Непоступление денежных средств от гражданина в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Министерство ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, уведомляет глав муниципальных образований о получателях денежной выплаты, которым предоставлена денежная выплата в соответствующем отчетном периоде.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления
денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения
приемным семьям, жилые помещения
которых признаны непригодными для
проживания в результате пожара на
территории Приморского края

Министру труда
и социальной политики
Приморского края

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (-ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

(наименование и реквизиты документа,
кем и когда выдан)

контактный телефон, адрес для
корреспонденции _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной выплаты

Прошу предоставить денежную выплату на приемную семью, состоящую
из _____ человек:

№ п/п	ФИО	Степень родства	Дата рождения

1			
2			
3			

1) [] на приобретение жилого помещения в собственность посредством оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) [] на строительство жилого помещения посредством перечисления средств на банковский счет гражданина и в дальнейшем перечисления денежной выплаты с банковского счета гражданина: _____, открытого _____ (номер лицевого счета)
(наименование кредитной организации)

[] застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в котором гражданин является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

[] исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам приемной семьи, заполняются в случае, если гражданином не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце - ФИО, дата рождения; о матери - ФИО, дата рождения, о смерти - ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			

3			
---	--	--	--

Согласен(на) на проведение в случае необходимости проверки информации, указанной в данном заявлении и прилагаемых документах.

_____ 20__ г. _____ (подпись)
 (дата) (ФИО гражданина, уполномоченного
 представителя)

_____ 20__ г. _____ (подпись)
 (дата) (ФИО члена приемной семьи)

Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить:

- письменно по адресу: _____
- письменно по электронному адресу: _____
- по телефону: _____

_____ 20__ г. _____ (подпись)
 (дата) (ФИО гражданина, уполномоченного
 представителя)

Я, _____, предупрежден, что в случае
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение или строительство жилого помещения вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г. _____ (подпись)
 (дата) (ФИО гражданина, уполномоченного
 представителя)

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ п/п	Наименование документа		Количество листов
1			
2			
3			

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» на совместную обработку моих персональных данных по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

_____ 20__ г. _____
 (дата) (ФИО гражданина, уполномоченного представителя) (подпись)

_____ 20__ г. _____
 (дата) (ФИО члена приемной семьи) (подпись)

Документы для предоставления денежной выплаты в количестве «__» штук принял _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись, ФИО специалиста)

Форма

Приложение
к заявлению о
предоставлении денежной
выплаты

Согласие

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(-ая) _____,
даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51а, на совместную обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Министерство и учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

2. Перечень персональных данных, передаваемых министерству и учреждению на обработку:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата и место рождения;

место жительства и регистрация;

социальный статус;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

сведения о составе семьи;

сведения об актах гражданского состояния;

сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства;

сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;

сведения о признании семьи нуждающейся в жилом помещении;

сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения);

информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);

сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес учреждения.

_____ 20__ г.

_____ (ФИО гражданина)

_____ (подпись гражданина)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № _____

_____ 20 _____ г.

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края

РЕШЕНИЕ

о предоставлении денежной выплаты

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края «О Порядке предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края», рассмотрев заявление и документы, представленные гражданином _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (пребывания))

РЕШЕНО:

Включить в список получателей денежной выплаты приемную семью гражданина _____ и предоставить денежную
(указать ФИО гражданина)

выплату исходя из:

состава семьи _____ человек

расчётной площади _____ кв.м.

Министр _____ ФИО

Начальник отдела министерства _____ ФИО

Исполнитель _____ ФИО

М.П.

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении денежной выплаты

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края «О Порядке предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края», рассмотрев заявление и документы, представленные _____, гражданином

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (пребывания))

РЕШЕНО:

Отказать в предоставлении денежной выплаты приемной семье в составе:

_____ (указать ФИО гражданина и членов приемной семьи)

в связи с:

_____ (указать основания отказа)

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа. В случае несогласия с настоящим решением, гражданин вправе обжаловать его в судебном порядке.

Министр _____ ФИО

Начальник отдела министерства _____ ФИО

Исполнитель _____ ФИО

М.П.

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО,

удостоверяющее право приемной семьи, жилое помещение которой признано непригодным для проживания в результате пожара на территории Приморского края, на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

Номер свидетельства _____

Дата выдачи _____

Настоящее свидетельство выдано гражданину

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 4 августа 2020 года № 856-КЗ «О социальной поддержке приемных семей, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Сведения о получателе денежной выплаты:

1. Паспортные данные гражданина

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места жительства (пребывания) гражданина

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер денежной выплаты

(цифрами и прописью)

Заместитель председателя
Правительства Приморского края

(подпись)

(ФИО)

М.П.