



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2020

г. Владивосток

№ 1011-пп

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с 76-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне

На основании Устава Приморского края, в связи с 76-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что единовременная социальная выплата отдельным категориям граждан в связи с 76-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне в 2021 году осуществляется за счет краевого бюджета.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с 76-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Ф. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 09.12.2020 № 1011-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году
единовременной социальной выплаты отдельным
категориям граждан в связи с 76-й годовщиной
Победы в Великой Отечественной войне

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2021 году единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с 76-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне за счет средств краевого бюджета.

2. Единовременная социальная выплата в связи с 76-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне (далее - единовременная социальная выплата) предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края и относящимся к следующим категориям граждан:

а) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

б) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

в) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

г) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

д) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

е) лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев;

ж) бывшим совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто;

з) лицам, принимавшим участие в боевых действиях в районе острова Даманский и в районе озера Жаланашколь, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14 и 15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Размер единовременной социальной выплаты на человека составляет:

гражданам, указанным в подпунктах «а», «в» - «з» пункта 2 настоящего Порядка, 5000 рублей;

гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, 3000 рублей.

4. Предоставление единовременной социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком производится структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) по месту жительства или месту пребывания граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о которых имеются в структурных подразделениях КГКУ, единовременная социальная выплата предоставляется без подачи заявления о получении

единовременной социальной выплаты в срок до 31 мая 2021 года.

В случае если гражданин, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, зарегистрирован в качестве получателя мер социальной поддержки в нескольких структурных подразделениях КГКУ, единовременная социальная выплата предоставляется структурным подразделением КГКУ, в котором он является получателем мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

6. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о которых отсутствуют в структурном подразделении КГКУ (далее – заявитель), единовременная социальная выплата предоставляется на основании:

а) заявления заявителя (уполномоченного представителя) о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием способа ее доставки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) паспорта заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности заявителя (в случае личного обращения заявителя);

в) удостоверения, подтверждающего право заявителя на получение мер социальной поддержки;

г) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

Заявление и документы, указанные в подпунктах «б», «в» (при условии если удостоверения были выданы до 1 сентября 2005 года органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края, или органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации), «г» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «б», «г» настоящего пункта,

предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документ, указанный в подпункте «в» (при условии если удостоверения были выданы после 1 сентября 2005 года органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края), заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, по собственной инициативе не представлен, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ).

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие право заявителя на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 2 настоящего Порядка).

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ, МФЦ документы, указанные в подпункте

«в» настоящего пункта, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются по месту жительства или месту пребывания в срок до 1 декабря 2021 года заявителем (уполномоченным представителем) по его выбору в:

структурное подразделение КГКУ в письменной форме лично либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»;

МФЦ в письменной форме лично;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме почтовым отправлением.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство документы, указанные в подпункте «в» пункта 6, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в МФЦ и министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ или министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее

действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет через структурное подразделение КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

8. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении указанной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Днем подачи заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие права заявителя на предоставление единовременной социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

нарушение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных сведений.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, структурным подразделением КГКУ или МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления или для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты.

9. Единовременная социальная выплата перечисляется на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или через почтамты Управления федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края):

на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ (для граждан, состоящих на учете в качестве получателей мер социальной поддержки);

на основании сведений, указанных в заявлениях граждан.

10. Расходование средств на выплату единовременной социальной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ) на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), МФЦ Приморского края, кредитным организациям;

11. В целях осуществления единовременной социальной выплаты:

11.1. Структурные подразделения КГКУ:

представляют в КГКУ до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение денежных средств на единовременную социальную выплату по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных сумм единовременной социальной выплаты (далее – реестры) с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей единовременной социальной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края до первого числа месяца, в котором будет осуществляться единовременная социальная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на единовременную социальную выплату;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах единовременной социальной выплаты по форме, установленной КГКУ;

11.2. КГКУ:

ежемесячно формирует в течение трех рабочих дней сводный реестр на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату единовременной социальной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на единовременную социальную выплату кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на единовременную социальную выплату ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную социальную выплату по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную социальную выплату по 760 ведомству, в разрезе муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на единовременную социальную выплату в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

13. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на единовременную социальную выплату.

Форма

Приложение

к Порядку предоставления
в 2021 году единовременной
социальной выплаты отдельным
категориям граждан в связи с 76-й
годовщиной Победы в Великой
Отечественной войне

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»
от _____

зарегистрированного (ой) по месту жительства _____ за

регистрированного (ой) по месту пребывания _____

адрес для направления уведомления _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность:

дата рождения _____

место рождения _____

Орган, осуществляющий пенсионное обеспечение _____

контактный телефон: _____ К

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне единовременную социальную выплату в связи с 76-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне».

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Назначенную мне по данному заявлению единовременную социальную выплату прошу перечислить:

на лицевой счет: _____, открытый в _____
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

_____ 20__ г. _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (уполномоченного представителя) подпись заявителя (уполномоченного представителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20__ г. _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя подпись уполномоченного представителя