



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020

г. Владивосток

№1053-пп

Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка и Порядка ведения краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 11 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края», Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка;

Порядок ведения краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка.

2. Установить, что на лиц, получивших сертификат регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка и не реализовавших либо частично реализовавших свое право на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка до вступления в силу изменений, внесенных Законом Приморского края от 17 июня 2020 года № 817-КЗ «О внесении изменений в статью 4 Закона Приморского края «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края», распространяются положения Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка (за исключением раздела III), утвержденного


настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу следующие постановления:

Администрации Приморского края от 21 июня 2019 года № 378-па «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»;

Правительства Приморского края от 18 мая 2020 года № 437-пп «О внесении изменений в постановление администрации Приморского края от 21 июня 2019 года № 378-па «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  – В.Г. Щербина
председатель Правительства
Приморского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 18.12.2020 № 1053-пп

**ПОРЯДОК
предоставления регионального материнского
(семейного) капитала при рождении второго ребенка**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка - единовременной дополнительной меры социальной поддержки, предоставляемой семьям, постоянно проживающим на территории Приморского края, в связи с рождением второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2024 года включительно (далее соответственно – Порядок, материнский (семейный) капитал).

1.2. Размер материнского (семейного) капитала составляет 30 процентов размера материнского (семейного) капитала, установленного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» на дату рождения второго ребенка.

II. ПРАВО НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

2.1. Право на материнский (семейный) капитал возникает при рождении второго ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, у:

женщин, имеющих гражданство Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Приморского края, родивших второго ребенка, начиная с 1 января 2019 года;

отца ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Приморского края, в случае смерти (объявления умершей) женщины, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

Право на материнский (семейный) капитал у отца, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, не возникает в случае, если он:

лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения которого была учтена при возникновении права на материнский (семейный) капитал, а также если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери оставшимся без попечения родителей.

2.2. При определении права на материнский (семейный) капитал учитывается предыдущий ребенок, рожденный женщиной, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, независимо от его возраста.

2.3. При определении права на материнский (семейный) капитал не учитываются дети, в отношении которых лица, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, были лишены родительских прав.

2.4. Право на материнский (семейный) капитал прекращается у:

женщины, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае ее смерти (объявления умершей), признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

отца ребенка, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае смерти (объявления умершим) отца ребенка, признания судом недееспособным, ограниченно дееспособным, лишения его родительских прав в

отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, а также если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери оставшимся без попечения родителей;

2.5. Лица, имеющие право на материнский (семейный) капитал, в целях обеспечения их учета и реализации указанного права включаются в краевой регистр лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка (далее - регистр).

2.6. Лица, имеющие право на материнский (семейный) капитал, включенные в регистр, вправе использовать средства материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

1) улучшение жилищных условий, а именно:

на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых, не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал и включенного в регистр;

на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал и включенного в регистр.

Приобретаемое (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала жилое помещение должно находиться на территории Приморского края.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного

долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;

2) получение образования ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, в возрасте, не превышающем 25 лет на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе, в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении могут быть направлены:

на оплату платных образовательных услуг;

на оплату иных связанных с получением образования расходов, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

3) приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в том числе первого, второго ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов.

Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала может осуществляться одновременно по нескольким направлениям, указанным в настоящем пункте.

III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА И ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕГИСТР

3.1. Для установления права на получение материнского (семейного) капитала лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляют заявление об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр (далее – заявление, заявители).

3.2. Заявитель (его уполномоченный представитель) вправе обратиться за

установлением права на получение материнского (семейного) капитала в любое время со дня рождения второго ребенка.

3.3. Заявление и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) при личном обращении или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного простой электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - социальный портал);

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», информация о котором размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), при личном обращении;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) посредством почтового отправления способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В заявлении указываются: почтовый (электронный) адрес для направления уведомлений (выписок), контактный телефон заявителя, сведения о гражданстве, о месте жительства заявителя, согласие заявителя на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы,

указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

3.5. Для установления права на получение материнского (семейного) капитала и включения в регистр к заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя на территории Приморского края;

4) свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

5) свидетельство о рождении предыдущего ребенка. В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о смерти;

6) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением

Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства), а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

7) свидетельство о смерти женщины, родившей второго ребенка, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;

8) свидетельства о браке, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака или другие документы подтверждения родственных отношений;

9) решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение,

при отсутствии регистрации по месту жительства;

10) решение суда о лишении родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, – для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;

11) решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей, или решение суда о признании женщины, родившей ребенка, судом недееспособной, или ограниченно дееспособной, или лишенной родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;

12) нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

13) справка органа (учреждения) социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации о получении (неполучении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (в случае обращения заявителя, имеющего (имевшего) регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации в период после рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал);

14) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, после сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, возвращаются владельцу в

день их приема.

Документы, указанные в подпунктах 6, 9 - 12, 14 настоящего пункта, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 5, 7, 8, 13 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3 – 5, 7, 8, 13 настоящего пункта, не представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее — Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

За достоверность сведений, содержащихся в заявлении и в представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документах, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При направлении заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявитель (его уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы

идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила).

3.7. Структурное подразделение КГКУ при рассмотрении документов для установления права на материнский (семейный) капитал и включения в регистр вправе осуществлять проверку подлинности, полноты и достоверности сведений, представленных заявителем (его уполномоченным представителем), в документах, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, и в случае необходимости запрашивать дополнительные сведения в соответствующих органах, включая сведения о фактах лишения родительских прав, о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), а также иные сведения, необходимые для формирования и ведения регистра, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, подключаемых к ней региональных СМЭВ и Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (его уполномоченного представителя) в письменной форме либо в форме электронного документа о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение

КГКУ по адресу, указанному в заявлении.

3.8. Основаниями для отказа в установлении права на материнский (семейный) капитал и включении в регистр являются:

- 1) отсутствие права заявителя на материнский (семейный) капитал;
- 2) наличие обстоятельств, влекущих прекращение права заявителя на материнский (семейный) капитал по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 3) предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением которого возникает право на материнский (семейный) капитал;
- 4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которые заявитель обязан представить самостоятельно;
- 5) получение средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, заявителем по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации.

3.9. Структурное подразделение КГКУ в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ принимает решение об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр либо решение об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр, а при проведении проверки, указанной в абзаце первом пункта 3.7 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Уведомление о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр или о принятии решения об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр направляется структурным

подразделением КГКУ или МФЦ заявителю (его уполномоченному представителю) почтовым отправлением или по желанию заявителя (его уполномоченного представителя) в форме электронного документа по адресу, указанному заявителем (его уполномоченным представителем) в заявлении, не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр направляется с указанием причин отказа.

3.10. Документом, подтверждающим право на материнский (семейный) капитал, является выписка из регистра по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая выдается лицу, имеющему право на материнский (семейный) капитал, одновременно с уведомлением о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр.

3.11. Решение об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр может быть обжаловано в судебном порядке.

3.12. Право на материнский (семейный) капитал прекращается и структурным подразделением КГКУ принимается решение о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключении из регистра лица, включенного в регистр, в случае:

смерти (объявления умершей), признания судом недееспособной, ограниченно дееспособной женщины, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

смерти (объявления умершим), признания судом недееспособным, ограниченно дееспособным отца, лишения его родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

3.13. Структурным подразделением КГКУ принимается решение о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключении из регистра лица, включенного в регистр, а также направляется уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка (за исключением случаев смерти, признания в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими), полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.14. В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, включенного в регистр, изменения сведений в документах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, соответствующие изменения в регистр вносятся структурным подразделением КГКУ на основании заявления лица, включенного в регистр (его уполномоченного представителя), о внесении соответствующих изменений в регистр, с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения, поданного через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

3.15. Структурным подразделением КГКУ принимается решение о внесении изменений в регистр и направляется уведомление о принятом решении лицу, включенному в регистр, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ заявления о внесении изменений в регистр.

3.16. Структурное подразделение КГКУ устанавливает право на материнский (семейный) капитал и включение в регистр в беззаявительном порядке в любое время после возникновения права при условии, что в структурном подразделении КГКУ имеются сведения:

- 1) о рождении ребенка, в связи с которым возникло право на материнский (семейный) капитал;
- 2) о рождении предыдущего ребенка (в случае смерти предыдущего ребенка, сведения о смерти);
- 3) о браке, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака или другие сведения, подтверждающие родственные связи.

Структурное подразделение КГКУ для внесения лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал, в регистр в беззаявительном порядке:

1) проверяет по данным регистра наличие (отсутствие) факта установления права на материнский (семейный) капитал;

2) направляет межведомственные запросы, в том числе посредством СМЭВ, для получения сведений о регистрации по месту жительства на территории Приморского края лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал и включение в регистр;

3) при наличии сведений, необходимых для установления права на материнский (семейный) капитал и включение в регистр, принимает решение об установлении права на материнский (семейный) капитал и включении в регистр в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ сведений, указанных в настоящем пункте.

Уведомление о принятом решении и выписка из регистра направляются лицу, имеющему право на материнский (семейный) капитал и включенному в регистр, в форме электронного документа посредством электронной почты (при наличии сведений об адресе электронной почты в КГКУ) или почтовым отправлением не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения решения.

Отправка уведомления о принятом решении и выписки из регистра лицу, имеющему право на материнский (семейный) капитал и включенному в регистр, посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления о принятом решении и выписки из регистра.

IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВЫПИСКИ ИЗ РЕГИСТРА

4.1. Документом, подтверждающим размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала, является выписка из регистра.

4.2. Лица, включенные в регистр (их уполномоченные представители), вправе обратиться с заявлением о выдаче выписки из регистра (далее - лицо,

обратившееся за выпиской) в любое время после установления права на материнский (семейный) капитал с целью подтверждения размера (остатка суммы) материнского (семейного) капитала по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) при личном обращении или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование ЕПГУ, социального портала;

МФЦ при личном обращении;

министерство посредством почтового отправления способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При поступлении заявления о выдаче выписки из регистра, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о выдаче выписки из регистра, посредством сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами.

В заявлении о выдаче выписки из регистра указывается: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения, адрес места жительства лица, почтовый (электронный) адрес для направления уведомления, номер контактного телефона, реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, включенного в регистр, способ получения выписки из регистра по выбору лица, включенного в регистр (структурное подразделение КГКУ или МФЦ).

4.3. Поступившие в МФЦ или в министерство заявления о представлении выписки из регистра передаются в структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня их поступления в МФЦ или министерство.

4.4. Днем подачи заявления о предоставлении выписки из регистра считается день его приема организацией (государственным органом), в которую поступило обращение.

4.5. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении выписки из регистра, в случае отсутствия оснований для отказа в её предоставлении, структурное подразделение КГКУ готовит выписку из регистра в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки из регистра в структурное подразделение КГКУ.

В течение двух рабочих дней со дня подготовки выписки из регистра структурное подразделение КГКУ уведомляет лицо, обратившееся за выпиской (его уполномоченного представителя), о возможности получения им выписки из регистра через структурное подразделение КГКУ или МФЦ, указанные в заявлении о предоставлении выписки из регистра.

4.6. В выдаче выписки из регистра отказывается лицу, обратившемуся за выпиской, в случае отсутствия сведений о нем в регистре.

Уведомление о принятии решения об отказе в выдаче выписки из регистра с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ или МФЦ лицу, обратившемуся за выпиской (его уполномоченному представителю), почтовым отправлением или, по желанию лица, обратившегося за выпиской (его уполномоченного представителя), в форме электронного документа по адресу, указанному заявителем (его уполномоченным представителем) в заявлении, не позднее чем через два рабочих дня со дня вынесения соответствующего решения.

4.7. Выдача выписки из регистра лицу, обратившемуся за выпиской (его уполномоченному представителю), осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении выписки из регистра организацией (государственным органом), в которые обратился заявитель (его уполномоченный представитель).

V. РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

5.1. Распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала осуществляется путем обращения лица, имеющего право на

материнский (семейный) капитал и включенного в регистр (его уполномоченного представителя), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания), МФЦ, а также путем обращения в министерство посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении) в любое время по истечении одного года со дня рождения второго ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Заявление о распоряжении и документы, предусмотренные пунктами 5.3 – 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, с учетом направления расходования средств материнского (семейного) капитала, предоставляются заявителем (его уполномоченным представителем) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) при личном обращении или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного простой электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - социальный портал);

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», информация о котором размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), при личном обращении;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее -

министерство) посредством почтового отправления способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В заявлении о распоряжении указываются: направление распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, предусмотренное пунктом 2.6 настоящего Порядка, размер, способ получения указанных средств, почтовый (электронный) адрес для направления уведомлений (выписок), контактный телефон заявителя, сведения о гражданстве, о месте жительства заявителя, согласие заявителя на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Поступившие в МФЦ заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 5.3 – 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, с учетом направления расходования средств материнского (семейного) капитала, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление о распоряжении и документы, предусмотренные пунктами 5.3 – 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, с учетом направления расходования средств материнского (семейного) капитала, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, с учетом направления расходования средств материнского (семейного) капитала, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 5.3 – 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, с учетом направления расходования средств материнского (семейного) капитала, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

5.2. Лица, включенные в регистр, вправе подать заявление о распоряжении в любое время со дня рождения второго ребенка в случае необходимости использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, на оплату иных связанных с получением дошкольного образования расходов.

5.3. Для предоставления средств материнского (семейного) капитала к заявлению о распоряжении прилагаются следующие документы:

1) паспорт лица, включенного в регистр, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности лица, включенного в регистр (в случае подачи заявления о распоряжении лицом, включенным в регистр);

2) паспорт уполномоченного представителя лица, включенного в регистр, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя лица, включенного в регистр (в случае подачи заявления о распоряжении регистр);

3) нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае подачи заявления о распоряжении уполномоченным представителем);

4) документ, удостоверяющий личность супруга лица, включенного в регистр, - в случае если стороной сделки либо обязательства по расходованию средств (части средств) материнского (семейного) капитала является супруг лица, включенного в регистр;

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Приморского края лица, включенного в регистр;

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства супруга лица, включенного в регистр, - в случае если стороной сделки либо обязательства по расходованию средств (части средств) материнского (семейного) капитала является супруг лица, включенного в регистр;

7) свидетельства о браке, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее при наличии), о расторжении брака или копии других документов, подтверждающих родственные отношения;

8) справка органа (учреждения) социальной защиты населения по прежнему месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации лица, включенного в регистр, о получении (неполучении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право (в случае изменения лицом, включенным в регистр, места жительства);

9) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, предъявляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, с данными, содержащимися в заявлении о распоряжении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения лица, включенного в регистр (его уполномоченным представителем).

Документы, указанные в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если указанные в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта документы, подлежащие представлению заявителем по собственной инициативе, не представлены лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением)

запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпункте 9 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документах, лицо, включенное в регистр (его уполномоченный представитель), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, включенного в регистр, и его супруга (в случае, если право собственности зарегистрировано в том числе на супруга), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

3) справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, включенным в регистр, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого

помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа).

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, может быть представлен лицом, включенным (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Структурное подразделение КГКУ направляет запрос, в том числе с использованием СМЭВ, в органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретение которого в соответствии с заявлением о распоряжении планируется с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в

котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.5. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор участия в долевом строительстве, с отметкой о государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию;

2) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном договоре участия в долевом строительстве.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, может быть представлен лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.6. При направлении средств (части средств) материнского капитала на оплату строительства, реконструкцию объекта индивидуального жилищного

строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, в состав расходов включаются:

расходы на приобретение строительных и отделочных материалов;

расходы, связанные с работами или услугами по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства;

расходы на подключение объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации.

При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого гражданами без привлечения подрядчика, кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) документ, подтверждающий право собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

2) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на

его реконструкцию;

3) платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

4) платежные документы, подтверждающие расходы, связанные с подключением объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или созданием автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.7. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) с приложением сметы;

2) документ, подтверждающий право собственности лица, включенного в

регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

4) платежные документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) и платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 2, 3, настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в

электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.8. В случае если лицо, включенное в регистр, или супруг лица, включенного в регистр, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, включенным в регистр, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату вступительного взноса и (или) паевого взноса кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр;

2) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

5.9. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) кредитный договор (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения, заключенный с организацией, в том числе кредитной

организацией. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечные кредиты, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, лица, включенного в регистр, и (или) его супруга - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

4) договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, может быть

представлен лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.10. Лицо, включенное в регистр, или супруг лица, включенного в регистр (в случае если супруг лица, включенного в регистр, обладает на праве собственности земельным участком, на котором осуществлялось строительство объекта индивидуального жилищного строительства, объектом индивидуального жилищного строительства, в отношении которого осуществлялась реконструкция, является членом кооператива, в который осуществлялась уплата вступительного взноса и (или) паевого взноса), обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, включенного в регистр, его супруга и детей (в том числе первого, второго и (или) последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение шести месяцев:

1) после перечисления средств (части) материнского (семейного) капитала лицу, включенному в регистр, который является покупателем по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа);

2) после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства либо после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5

части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае индивидуального жилищного строительства;

3) после полной выплаты задолженности по кредиту (займу), средства которого были направлены полностью или частично на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения или на погашение ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) этого жилого помещения, и погашения регистрационной записи об ипотеке указанного жилого помещения;

4) после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

5) после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере;

6) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства - в случае участия в долевом строительстве;

7) после получения кадастрового паспорта либо уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.11. Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), включая ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения, либо на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилого помещения, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или

оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

5.12. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор об оказании платных образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг (с указанием суммы и сроков внесения оплаты услуг), оказываемых государственной или муниципальной образовательной организацией (далее - образовательная организация), находящейся на территории Российской Федерации, заключенный между лицом, включенным в регистр, или супругом лица, включенного в регистр, и образовательной организацией, а также копию такого договора;

2) договор об оказании платных образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг (с указанием суммы и сроков внесения оплаты услуг), оказываемых частной образовательной организацией, находящейся на территории Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - частная образовательная организация), заключенный между лицом, включенным в регистр, или супругом лица, включенного в регистр, и указанной организацией, а также копию такого договора;

3) заверенная в установленном порядке образовательной организацией (частной образовательной организацией) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (частной образовательной организацией);

4) справка об обучении в образовательной организации (частной образовательной организации), подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в данной организации, с указанием сроков обучения.

Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) осуществляется за периоды обучения в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, не представлены лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.12.1. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При направлении средств (части средств) на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) кроме документов, указанных в пункте 5.3, прилагается:

договор между организацией и лицом, включенным в регистр,

включающий в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации;

расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации.

5.13. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения. При направлении средств (части средств) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

2) справка из организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии;

3) документ, подтверждающий оплату проживания ребенка (детей) в общежитии.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии структурным подразделением КГКУ в соответствии со сроками и суммами, указанными в договоре найма жилого помещения в общежитии путем перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала лицу, включенному в регистр.

5.14. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида путем

компенсации расходов на приобретение таких товаров (за исключением расходов на технические средства реабилитации, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ) кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров, указанных в абзаце первом настоящего пункта (договор купли-продажи, товарный или кассовый чек, иные документы, подтверждающие оплату приобретения товаров, с указанием стоимости приобретенных товаров);

2) выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на момент приобретения товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, содержащая его персональные данные, рекомендацию по приобретению товаров, за исключением технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ.

Наличие приобретенного для ребенка-инвалида товара подтверждается актом о проверке наличия приобретенного товара, содержащим персональные данные лица, включенного в регистр, наименование приобретенного товара, информацию о соответствии приобретенного товара перечню товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей инвалидов, и индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, составленным структурным подразделением КГКУ.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, может быть

представлен лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают его самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ));

5.15. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации путем компенсации расходов на приобретение услуг (за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ) кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор об оказании услуг, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем в установленном федеральным законодательством порядке, и документы, подтверждающие его оплату;

2) выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на момент приобретения товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, содержащая его персональные данные, рекомендацию по приобретению товаров, за исключением технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, может быть представлен лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают его самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ФГИС ФРИ.

5.16. При направлении лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), заявления о распоряжении и документов, указанных в пунктах 5.3 – 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

лицо, включенное в регистр (его уполномоченный представитель), должно быть зарегистрировано на сервисе единой системы идентификации и аутентификации.

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении лица, включенного в регистр (его уполномоченного представителя), необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

5.17. При поступлении в электронной форме заявления о распоряжении и документов, указанных в пунктах 5.3 – 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления проводится проверка усиленной квалифицированной электронной

подписи.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов и направляет лицу, включенному в регистр (его уполномоченному представителю), уведомление об этом в электронной форме с указанием условий, предусмотренных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых послужило основанием для принятия указанного решения.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пунктах 5.3 – 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов по адресу, указанному в заявлении.

5.18. Лицо, включенное в регистр (его уполномоченный представитель), в случае получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 5.3 – 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

6.1. Заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 5.3 – 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, поступившие в МФЦ или министерство, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

6.2. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки сведений, представленных лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), структурное подразделение КГКУ уведомляет лицо, включенное в регистр (его уполномоченного представителя), о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов.

6.3. Структурное подразделение КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ принимает решение об удовлетворении заявления о распоряжении либо в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, решение об отказе в удовлетворении

заявления о распоряжении, а при проведении проверки, указанной в пункте 6.2 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

6.4. В предоставлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала отказывается по следующим основаниям:

1) прекращение права лица, включенного в регистр, на материнский (семейный) капитал по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений и (или) документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;

3) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении;

4) указание в заявлении о распоряжении направления использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала, не предусмотренного пунктом 2.6 настоящим Порядком;

5) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.3 – 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, которые лицо, включенное в регистр (его уполномоченный представитель), представляет самостоятельно;

6) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

7) лишение родительских прав лица, включенного в регистр, в отношении ребенка (детей) на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом;

8) помещение ребенка (детей) лица, включенного в регистр, на полное государственное обеспечение в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом;

9) использование средств материнского (семейного) капитала в полном

объеме;

10) наличие информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится приобретенное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, выплаченные структурным подразделением КГКУ лицу, подавшему заявление о распоряжении (далее - получатель), вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения средств материнского (семейного) капитала, а также выплаченные средства (часть средств) материнского (семейного) капитала вследствие счетной ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, возмещаются получателем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - извещение) с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется получателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств (части средств) материнского (семейного) капитала осуществляется получателем в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от получателя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера средств (части

средств) материнского (семейного) капитала, недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

6.6. Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении либо решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении направляет лицу, включенному в регистр (его уполномоченному представителю), уведомление об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении самостоятельно или через МФЦ.

После получения уведомления об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении лицо, включенное в регистр (его уполномоченный представитель), вправе обратиться повторно с заявлением о распоряжении и документами, указанными в пунктах 5.3 – 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении.

6.7. В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми структурным подразделением КГКУ было принято такое решение.

6.8. Уведомление об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении лицу, включенному в регистр (его уполномоченному представителю), направляется через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в письменной форме по почте или по выбору лица, включенного в регистр (его уполномоченного представителя), в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), в заявлении о распоряжении.

6.9. В случае удовлетворения заявления о распоряжении структурное подразделение КГКУ осуществляет предоставление средств материнского (семейного) капитала в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня

вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении.

VII. ВЫПЛАТА СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

7.1. Расходование средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям.

7.2. В целях предоставления регионального материнского (семейного) капитала:

7.2.1. Структурные подразделения КГКУ:

формируют реестр начисленных выплат регионального материнского (семейного) капитала;

представляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ реестры начисленных выплат регионального материнского (семейного) капитала (далее - реестры) с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата посредством электронной почты;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей регионального материнского (семейного) капитала:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет предоставляться выплата регионального материнского (семейного) капитала;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату регионального материнского (семейного)

капитала;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

направляют в КГКУ ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах регионального материнского (семейного) капитала по форме, установленной КГКУ;

7.2.2. КГКУ:

формирует ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, сводный реестр начисленных выплат на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления выплаты регионального материнского (семейного) капитала с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром начисленного регионального материнского (семейного) капитала;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату регионального материнского (семейного) капитала;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения

средств на выплату регионального материнского (семейного капитала) ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных расходах на выплату регионального материнского (семейного) капитала ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату регионального материнского (семейного) капитала по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату регионального материнского (семейного) капитала по 760 ведомству, в разрезе городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

7.2.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд) ежеквартально, до 10 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу, заявку на выделение денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной Минтрудом;

направляет в Минтруд ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств, выделенных на выплату регионального материнского (семейного капитала) по форме, размещенной на официальном сайте Минтруда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.3. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего предоставления средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала.

к Порядку предоставления
регионального материнского
(семейного) капитала при рождении
второго ребенка

ВЫПИСКА
из краевого регистра лиц, имеющих право
на материнский (семейный) капитал при рождении
второго ребенка

1. Фамилия лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал;
2. Имя лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал;
3. Отчество (при наличии) лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал;
4. Фамилия, которая была у лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал;
5. Дата рождения лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал;
6. Пол лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал;
7. Адрес места жительства лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал;
8. Реквизиты паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования лица, имеющего право на

региональный материнский (семейный) капитал;

10. Дата включения в регистр;
11. Фамилия ребенка, с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;
12. Имя ребенка, с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;
13. Отчество (при наличии) ребенка, с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;
14. Пол ребенка, с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;
15. Дата рождения ребенка, с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;
16. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка, с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;
17. Очередность рождения ребенка, с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;
18. Размер регионального материнского (семейного) капитала;
19. Неиспользованный остаток средств регионального материнского (семейного) капитала по состоянию на отчетный период;
20. Дата прекращения права на материнский (семейный) капитал;
21. Причина прекращения права на материнский (семейный) капитал.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 18.12.2020 № 1053-пп

ПОРЯДОК
ведения краевого регистра лиц,
имеющих право на региональный
материнский (семейный) капитал
при рождении второго ребенка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения учета лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал (далее - материнский (семейный) капитал) при рождении второго ребенка, и регулирует порядок формирования и ведения краевого регистра лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал, включая сроки и форму предоставления в него сведений (далее – регистр).

2. Ведение регистра, включая программное обеспечение, осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» и его структурными подразделениями (далее соответственно - КГКУ, структурные подразделения КГКУ).

3. В регистр включаются лица, имеющие право на получение материнского (семейного) капитала.

4. Регистр содержит следующую информацию о лицах, имеющих право на получение материнского (семейного) капитала:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), а также фамилию, которая была у лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал;
- 2) дату рождения;
- 3) пол;

4) адрес места жительства (пребывания);

5) реквизиты паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

б) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал;

7) дату включения в регистр, уникальный номер записи в регистре;

8) реквизиты документа (при наличии), подтверждающего основание включения гражданина в регистр (номер, дата выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал);

9) сведения о ребенке, с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, реквизиты свидетельств о рождении, очередность рождения ;

10) сведения о материнском (семейном) капитале (размере материнского (семейного) капитала);

11) сведения о прекращении права на материнский (семейный) капитал (дата и причина).

5. Ведение регистра осуществляется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь».

6. Включение граждан в регистр осуществляется структурными подразделениями КГКУ на основании решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включение в регистр в день принятия такого решения.

7. Изменения в регистр вносятся структурными подразделениями КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления лица, включенного в регистр (его уполномоченного представителя), о внесении соответствующих изменений в регистр в случае изменения фамилии, имени, отчества, изменения сведений в документах, указанных в пункте 3.5 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала, утвержденного настоящим

постановлением.

8. Исключение из регистра осуществляется структурными подразделениями КГКУ на основании решения о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключении из регистра в день принятия такого решения.

9. Структурные подразделения КГКУ осуществляют формирование и ведение регистра по соответствующим муниципальным образованиям Приморского края (далее - сегмент регистра) и ежемесячно, не позднее пятого числа текущего месяца, направляют сегмент регистра в КГКУ по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. КГКУ ежемесячно, до десятого числа текущего месяца, формирует сводный регистр по Приморскому краю на основании сегментов регистра, представленных структурными подразделениями КГКУ, и направляет его в министерство.

11. Информация о лицах, включенных в регистр, используется министерством и КГКУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма

Приложение к Порядку
ведения краевого регистра лиц,
имеющих право на региональный
материнский (семейный) капитал
при рождении второго ребенка,

**СВЕДЕНИЯ,
предоставляемые в краевой регистр
лиц, имеющих право на региональный
материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка**

№ п/п	Информация	Примечание
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), которые были у лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал	в случае изменения фамилии, имени, отчества
5.	Дата рождения	
6.	Пол	
7.	Адрес места жительства (пребывания)	
8.	Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа	
9.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал	
10.	Дата включения в Регистр, уникальный номер записи в Регистре	
11.	Номер, дата выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал	при наличии сертификата

№ п/п	Информация	Примечание
12.	Сведения о ребенке, с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, реквизиты свидетельств о рождении, очередность рождения)	
13.	Сведения о материнском (семейном) капитале (размере материнского (семейного) капитала)	
14.	Сведения о прекращении права на материнский (семейный) капитал (дата и причина)	