



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2020

г. Владивосток

№ 26/07-584р

Об утверждении Порядка предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края

В целях реализации статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края.

2. Признать утратившим силу распоряжение департамента труда и социального развития Приморского края от 24 ноября 2014 года «Об утверждении порядка предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края».

3. Отделу трудоустройства и программ содействия занятости (С.В. Нестеренко) обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

а) в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для их официального опубликования;

б) в течение семи дней после дня его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

в) в течение семи дней после дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Магерчук Е.М.

Министр



С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства труда и
социальной политики
Приморского края
от 01.10.2020 № 26/07-584р

ПОРЯДОК
предоставления работодателями, осуществляющими
деятельность на территории Приморского края,
информации о наличии свободных рабочих мест и
вакантных должностей в государственное учреждение
службы занятости населения Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края (далее - Порядок) устанавливает порядок, форму и сроки представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края (далее – центр занятости населения) информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – информация).

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края.

Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением работодателями информации в центр занятости населения в рамках Закона Приморского края от 6 марта 2019 года № 460-КЗ «О квотировании рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в Приморском крае».

1.3. Информация представляется работодателями или их

уполномоченными представителями в центр занятости населения по месту нахождения (регистрации) работодателя или месту нахождения представительства или иного обособленного структурного подразделения работодателя.

2. Способы представления информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей

2.1. Информацию работодатели или их уполномоченные представители могут предоставить лично при посещении центра занятости населения, направить по почте, по электронной почте в виде электронных документов, или разместить в подсистеме «Общероссийская база вакансий» информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее – Система).

3. Представление информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей

3.1. Информацию работодатели или их уполномоченные представители представляют ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца, в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, согласно приложению № 1 настоящего Порядка.

В случае появления новых свободных рабочих мест и вакантных должностей после установленного срока представления информации, работодатели или их уполномоченные представители представляют информацию в трехдневный срок в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае закрытия свободных рабочих мест и вакантных должностей работодатели или их уполномоченные представители в течение одного рабочего дня со дня их закрытия обязаны предоставить соответствующую информацию в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Работодатель, ежемесячно размещающий информацию в Системе

в соответствии с Правилами формирования, ведения и модернизации информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее – Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года № 885 «Об информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России», считается исполнившим требования статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в части предоставления органам службы занятости информации.

Работодатель, зарегистрированный в Системе в соответствии с Правилами и не разместивший в Системе информацию, считается проинформировавшим органы службы занятости населения об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

3.2. При наличии свободных рабочих мест работодатели или их уполномоченные представители представляют в центр занятости информацию о потребности в работниках по форме согласно приложению № 10 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».

Информация в Систему может вноситься органами службы занятости, сотрудником многофункционального центра, а также самим работодателем или через негосударственные организации, осуществляющие деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и подбору работников, с которыми у работодателя заключен договор на предоставление услуг по содействию в подборе работников.

3.3. Работодатель вправе при необходимости указывать в информации требования к уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам претендентов и другие условия, не противоречащие требованиям действующего законодательства. Центр занятости населения в этом случае

учитывает требования работодателя при представлении информации гражданам, ищущим работу.

3.4. В случае проведения работодателем в соответствии с действующим законодательством конкурса на замещение соответствующей вакантной должности работодатель при составлении информации указывает срок проведения конкурса.

4. Ответственность

4.1. В случае непредставления информации работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
представления работодателями,
осуществляющими деятельность
на территории Приморского
края, информации о наличии
свободных рабочих мест и
вакантных должностей в
государственное учреждение
службы занятости населения
Приморского края

Форма

**Сведения
о наличии (отсутствии) свободных рабочих мест и вакантных должностей**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Юридический адрес _____

Номер контактного телефона _____

№ свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ/ЕГРИП _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Наличие свободных рабочих мест (вакантных должностей) (нужное отметить): **ДА/НЕТ;**

При наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей – размещение информации в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банка вакансий и работодателей) согласно приложению № 10 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» либо размещение в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России».

Работодатель (его представитель) _____ М.П. « ____ » _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество

подпись