



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2020

г. Владивосток

№ 853-пп

О предоставлении в 2020 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что в 2020 году из краевого бюджета предоставляются гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности;

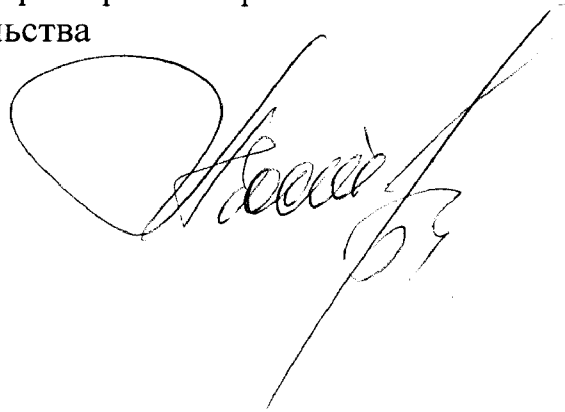
Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности;

состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого

бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства
Приморского края

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.И. Костенко', with a large, stylized flourish extending upwards and to the right.

А.И. Костенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 01.10.2020 № 853-пп

ПОРЯДОК

**предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий
из краевого бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое обеспечение
затрат, связанных с выполнением исследований,
разработок и коммерциализацией
результатов этой деятельности**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности (далее – гранты), порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края для предоставления грантов (далее – конкурсный отбор), а также порядок возврата грантов в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края (далее – организации) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности в целях реализации инновационных проектов в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Затраты, связанные с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, включают:

расходы на оплату труда, в том числе начисления на оплату труда работников, выполняющих работы по исследованию, разработке и коммерциализации результатов этой деятельности в целях реализации инновационных проектов;

расходы на оплату материалов, сырья и комплектующих, необходимых для реализации инновационного проекта (не более 25% от суммы предоставленного гранта);

оплата услуг юридических и физических лиц, необходимых для реализации инновационного проекта, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) (не более 25% от суммы предоставленного гранта);

общехозяйственные расходы: расходы на аренду помещений и оборудования, коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, бухгалтерские услуги, оплата командировочных расходов (не более 5% от суммы предоставленного гранта).

За счет средств гранта не могут оплачиваться следующие расходы:

штрафы и пени;

приобретение и установка бухгалтерских программ;

услуги сотовой связи;

услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;

комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;

комиссия за открытие счета;

обучение сотрудников;

юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;

регистрация фирмы;

аренда жилого помещения;

специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;

выставки, конференции, семинары, презентации;

расчеты организации с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и

нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений;

расходы на приобретение и установку программного обеспечения для использования электронной подписи.

1.3. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса является министерство экономического развития Приморского края (далее - уполномоченный орган).

1.4. Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, составляет два миллиона рублей.

1.5. Для участия в конкурсном отборе организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе, следующим требованиям:

организация включена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края;

в числе видов экономической деятельности организации должен быть указан код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01 февраля 2014 года) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», либо в уставе организации указано о том, что она осуществляет исключительно исследовательскую деятельность и коммерциализацию ее результатов;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не получает средства из краевого бюджета, в том числе

предусмотренные иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6. Гранты предоставляются при условии:

соблюдения организацией запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

наличия заключения экспертной комиссии, сформированной автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», об оценке инновационного проекта.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ

2.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Приморского края, утверждающего настоящий Порядок, размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) на странице уполномоченного органа на официальном сайте

Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Извещение содержит следующую информацию:

основание проведения конкурса;

цель и условия предоставления грантов;

перечень документов, которые необходимо представить в уполномоченный орган для участия в конкурсе;

требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсном отборе;

срок и место приема документов для участия в конкурсном отборе;

критерии оценки участников конкурсного отбора;

срок проведения конкурсного отбора.

2.2. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении, следующие документы (на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-R-диске, флэш-карте или другом электронном носителе информации):

заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

копии учредительных документов организации (при наличии) и всех

изменений к ним;

техническое описание инновационного проекта;

план реализации («дорожную карту») инновационного проекта (в формате PDF и Excel);

смету инновационного проекта с расшифровкой затрат (в формате PDF и Excel);

гарантийное обязательство организации о соблюдении требований, предусмотренных абзацами пятым, седьмым пункта 1.5 настоящего Порядка и условий, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка;

копию заключения экспертной комиссии, сформированной автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», об оценке инновационного проекта.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются лично руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации) или через представителя организации на основании доверенности в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью (при наличии).

2.4. Для проведения конкурса уполномоченный орган:

созывает конкурсную комиссию (далее - комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки

заявок;

осуществляет прием, регистрацию заявок;

обеспечивает размещение информации об организациях, допущенных до участия в конкурсном отборе, и об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, или о признании конкурса несостоявшимся на странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании организации победителем конкурсного отбора издает приказ об итогах конкурсного отбора и назначении гранта;

направляет организациям, подавшим заявки, уведомления о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка), о признании организации победителем конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

2.5. Уполномоченный орган принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации входящих документов уполномоченного органа (далее - электронный журнал) в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их приема.

2.6. Комиссия:

в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, условиям, положениям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка);

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов,

указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о признании организаций победителями конкурсного отбора.

В случае если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Решения комиссии о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе, о признании организаций победителями конкурсного отбора, о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляются протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передается в уполномоченный орган.

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации требованиям и (или) условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в абзацах втором, пятом – восьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором, пятом – десятом пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.8. Принятие решения о признании организаций победителями конкурсного отбора осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждому критерию организации начисляются баллы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурсного отбора (не более 10 организаций) определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. В случае равенства

баллов победившей в конкурсном отборе признается организация, представившая документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

3.2. Уполномоченный орган:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок и прилагаемых к ним документов и о признании организаций победителями конкурсного отбора осуществляет расчет размера гранта победителям конкурсного отбора и издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта, в котором указываются победители конкурсного отбора и размер предоставляемого гранта (далее - приказ);

в течение трех рабочих дней со дня издания приказа размещает его на странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i, \text{ где:}$$

S_i - размер гранта, предоставляемого i -той организации - победителю конкурсного отбора, но не более двух миллионов рублей;

S - общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка в текущем финансовом году, рублей;

N_i - объем гранта, запрашиваемого i -той организацией - победителем конкурсного отбора в соответствии с представленной ею заявкой, рублей;

$\sum N_i$ - суммарный объем грантов, запрашиваемых организациями - победителями конкурсного отбора в целях реализации инновационного проекта, рублей.

В случае если размер гранта (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого i -й организацией - победителем конкурсного отбора (N_i), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.4. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между победителем конкурсного отбора и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 10 апреля 2020 года № 41 «Об утверждении Типовой формы соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - соглашение).

Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа.

Соглашение предусматривает в том числе:

наименование инновационного проекта, на проведение которого предоставляется грант, и сроки его проведения;

размер гранта и условия его предоставления;

сроки использования гранта;

согласие победителя конкурсного отбора на осуществление

уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурсного отбора гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство победителя конкурсного отбора включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

результат предоставления гранта и его значение, форму отчетности о достижении указанного результата;

порядок, форму представления отчетности об использовании гранта;

порядок возврата остатков средств гранта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) соглашение и реестр на перечисление гранта.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с уполномоченным органом, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа на основании представленных соглашений и реестров на перечисление гранта готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета победителей конкурсного отбора, открытые в кредитных организациях. Перечисление гранта осуществляется единовременно в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения

соглашения, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Одним из результатов предоставления гранта, который должен быть достигнут победителем конкурсного отбора, является:

заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках выполнения работ по инновационному проекту, поданная в Федеральную службу по интеллектуальной собственности; разработанная техническая документация продукта или услуги; прототип продукта или услуги.

Значение результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

3.7. Грант подлежит использованию организацией на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Грант подлежит использованию до конца 2021 года.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Победитель конкурсного отбора ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 20 декабря 2020-2021 годов), представляет в уполномоченный орган отчет об использовании гранта, отчет о достижении результатов предоставления гранта по формам, установленным соглашением, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) победителя конкурсного отбора.

Уполномоченный орган:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в электронном журнале;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета - на предмет целевого использования средств гранта;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении результатов предоставления гранта проводит заседание комиссии в целях проверки достижения результатов предоставления гранта. Комиссия принимает решение о достижении (недостижении) результата предоставления гранта. В случае недостижения результата предоставления гранта уполномоченный орган в соответствии с положениями пунктов 4.4, 4.5 настоящего Порядка направляет организации требование о возврате гранта в краевой бюджет.

4.2. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несут победители конкурсного отбора.

4.3. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.4. Победитель конкурсного отбора обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

недостижения победителем конкурсного отбора значений результата предоставления гранта, установленных соглашением;

непредставления отчетов, предусмотренных абзацем первым пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) направляется организации уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату гранта

указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки средств гранта, не использованные до конца 2021 года, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января 2022 года на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

к Порядку предоставления
в 2020 году грантов в форме
субсидий из краевого бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с выполнением
исследований, разработок и
коммерциализацией результатов
этой деятельности

В министерство
экономического
развития Приморского
края (уполномоченный
орган)

(от кого)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением
исследований, разработок и коммерциализацией
результатов этой деятельности

(полное наименование организации)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество	

руководителя	
Регистрирующий орган	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

2. НАИМЕНОВАНИЕ, КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ЦЕЛИ ПРОЕКТА (СТАДИИ ПРОЕКТА)

2.1. Полное наименование проекта:

2.2. Краткое резюме проекта (не более семи предложений с указанием имеющихся наработок и основных целей реализации проекта):

2.3. Конечный целевой продукт (опишите конечный целевой продукт, который должен получиться в результате реализации всех стадий инновационного проекта):

2.4. Сумма запрашиваемой финансовой поддержки на текущую стадию проекта:

3. ПРОБЛЕМА И ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ

3.1. Проблема, на решение которой направлен проект:

3.1.1. Описание проблемы и ее актуальности для глобального рынка:

3.1.2. Ссылки на исследования и материалы из авторитетных источников, подтверждающие актуальность проблемы:

3.2. Предлагаемое решение:

3.2.1 Описание продукта, описание предлагаемого решения:

3.2.2. Как реализация проекта решает описанную проблему. Краткое описание инновационности подхода:

4. РЫНОК

4.1. Область применения и ключевые потребители:

4.2. Основные потребители продукта (технологии):

4.2. Целевые рынки и их параметры:

4.2.1. Оценка потенциального объема рынка решения (в денежном и количественном выражении), его динамики за последние годы и на будущие годы, будущее позиционирование заявителя проекта на нем:

4.2.2. Описание тенденций рынка:

4.2.3. Целевые сегменты рынка (с указанием тех, на которые заявитель планирует выходить в первую очередь):

4.2.4. Целевые географические рынки проекта и план (очередность) выхода на эти рынки:

4.2.5. Ссылки на соответствующие исследования рынков (на русском или английском языках):

5. СРАВНЕНИЕ С АНАЛОГАМИ

5.1. Конкурирующие решения на рынке и в стадии разработки.

5.1.1. Наиболее близкие аналоги решения, представленные на рынке:

5.1.2. Характеристики рынка представленных аналогов и ссылки на источники исследования рынков:

5.1.3. Научные группы, институты, организации, ведущие аналогичные или близкие разработки, с кратким описанием решений, которые находятся в разработке:

5.1.4. Ссылки на близкие (конкурирующие) российские и зарубежные патенты других авторов:

5.2. Сравнительный анализ:

Таблица сравнения решения заявителя проекта с наиболее близкими аналогами по характерным ключевым параметрам:

Аналоги	Стадия (представлено на рынке / в стадии разработки)	Цена, руб.	Параметр 1		...	Параметр N
Решение заявителя						
2.						
...						
N						

Источник:

6. ТЕХНОЛОГИЯ

6.1. Описание технологии:

6.2. Обоснование новизны:

6.2.1. Суть научно-технической новизны Вашего решения и ключевые отличия от аналогов:

6.2.2. Ссылки на научные публикации членов команды по теме проекта:

6.2.3. Имеющие отношение к проекту патенты и (или) заявки на выдачу патентов (название, номер, дата приоритета, текущий статус) и описание прав на них (с указанием ключевых патентов и заявок, защищающих создаваемый в рамках проекта продукт (технологию) или его часть:

6.3. Техническое описание

7. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ

7.1. Направления коммерциализации проекта (в ближайшей перспективе и в будущем):

7.1.1. Направление 1:

7.1.2. Направление 2:

7.1.3. Направление 3:

7.2. Объем выручки:

7.2.1 Ожидаемая дата начала продаж

7.2.2 Объем выручки

НАПРАВЛЕНИЯ ПРОДАЖ	2020	2021	2022	2023	Итого:
Общий объем продаж, руб.					
Направление 1					
Направление 2					
Направление 3					

7.3. Примеры историй успеха в индустрии (примеры успешных организаций, сделок по продаже бизнеса подобных организаций, привлечения инвестиций со стороны венчурных фондов и стратегических инвесторов в похожие проекты (организации):

--

8. КОМАНДА ПРОЕКТА

8.1. Описание организационной структуры и модели корпоративного управления в организации:

8.1.1. Организационная структура заявителя. Краткое описание основных структурных подразделений, численность работников, в том числе с отдельным указанием численности научного персонала:

--

8.2. Ключевые разработчики и менеджеры проекта (краткие данные по двум-пяти ключевым членам команды проекта):

8.2.1. Имя, Фамилия 1:

- дата рождения:

- страна работы и проживания:

- роль и (если применимо) планируемая должность в организации;

- описание функций, задач, работ, которые будет выполнять данный член команды в рамках проекта:

- условия участия в проекте (в штате, будет принят в штат (по совместительству с указанием ставки / основное место работы), консультант проекта, учредитель организации и пр.):

- ключевой опыт, имеющий отношение к области данного проекта:

- образование (вуз, специальность и т.д.), ученая степень, звание:

- места работы, должности за последние пять лет:

- научные публикации:

- патенты, в которых является автором (номер, дата приоритета):

- организации, в которых является работником, учредителем, акционером или бенефициаром на настоящий момент:

8.2.2. Имя, Фамилия 2 (заполнить по аналогии п.8.2.1.):

8.3. Партнеры и соисполнители (с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться):

--

9. ТЕКУЩИЙ СТАТУС РАЗРАБОТКИ

9.1. История и предпосылки возникновения проекта, динамика реализации проекта до настоящего времени:

9.2. Текущий статус проекта (результаты, достигнутые по проекту на текущий момент, с указанием подтверждающих документов и иных материалов):

9.3. Финансовое положение заявителя:

9.3.1. Основные финансовые показатели заявителя за последние три года (если применимо):

выручка:

прибыль:

активы:

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Правовая охрана и оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности:

10.1.1. Краткое описание возможностей правовой охраны интеллектуальной собственности:

10.1.2. Описание уже полученных свидетельств, патентов, ноу-хау, лицензий, поданных заявок и т.п.:

10.2. Стратегия защиты интеллектуальной собственности (в перспективе ближайших пяти лет, включая патентование, с указанием объекта патентования и стран, на территории которых будут действовать патенты):

11. ПЛАН РАЗВИТИЯ

11.1. Укрупненный план развития (с текущего момента до достижения результатов коммерциализации результатов реализации проекта):

11.1.1. План исследовательской деятельности:

11.1.2. План по привлечению инвестиций:

11.1.3. План коммерциализации (в перспективе ближайших пяти лет):

11.1.4. Срок создания коммерческой версии продукта (начало продаж, первое внедрение):

11.2. Инфраструктура

11.2.1. Описание лаборатории, инфраструктурной площадки, на которой идет (планируется) реализация проекта (включая требования к площадке):

--

11.2.2. Описание материальных активов, которыми располагает заявитель и которые будут использоваться при реализации проекта:

--

11.3. «Дорожная карта» проекта:

--

12. БЮДЖЕТ

12.1. Мероприятия по реализации средств финансовой поддержки и результаты по этапам:

№	Описание мероприятия	Направление деятельности	Результат	Подтверждающие документы
1.				
2.				

12.2. Смета проекта:

		1 полугодие	2 полугодие		ИТОГО
1.	Капитальные затраты				
2.	Затраты на расходные материалы				
3.	Фонд оплаты труда				
4.	Прочие расходы				
	<i>Включая:</i>				
4.1	<i>Расходы на услуги (работы) третьих лиц</i>				
4.2	<i>Расходы на аренду помещения</i>				
...					
4.п.					
ИТОГО РАСХОДОВ ПО ЭТАПУ:					

12.3. Капитальные затраты. Детализация:

Наименование*	Назначение	Обоснование необходимости покупки оборудования*	Цена, руб.	Обоснование цены***	Кол-во, шт	Стоимость, руб.
						0,0
						0,0
						0,0
						0,0

Наименование*	Назначение	Обоснование необходимости покупки оборудования*	Цена, руб.	Обоснование цены***	Кол-во, шт	Стоимость, руб.
						0,0
ИТОГО						0,0

* Укажите отдельно капитальные затраты (оборудование), превышающие 1 млн. руб. Прочие капитальные затраты (оборудование) сгруппируйте в рамках одной или нескольких статей.

** Приведите обоснование неэффективности (невозможности) аренды оборудования или аутсорсинга работ, для выполнения которых оно требуется.

*** Приведите ссылку на прайс-лист или сайт с указанием цены, логику расчета стоимости или источник информации о цене.

12.4. Затраты на расходные материалы. Детализация:

Материал	Контрагент	Кол-во материала (единиц)	Цена материала (руб./ед.)	Стоимость материала, руб.
ИТОГО				0,0

12.5. Фонд оплаты труда (включая налоги и обязательные взносы). Детализация:

Должность	Фамилия/вакансия	Ставка, руб./мес.	Год				Сумма, руб.
			1	2	3	4	
							0,0
							0,0
							0,0

12.6. Прочие расходы. Детализация:

Примечание: кроме затрат на услуги (работы) третьих лиц (по ним отдельно заполняется пункт 12.7 ниже).

Статья расхода	Назначение	Стоимость, руб.
ИТОГО		0,0

12.7. Затраты на услуги (работы) третьих лиц. Детализация:

Задача, для решения которой привлекается третье лицо	Контрагент	Описание услуг (работ), которые выполняет контрагент	Расчет, обоснование стоимости услуг (работ)	Стоимость услуг (работ), руб.
ИТОГО				0,0

Настоящим подтверждаю:

1. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края.

2. Являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства.

3. Не получаю аналогичную финансовую поддержку.

4. Не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Даю согласие на представление налоговыми органами министерству экономического развития Приморского края документов и сведений в отношении заявителя.

6. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Не возражаю против выборочной проверки информации.

8. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

9. С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

10. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Дата составления

Руководитель

Ф.И.О.

Главный
бухгалтер

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
в 2020 году грантов в форме
субсидий из краевого бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с выполнением
исследований, разработок и
коммерциализацией результатов
этой деятельности

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

заявок на участие в конкурсном отборе
на предоставление грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с выполнением исследований, разработок и
коммерциализацией результатов этой деятельности

№ п/п	Наименование критерия	Описание соответствия проекта по каждому присваиваемому баллу
1	2	3
1.	Технологическая инновационность	(5) – инновационная или прорывная технология в мировом масштабе, способная изменить технологии в отрасли; (4) – сходные решения находятся в стадии «пилотов» в мире, в Российской Федерации отсутствуют; (3) – сходные решения находятся в стадии «пилотов» в Российской Федерации; (2) – аналогичные решения отсутствуют в Российской Федерации, но уже применяются в мире; (1) – аналогичные решения уже широко применяются в Российской Федерации и в мире.
2.	Конкурентные преимущества по сравнению с существующими аналогами (за исключением	(5) – уникальный продукт, способный изменить структуру рынка в своем сегменте в мире; (4) – есть уникальные конкурентные преимущества и (или) заметный потенциал коммерциализации в Российской Федерации и за рубежом;

1	2	3
	цены)	(3) – есть некоторые конкурентные преимущества и (или) потенциал коммерциализации в России; (2) – потенциал ограничен, преимущества выражены слабо; (1) – конкурентные преимущества не выражены.
3.	Качество проработки бизнес-модели проекта	(5) – адекватно рассмотрены размеры рынка, модель продаж, целевые показатели продаж, сроки возврата инвестиций; (4) – модель продаж описана, но нет целевых показателей продаж или расчета окупаемости; (3) – описание бизнес-модели приведено, но не отвечает на вопрос о том, как организация собирается зарабатывать деньги; (2) – описание бизнес-модели приведено схематично; (1) – нет ответа на вопрос о бизнес-модели.
4.	Квалификация команды проекта, соответствие команды проекта поставленным целям и задачам	(5) – команда проекта включает представителей науки и бизнеса и уже имеет опыт вывода на рынок инновационных продуктов; (4) – команда проекта включает представителей науки и бизнеса, достаточно для разработки и построения схемы коммерциализации продукта; (3) – команда проекта состоит из трех и более человек, обладающих научными и техническими компетенциями для создания продукта; (2) – команда проекта не обладает достаточным опытом и научно-техническими компетенциями; (1) – нет ответа о компетенциях и квалификациях состава команды.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства Приморского края
от 01.10.2020 № 853-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности (далее соответственно – конкурсная комиссия, заявка, организации, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. В рамках своей деятельности конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Приморского края (далее – Порядок);

принятие решения о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе;

оценка заявок и прилагаемых к ним документов организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, и определение итоговой оценки заявок и прилагаемых к ним документов (далее - итоговая оценка);

принятие решения о признании организаций победителями конкурсного отбора;

принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

проверка достижения результатов предоставления гранта и принятие решения о достижении (недостижении) результата предоставления гранта.

2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

обобщать и анализировать полученную информацию;

приглашать на заседания конкурсной комиссии и заслушивать уполномоченных представителей организаций.

III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей министерства экономического развития Приморского края, иных органов

государственной власти Приморского края, представителей некоммерческих организаций, в том числе научных и образовательных, общественных объединений, представителей кредитных организаций.

3.2. Министерство экономического развития Приморского края (далее – министерство) размещает информацию о составе конкурсной комиссии на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения состава конкурсной комиссии.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

3.3.1. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

3.3.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;

организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии и его повестке дня (повестка дня и материалы предоставляются членам конкурсной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии);

приглашает на заседания конкурсной комиссии уполномоченных представителей организаций;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.3.4. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет другой член конкурсной комиссии по решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.6. Член конкурсной комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «За», «Против» либо как воздержавшийся от голосования.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются:

протоколом рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска (об отклонении) заявки на участие в конкурсном отборе;

протоколом оценки заявок и прилагаемых к ним документов и о признании организаций победителями конкурсного отбора;

протоколом о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании и членами конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.9. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний конкурсной комиссии.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет министерство.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 01.10.2020 № 853-пп

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Шестаков
Константин Владимирович | - заместитель председателя Правительства Приморского края, председатель конкурсной комиссии; |
| Набойченко
Наталья Борисовна | - министр экономического развития Приморского края, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Дмитриенко
Сергей Михайлович | - заместитель министра экономического развития Приморского края, секретарь конкурсной комиссии; |
| Богданенко
Константин Сергеевич | - председатель Попечительского Совета Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию); |
| Боровиков
Дмитрий Эдуардович | - директор Фонда поддержки технологического предпринимательства Дальневосточного федерального университета (по согласованию); |
| Варченко
Александр Валерьевич | - региональный представитель по Приморскому краю Фонда Содействия Инновациям (по согласованию); |
| Гасанбалаев
Гасан Джафарович | - заместитель генерального директора автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке» (по согласованию); |

- Грибов
Кирилл Эрикович - управляющий региональным офисом «Приморский» Банка «Открытие» (по согласованию);
- Земцов
Дмитрий Игоревич - проректор по развитию Дальневосточного федерального университета (по согласованию);
- Калюжный
Валерий Владимирович - президент Ассоциации «Бизнес Клуб «Авангард» (по согласованию);
- Козицкий
Алексей Анатольевич - заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Приморского края по экономической политике и собственности (по согласованию);
- Кульчин
Юрий Николаевич - академик Российской академии наук, научный руководитель Института автоматизации и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (по согласованию);
- Логинов
Александр Евгеньевич - вице-президент – директор макрорегионального филиала «Дальний Восток» публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);
- Никифоров
Евгений Александрович - генеральный директор автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (по согласованию);
- Радюшкин
Сергей Геннадьевич - управляющий Приморским отделением публичного акционерного общества Сбербанк (по согласованию);
- Сергиенко
Валентин Иванович - академик Российской академии наук, научный руководитель Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук (по согласованию);
- Харисова
Елена Владимировна - проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре Дальневосточного федерального университета (по согласованию).
-