



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020

г. Владивосток

№ 1044-пп

**Об утверждении Положения об общественных советниках (помощниках) Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края – руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края - министров**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных советниках (помощниках) Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора Приморского края - председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края - министров.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 6 августа 2007 года № 186-па «Об общественных советниках (помощниках)»;

от 22 апреля 2013 года № 149-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 186-па «Об общественных советниках»;

от 3 декабря 2013 года № 440-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 186-па «Об общественных советниках»;

от 27 июля 2016 года № 347-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 186-па «Об общественных советниках (помощниках)»;

от 21 октября 2019 года № 686-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 186-па «Об общественных советниках (помощниках)».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края

 — В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 17.12.2020 № 1044-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественных советниках (помощниках)**  
**Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора**  
**Приморского края - председателя Правительства Приморского**  
**края, вице-губернатора Приморского края - руководителя**  
**аппарата Губернатора Приморского края и Правительства**  
**Приморского края, заместителей председателя Правительства**  
**Приморского края, заместителей председателя Правительства**  
**Приморского края - министров**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности общественных советников (помощников) Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора Приморского края - председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края - министров (далее - общественные советники (помощники)).

1.2. Общественным советником (помощником) может стать гражданин Российской Федерации, обладающий высокой квалификацией и профессиональным опытом работы в определенной области общественных отношений, руководящей работы в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, муниципальных органах, организациях, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и возложенных функций.

1.3. Общественный советник (помощник) осуществляет свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе.

1.4. Общественный советник (помощник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.5. Организационное, информационное сопровождение деятельности (за исключением вопросов, касающихся материально-технического обеспечения) общественных советников (помощников) Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора Приморского края - председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края - министров (далее – должностное лицо) осуществляет департамент организационной работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

1.6. Контроль за деятельностью общественного советника (помощника) осуществляет должностное лицо.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА (ПОМОЩНИКА)**

2.1. Основной задачей деятельности общественного советника (помощника) является оказание содействия должностному лицу в выработке эффективных управленческих решений.

2.2. Основными функциями общественного советника (помощника) являются:

в соответствии с поручениями должностного лица составление аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;

информирование должностного лица о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;

оказание методической помощи должностному лицу в реализации возложенных на него полномочий;

подготовка и внесение должностному лицу предложений по вопросам, относящимся к компетенции общественного советника (помощника).

### **III. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА (ПОМОЩНИКА)**

3.1. Общественный советник (помощник) имеет право:

вносить предложения должностному лицу по вопросам, относящимся к его компетенции;

участвовать по поручению должностного лица в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям деятельности должностного лица;

знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;

взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями и организациями;

информировать должностное лицо о нарушениях законодательства в работе органов исполнительной власти Приморского края, подведомственных учреждений и предприятий для принятия соответствующих мер.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА (ПОМОЩНИКА)**

4.1. Общественный советник (помощник) обязан:

соблюдать порядок осуществления деятельности общественного советника (помощника), установленный настоящим Положением;

своевременно и качественно выполнять поручения должностного лица;

соблюдать установленный порядок работы со служебной информацией; общественный советник (помощник) ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет информацию о своей деятельности в департамент организационной работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края для составления отчета должностному лицу.

#### 4.2. Общественный советник (помощник) не вправе:

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением возложенных на него задач и функций;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением возложенных на него задач и функций, в личных целях;

давать государственным гражданским служащим Приморского края поручения и указания;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением возложенных на него задач и функций;

совершать действия, порочащие статус общественного советника (помощника) или наносящие ущерб престижу должностного лица;

делать публичные заявления от имени должностного лица.

## **V. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА (ПОМОЩНИКА)**

5.1. Общественный советник (помощник) назначается на срок полномочий должностного лица или на срок, необходимый для выполнения определенного важного задания.

5.2. Общественный советник (помощник) назначается на добровольной основе по его заявлению приказом Губернатора Приморского края.

5.3. Подготовка и оформление проекта приказа Губернатора Приморского края о назначении и освобождении общественного советника (помощника)

производится по указанию должностного лица департаментом государственной гражданской службы и кадров Приморского края в установленном порядке по каждой кандидатуре индивидуально.

5.4. Для подготовки проекта приказа Губернатора Приморского края о назначении общественного советника (помощника) кандидат представляет в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края следующие документы:

- личное заявление;
- анкету (заполняется собственноручно);
- паспорт;
- документ об образовании (в подлиннике);
- одну фотографию 3 x 4 см.

5.5. Общественный советник (помощник) прекращает свою деятельность по приказу Губернатора Приморского края в случаях:

- личной инициативы;
- истечения установленного срока выполнения обязанностей общественного советника (помощника);
- истечения срока полномочий должностного лица;
- нарушения им пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения;
- по инициативе Губернатора Приморского края.

5.6. Общественному советнику (помощнику) на время исполнения обязанностей выдается удостоверение в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 935-па «Об утверждении Положения о порядке выдачи, оформления, учета, хранения и уничтожения служебных удостоверений».

---