



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ

03.11.2020

г. Владивосток

№ 153

Об утверждении Порядка формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», на основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента финансов Приморского края от 12 июля 2016 года № 92 «Об утверждении Порядка формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

приказ департамента финансов Приморского края от 27 января 2017 года № 7 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Приморского края

от 12 июля 2016 года № 92 «Об утверждении Порядка формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

приказ департамента финансов Приморского края от 19 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка формирования и ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств краевого бюджета, главных администраторов и администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

3. Операционному отделу министерства финансов Приморского края довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов доходов краевого бюджета, не являющихся главными распорядителями средств краевого бюджета, и разместить в электронном виде на диске общего доступа министерства финансов Приморского края Х:/.

4. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

4.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края и разместить в электронном виде на странице министерства финансов Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для обеспечения официального опубликования;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра финансов Приморского края О.В. Ковалевскую.

Министр



А.А. Харченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
финансов Приморского края
от "03" "11" 2020 года № 153

ПОРЯДОК

**формирования и представления информации и документов для
включения в реестр участников бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и представления в министерство финансов Приморского края (далее – минфин ПК) главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета, не являющихся главными распорядителями средств краевого бюджета, и главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее соответственно – главные распорядители, главные администраторы) информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – приказ № 163н).

1.2. В минфин ПК представляется информация и документы о следующих организациях (далее – организации):

а) об участниках бюджетного процесса Приморского края и их

обособленных подразделениях (филиалах);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (филиалах) (далее – неучастники бюджетного процесса):

государственных бюджетных и автономных учреждениях Приморского края (далее – бюджетные (автономные) учреждения);

государственных унитарных предприятиях Приморского края (далее – унитарные предприятия);

неучастниках бюджетного процесса, не являющихся бюджетными (автономными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также являющихся исполнителями по государственным контрактам, открывающими лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – иные неучастники бюджетного процесса);

иных неучастниках бюджетного процесса, заключивших контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения государственных контрактов (договоров, соглашений) и открывающих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – иные юридические лица).

1.3. Минфин ПК обеспечивает представление в электронной форме государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в территориальный орган Федерального казначейства информации в соответствии с приложениями №№ 1-5 к настоящему Порядку, а также осуществляет обновление информации об участниках и неучастниках бюджетного процесса в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

1.4. Главные распорядители и главные администраторы обеспечивают полноту и достоверность информации и документов в соответствии с

настоящим Порядком для последующего представления в минфин ПК.

2. Правила представления информации и документов для включения (внесения изменений) в Сводный реестр

2.1. Для включения (внесения изменений) сведений в Сводный реестр в минфин ПК представляется информация и документы в следующем порядке:

в отношении главного распорядителя или главного администратора – самим главным распорядителем или главным администратором;

в отношении казенного учреждения и его обособленного подразделения (филиала) – главным распорядителем, в ведении которого находится учреждение;

в отношении бюджетного (автономного) учреждения и его обособленного подразделения (филиала) – главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия отраслевого органа;

в отношении унитарного предприятия – главным распорядителем, осуществляющим права собственника имущества унитарного предприятия или функции и полномочия отраслевого органа;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса – главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из краевого бюджета;

в отношении иных юридических лиц – юридическим лицом, заключившим контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения государственных контрактов (договоров, соглашений) с иным юридическим лицом.

2.2. Информация на включение (внесения изменений) сведений об организации в Сводный реестр формируется в соответствии с приложениями №№ 1-5 к настоящему Порядку на основании учредительных документов организации, сведений Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю, персональных данных

руководителя организации (обособленного подразделения (филиала) (далее – информация) и представляется в минфин ПК на бумажном носителе.

Главный распорядитель осуществляет контроль за самостоятельной сверкой организациями своих учредительных документов со сведениями, внесенными в ЕГРЮЛ и размещенными на Интернет-сайте Федеральной налоговой службы.

В случае если сведения об организации и (или) о ее обособленном подразделении в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами не подлежат включению в ЕГРЮЛ, информация и документы представляются в минфин ПК в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и приложениями №№ 1-5 к настоящему Порядку.

2.3. Одновременно с информацией на включение сведений об организации в Сводный реестр в минфин ПК представляются следующие документы:

копия правового акта Правительства Приморского края о создании организации (при наличии);

копия учредительного документа (устав, положение) организации, заверенная учредителем;

копия документа о государственной регистрации юридического лица, заверенная налоговым органом или учредителем;

копия свидетельства налогового органа о постановке на учет, заверенная налоговым органом или учредителем;

копия выписки ЕГРЮЛ (листа записи ЕГРЮЛ), подтверждающая факт внесения записи в ЕГРЮЛ, заверенная организацией;

копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю;

копия документа о назначении руководителя организации (обособленного

подразделения (филиала) на должность, заверенная организацией;

копия идентификационного номера налогоплательщика руководителя организации (обособленного подразделения (филиала) (далее – ИНН руководителя), заверенная организацией;

копия страхового номера индивидуального страхового счета в Пенсионном фонде России руководителя организации (обособленного подразделения (филиала) (далее - СНИЛС), заверенная организацией;

оригинал согласия на обработку персональных данных, заполненный собственноручно руководителем организации (обособленного подразделения (филиала) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.4. Главный распорядитель или главный администратор представляют уточненную информацию с приложением соответствующих копий документов в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

2.5. В случае прекращения деятельности организации главный распорядитель или главный администратор в течение двух рабочих дней со дня получения документов о снятии с учета организации в налоговом органе представляют в минфин ПК следующие документы:

копия правового акта Правительства Приморского края о ликвидации (реорганизации) организации;

копия уведомления о снятии с учета организации в налоговом органе, заверенная налоговым органом или учредителем;

копия выписки ЕГРЮЛ (листа записи ЕГРЮЛ), подтверждающая факт прекращения деятельности юридического лица, заверенная учредителем.

2.6. Информация, представляемая в соответствии с приложениями №№ 1-5 к настоящему Порядку, подписывается собственноручно руководителем организации (обособленного подразделения (филиала) и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации, и на бумажном носителе

представляется главному распорядителю для последующего представления в минфин ПК.

Руководитель организации (обособленного подразделения (филиала)) несет персональную ответственность за формирование информации и документов, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

3. Правила приема и проверки информации для включения (внесения изменений) в Сводный реестр

3.1. Минфин ПК в течение трех рабочих дней со дня поступления информации и документов осуществляет их проверку и подготовку документов в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется на:

соответствие перечню информации, указанному в приложениях №№ 1–5 к настоящему Порядку;

соблюдение правил заполнения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и подписания информации;

отсутствие в представленной информации исправлений;

соответствие сведениям, указанным в учредительных документах;

наличие документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

3.2. В случае положительного результата проверки при условии наличия актуализированных сведений в справочниках системы «Электронный бюджет», минфин ПК готовит заявку на включение (изменение) реквизитов в Сводный реестр в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» для формирования органами Федерального казначейства реестровой записи в Сводном реестре, а также обновляет информацию об участниках и неучастниках бюджетного процесса в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

3.3. В случае отрицательного результата проверки минфин ПК направляет

главному распорядителю или главному администратору письмо (уведомление) с указанием перечня выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация не включена в заявку на включение (изменение) реквизитов в Сводный реестр.

3.4. Главный распорядитель или главный администратор не позднее двух рабочих дней со дня получения письма (уведомления) представляет в минфин ПК исправленную информацию.

4. Правила заполнения перечней информации, представляемых в соответствии с приложениями №№ 1-5 к настоящему Порядку

4.1. При заполнении перечня информации в заголовочной части указывается дата, представления её на бумажном носителе в минфин ПК в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца и цифрового четырехзначного числа года.

Каждая страница информации должна быть пронумерована с указанием порядкового номера страницы.

4.2. Информация о главном распорядителе, главном администраторе составляется по форме согласно приложению № 1 «Перечень информации о главном распорядителе, главном администраторе, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

Табличная часть информации заполняется следующим образом.

В строке 1 указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 2 указывается краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указывается код главного распорядителя по бюджетной классификации Российской Федерации.

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный

номер организации (ОГРН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации (КПП) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 7 указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ).

В строке 10 указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 11 указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

В строке 12 указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 13 указывается информация о руководителе организации (лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени организации): фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа

о назначении руководителя организации.

В строке 14 указываются сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации): наименование, номер, дата документа, являющегося основанием для ликвидации (реорганизации) организации; дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) организации, а также сведения об изменении подведомственности, типа учреждения, уровня бюджета (далее – специальные мероприятия) в отношении организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающего следующие значения:

- 1 - реорганизация;
- 2 – ликвидация;
- 3 – изменение подведомственности;
- 4 – изменение типа учреждения;
- 5 – изменение уровня бюджета.

В строке 15 указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (при наличии): полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства. В случае указания лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, дополнительно указываются: код по Сводному реестру и полное наименование получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, организации либо иного юридического лица, принимающего бюджетные полномочия получателя бюджетных средств (при наличии).

В строке 16 указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях) (при наличии): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в

котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 17 указывается наименование учредителя организации в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 18 указываются сведения о бюджетных полномочиях организации (включая переданные полномочия): наименование бюджетного полномочия в соответствии с пунктом 1 приложения № 8 к приказу 163н, даты ввода и прекращения действия бюджетного полномочия, код по Сводному реестру организации, осуществившей передачу бюджетных полномочий (в случае передачи бюджетных полномочий), наименование бюджета, в рамках которого передано бюджетное полномочие, код главы по бюджетной классификации организации бюджета, в рамках которого передано бюджетное полномочие.

В строке 19 указываются сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: наименование полномочия организации в сфере закупок, определяемое в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок, даты, начиная с которой вводится в действие и прекращает свое действие полномочие организации в сфере закупок.

В строке 20 указывается иная информация об организации: доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов).

В случае отсутствия информации в графе «Значение информации» указывается «нет».

4.3. Информация о казенных учреждениях Приморского края составляется по форме согласно приложению № 2 «Перечень информации о

государственном казенном учреждении Приморского края, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

Табличная часть информации заполняется следующим образом.

В строке 1 указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 2 указывается краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указываются сведения о главном распорядителе, в ведении которого находится организация: полное наименование и код вышестоящего участника бюджетного процесса по бюджетной классификации Российской Федерации.

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации (КПП) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 7 указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ).

В строке 10 указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 11 указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований

(ОКТМО).

В строке 12 указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 13 указывается информация о руководителе организации (лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени организации): фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации.

В строке 14 указываются сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации): наименование, номер, дата документа, являющегося основанием для ликвидации (реорганизации) организации; дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) организации, а также наименование специального мероприятия в отношении организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающего следующие значения:

- 1 - реорганизация;
- 2 - ликвидация;
- 3 - изменение подведомственности;
- 4 - изменение типа учреждения;
- 5 - изменение уровня бюджета.

В строке 15 указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (при наличии): полное наименование и код территориального органа Федерального

казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства. В случае указания лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, дополнительно указываются: код по Сводному реестру и полное наименование получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, организации либо иного юридического лица, принимающих бюджетные полномочия получателя бюджетных средств (при наличии).

В строке 16 указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях) (при наличии): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 17 указываются сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается «да», в противном случае – «нет».

В строке 18 указываются сведения о бюджетных полномочиях организации (включая переданные полномочия): наименование бюджетного полномочия в соответствии с пунктом 1 приложения № 8 к приказу 163н, даты ввода и прекращения действия бюджетного полномочия, код по Сводному реестру организации, осуществившей передачу бюджетных полномочий (в случае передачи бюджетных полномочий), наименование бюджета, в рамках которого передано бюджетное полномочие, код главы по бюджетной классификации организации бюджета, в рамках которого передано бюджетное полномочие.

В строке 19 указываются наименования главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителей казенного учреждения в

соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 20 указываются сведения о полномочиях главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителя казенного учреждения в разрезе каждого учредителя в соответствии с пунктом 3 приложения № 8 к приказу 163н.

В строке 21 указываются сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: наименование полномочия организации в сфере закупок, определяемое в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок, даты, начиная с которой вводится в действие и прекращает свое действие полномочие организации в сфере закупок.

В строке 22 указывается иная информация об организации: доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов).

В случае отсутствия информации в графе «Значение информации» указывается «нет».

4.4. Информация о бюджетных и автономных учреждениях Приморского края составляется по форме согласно приложению № 3 «Перечень информации о государственном бюджетном (автономном) учреждении Приморского края, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

Табличная часть информации заполняется следующим образом.

В строке 1 указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 2 указывается краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество

символов.

В строке 3 указываются полное наименование и код главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия отраслевого органа.

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации (КПП) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 7 указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ).

В строке 10 указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 11 указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

В строке 12 указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 13 указывается информация о руководителе организации (лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени организации): фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в

соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации.

В строке 14 указываются сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации): наименование, номер, дата документа, являющегося основанием для ликвидации (реорганизации) организации; дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) организации, а также наименование специального мероприятия в отношении организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающего следующие значения:

- 1 - реорганизация;
- 2 - ликвидация;
- 3 - изменение подведомственности;
- 4 - изменение типа учреждения;
- 5 - изменение уровня бюджета.

В строке 15 указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (при наличии): полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства. В случае указания лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, дополнительно указываются: код по Сводному реестру и полное наименование получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, организации либо иного юридического лица, принимающих бюджетные полномочия получателя бюджетных средств (при наличии).

В строке 16 указываются сведения обо всех счетах, открытых

организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях) (при наличии): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 17 указываются сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается «да», в противном случае – «нет».

В строке 18 указываются наименования главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителей бюджетного (автономного) учреждения в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 19 указываются сведения о полномочиях главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения в разрезе каждого учредителя в соответствии с пунктами 2, 4 приложения № 8 к приказу 163н.

В строке 20 указываются полномочия организации – неучастника бюджетного процесса по осуществлению:

а) переданных полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

б) переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика;

в) полномочий организации по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В строке 21 указываются сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд,

осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: наименование полномочия организации в сфере закупок, определяемое в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок, даты, начиная с которой вводится в действие и прекращает свое действие полномочие организации в сфере закупок.

В строке 22 указывается иная информация об организации: доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов).

В случае отсутствия информации в графе «Значение информации» указывается «нет».

4.5. Информация об унитарных предприятиях Приморского края, иных неучастниках бюджетного процесса и иных юридических лицах составляется по форме согласно приложению № 4 «Перечень информации о государственном унитарном предприятии Приморского края, ином неучастнике бюджетного процесса и ином юридическом лице, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

В строке 1 указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями налогового органа.

В строке 2 указывается краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указываются полное наименование и код главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия отраслевого органа и (или) предоставление иному неучастнику бюджетного процесса, иному юридическому лицу средств из краевого бюджета.

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный

о назначении руководителя организации.

В строке 14 указываются сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации): наименование, номер, дата документа, являющегося основанием для ликвидации (реорганизации) организации; дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) организации, а также наименование специального мероприятия в отношении организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающего следующие значения:

- 1 - реорганизация;
- 2 - ликвидация;
- 3 - изменение подведомственности;
- 4 - изменение типа организации;
- 5 - изменение уровня бюджета.

В строке 15 указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (при наличии): полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства. В случае указания лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, дополнительно указываются: код по Сводному реестру и полное наименование получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, организации либо иного юридического лица, принимающих бюджетные полномочия получателя бюджетных средств (при наличии).

В строке 16 указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях) (при наличии): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с

договором банковского счета.

В строке 17 указываются сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается «да», в противном случае – «нет».

В строке 18 указываются наименования главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителей унитарного предприятия в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ. Для иных неучастников бюджетного процесса, иных юридических лиц указываются наименования учредителей в соответствии с учредительными документами.

В строке 19 указываются сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: наименование полномочия организации в сфере закупок, определяемое в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок, даты, начиная с которой вводится в действие и прекращает свое действие полномочие организации в сфере закупок.

В строке 20 указываются полномочия организации – неучастника бюджетного процесса по осуществлению:

а) переданных полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

б) переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика;

в) полномочий организации по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В строке 21 указываются реквизиты государственных контрактов, контрактов, договоров, соглашений, в целях исполнения которых подлежит открытию лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, код по Сводному реестру организации, заключившей государственный контракт, контракт, договор, соглашение с иным неучастником бюджетного процесса, иным юридическим лицом. Заполняется иным неучастником бюджетного процесса и иным юридическим лицом.

В строке 22 указывается иная информация об организации: доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации.

В случае отсутствия информации в графе «Значение информации» указывается «нет».

4.6. Информация об обособленном подразделении (филиале) организации составляется по форме согласно приложению № 5 «Перечень информации об обособленном подразделении (филиале) организации, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

Табличная часть информации заполняется следующим образом.

В строке 1 указывается полное наименование обособленного подразделения (филиала) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 2 указывается краткое наименование обособленного подразделения (филиала), которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указываются полное наименование и код по Сводному реестру организации, создавшей обособленное подразделение (филиал).

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН), создавшей обособленное подразделение (филиал), в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН), создавшей обособленное подразделение (филиал).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе обособленного подразделения (филиала) (КПП) в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.

В строке 7 указывается дата постановки обособленного подразделения (филиала) на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы обособленного подразделения (филиала) по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код обособленного подразделения (филиала) по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 10 указывается код территории населенного пункта обособленного подразделения (филиала) по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

В строке 11 указываются сведения о месте нахождения обособленного подразделения (филиала): почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 12 указывается информация о руководителе обособленного подразделения (филиала) (лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени организации): фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя обособленного подразделения (филиала).

В строке 13 указываются сведения о наделении обособленного подразделения (филиала) правом ведения бухгалтерского учета.

В строке 14 указываются сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению (филиалу) в территориальных органах Федерального казначейства (при наличии): полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

В строке 15 указываются сведения обо всех счетах, открытых обособленному подразделению (филиалу) в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях) (при наличии): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета обособленному подразделению (филиалу), номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 16 указываются сведения о бюджетных полномочиях (переданных полномочиях) обособленного подразделения (филиала) - участника бюджетного процесса: наименование бюджетного полномочия в соответствии с пунктом 1 приложения № 8 к приказу 163н, даты ввода и прекращения действия бюджетного полномочия. В случае предоставления сведений о передаче бюджетных полномочий дополнительно указываются: код по Сводному реестру организации, осуществившей передачу бюджетных полномочий, наименование бюджета, в рамках которого передано бюджетное полномочие, код главы организации по бюджетной классификации бюджета, в рамках которого передано бюджетное полномочие.

В строке 17 указываются сведения о полномочиях обособленного подразделения (филиала) в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: наименование полномочия обособленного подразделения (филиала) в сфере закупок, определяемое в порядке регистрации в единой информационной системе в сфере закупок, даты, начиная с которой вводится в действие и прекращает свое действие полномочие организации в сфере закупок.

В строке 18 указываются полномочия обособленного подразделения (филиала) – неучастника бюджетного процесса по осуществлению:

а) переданных полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

б) переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика;

в) полномочий организации по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В строке 19 указывается иная информация об обособленном подразделении (филиале): доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов).

В случае отсутствия информации в графе «Значение информации» указывается «нет».

4.7. Информация об иных неучастниках бюджетного процесса и иных юридических лицах составляется согласно пункту 4.5 настоящего Порядка и по форме приложения N 4 «Перечень информации о государственном унитарном предприятии Приморского края, ином неучастнике бюджетного процесса и ином юридическом лице, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом министерства финансов Приморского края от « 03 » 11 2020 года № 153

Перечень информации о главном распорядителе, главном администраторе, включаемой в Сводный реестр на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование информации	Значение информации
1. Полное наименование	
2. Краткое наименование	
3. Код главы по БК	
4. ОГРН	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Дата постановки на учет в налоговом органе	
8. ОКОПФ	
9. ОКОГУ	
10. ОКПО	
11. ОКТМО	
12. Адрес (место нахождение)	
13. Информация о руководителе	
14. Информация о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации)	
15. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства	
16. Информация о счетах, открытых в кредитных организациях (банках)	
17. Информация об учредителе	
18. Бюджетные полномочия	
19. Полномочия в сфере закупок	
20. Иная информация об организации	

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ / _____ /
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 2

к Порядку формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом министерства финансов Приморского края от «03» 11 2020 года № 153

Перечень информации о государственном казенном учреждении Приморского края, включаемой в Сводный реестр на «_____» _____ 20__ г.

Наименование информации	Значение информации
1. Полное наименование	
2. Краткое наименование	
3. Наименование и код главы по БК главного распорядителя	
4. ОГРН	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Дата постановки на учет в налоговом органе	
8. ОКОПФ	
9. ОКОГУ	
10. ОКПО	
11. ОКТМО	
12. Адрес (место нахождение)	
13. Информация о руководителе	
14. Информация о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации)	
15. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства	
16. Информация о счетах, открытых в кредитных организациях (банках)	
17. Информация о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация	
18. Бюджетные полномочия организации	
19. Наименование учредителей	
20. Полномочия учредителей	
21. Полномочия организации в сфере закупок	
22. Иная информация об организации	

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 3

к Порядку формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Приморского края от «03» 11 2020 года № 153

**Перечень информации о государственном бюджетном (автономном) учреждении
Приморского края, включаемой в Сводный реестр
на «_____» _____ 20__ г.**

Наименование информации	Значение информации
1. Полное наименование	
2. Краткое наименование	
3. Наименование и код главы по БК отраслевого органа организации	
4. ОГРН	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Дата постановки на учет в налоговом органе	
8. ОКОПФ	
9. ОКОГУ	
10. ОКПО	
11. ОКТМО	
12. Адрес (место нахождения)	
13. Информация о руководителе	
14. Информация о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации)	
15. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства	
16. Информация о счетах, открытых в кредитных организациях (банках)	
17. Информация о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация	
18. Учредители организации	
19. Полномочия учредителей	
20. Полномочия организации – неучастника бюджетного процесса	
21. Полномочия организации в сфере закупок	
22. Иная информация об организации	

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

к Порядку формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом министерства финансов Приморского края от « 03 » 11 2020 года № 153

Перечень информации о государственном унитарном предприятии Приморского края, ином неучастнике бюджетного процесса и ином юридическом лице, включаемой в Сводный реестр на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование информации	Значение информации
1. Полное наименование	
2. Краткое наименование	
3. Наименование и код главы по БК главного распорядителя	
4. ОГРН	
5.ИНН	
6. КПП	
7. Дата постановки на учет в налоговом органе	
8. ОКОПФ	
9. ОКОГУ	
10. ОКПО	
11. ОКТМО	
12. Адрес (место нахождение)	
13. Информация о руководителе	
14. Информация о том, что организация находится процессе ликвидации (реорганизации)	
15. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства	
16. Информация о счетах, открытых в кредитных организациях (банках)	
17. Информация о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация	
18. Учредители организации	
19. Полномочия организации в сфере закупок	
20. Полномочия организации – неучастника бюджетного процесса	
21. Основание для включения организации в Сводный реестр	
22. Иная информация об организации	

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 5

к Порядку формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом министерства финансов Приморского края от « 03 » 11 2020 года № 153

**Перечень информации об обособленном подразделении (филиале)
организации, включаемой в Сводный реестр
на « _____ » _____ 20__ г.**

Наименование информации	Значение информации
1. Полное наименование	
2. Краткое наименование	
3. Наименование и код по Сводному реестру организации, создавшей обособленное подразделение (филиал)	
4. ОГРН	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Дата постановки на учет в налоговом органе	
8. ОКОПФ	
9. ОКПО	
10. ОКТМО	
11. Адрес (место нахождение)	
12. Информация о руководителе	
13. Информация о наделении обособленного подразделения (филиала) правом ведения бухгалтерского учета	
14. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства	
15. Информация о счетах, открытых в кредитных организациях (банках)	
16. Бюджетные полномочия обособленного подразделения (филиала)	
17. Полномочия обособленного подразделения (филиала) в сфере закупок	
18. Полномочия обособленного подразделения (филиала) – неучастника бюджетного процесса	
19. Иная информация о обособленном подразделении (филиале)	

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

к Порядку формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом министерства финансов Приморского края от « 03 » 11 2020 года № 153

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

(орган, выдавший паспорт)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие министерству финансов Приморского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, ИНН, СНИЛС, в общедоступные источники персональных данных, которыми являются Сводный реестр в виде электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Предоставляю министерству финансов Приморского края право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных министерство финансов Приморского края в праве не прекращать их обработку до исключения организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20____ г.