



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

г. Владивосток

№ 1095-пп

**О предоставлении субсидий  
из краевого бюджета работодателям –  
организациям (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям на частичное возмещение затрат,  
связанных с оплатой труда работников из числа  
граждан, трудоустроенных по направлению органов  
службы занятости населения и относящихся  
к категории лиц, освобожденных из учреждений,  
исполняющих наказание в виде лишения свободы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :


1. Установить расходное обязательство по предоставлению субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края -  
председателя Правительства  
Приморского края



А.А. Волошко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 30.12.2020 № 1095-пп

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из краевого бюджета  
работодателям - организациям (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на частичное возмещение затрат, связанных  
с оплатой труда работников из числа граждан,  
трудоустроенных по направлению органов службы  
занятости населения и относящихся к категории  
лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих  
наказание в виде лишения свободы**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета, работодателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, требования, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения целей и условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
работодатели - организации любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели;

работники - граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенные по направлению краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости

населения»);

уполномоченный орган - министерство труда и социальной политики Приморского края;

учреждение - краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения».

3. Субсидии предоставляются уполномоченным органом из средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на указанные цели в соответствующем финансовом году.

4. Субсидия предоставляется работодателям в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой труда работников за счет средств краевого бюджета, в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 – 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы» (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется работодателям за период, не превышающий четырех месяцев.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Критерии, которым должны соответствовать работодатели на дату обращения в уполномоченный орган для получения субсидии:

осуществление работодателем деятельности на территории Приморского края;

наличие трудоустроенных работников на постоянной основе по направлению учреждения;

отсутствие у работодателя задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской

Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

заключение договора между учреждением и работодателем об организации трудоустройства граждан по направлению учреждения из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – договор, заключенный между учреждением и работодателем);

предоставление рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, по направлению органов службы занятости населения.

7. Требования, которым должны соответствовать работодатели для предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для получения субсидии:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся работодателем;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидий на оплату труда работников работодатели представляют в учреждение в срок до седьмого декабря текущего года следующие документы:

заявление на предоставление субсидии, содержащее обязательства, подтверждающие, что работодатель соответствует требованиям, перечисленным в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием расчетного счета работодателя, открытого в кредитной организации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

копии трудовых договоров между работодателем и работниками, заверенные в установленном порядке;

копию табеля учета рабочего времени работников, заверенную в установленном порядке;

копии ведомостей о начисленной заработной платы работникам, заверенные в установленном порядке;

справку о суммах начисленных страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды;

копии документов, подтверждающих выплату работникам заработной платы и платежных документов о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные в установленном порядке;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором представляются документы для получения субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления работодателем;

подписанный работодателем проект соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка (в двух экземплярах).

Документы, указанные в абзацах втором – седьмом, десятом настоящего пункта, работодатель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня поступления документов в уполномоченный орган запрашивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, работодатель представляет в письменной форме при обращении в учреждение или посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении.

Днем поступления документов в учреждение считается день их получения (регистрации) в учреждении.

10. Учреждение в течение десяти рабочих дней (в декабре - в течение трех рабочих дней, но не позднее 10 декабря) со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия работодателя условиям, указанным в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, и в случае соответствия составляет реестр документов, который подписывается уполномоченными лицами (далее – реестр), заверяет его печатью и направляет реестр с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, а также копией договора, заключенного между учреждением и работодателем, в уполномоченный орган.

11. Учреждение направляет работодателю письменное уведомление о возврате документов с приложением представленных работодателем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и указанием причин возврата по адресу и способом, указанным работодателем в заявлении, в течение трех рабочих дней (в декабре – в течение одного рабочего дня) со дня выявления следующих нарушений:

несоответствия работодателя условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) работодателем документов, указанных в абзацах втором – седьмом, десятом пункта 8 настоящего Порядка;

наличия в представленных документах ошибок, опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений.

12. При условии устранения причин возврата документов, указанных в



уведомлении о возврате документов, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре – в течение одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется учреждением в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней (в декабре - в течение пяти рабочих дней) со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

рассматривает их и осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком критериям, условиям и требованиям, принимает решение о предоставлении субсидии работодателям, соответствующим критериям и требованиям настоящего Порядка;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

согласовывает проект решения о предоставлении субсидии с заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим деятельность уполномоченного органа.

14. Решение об отказе в предоставлении работодателю субсидии принимается уполномоченным органом в случае:

отсутствия права на получение субсидии;

несоответствия работодателя условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 5 - 7 настоящего Порядка;

истечения срока подачи документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) работодателем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

установления фактов недостоверности представленной работодателем информации;

наличия в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

15. В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) по адресу и способом, указанном работодателем в заявлении. К уведомлению о предоставлении субсидии прилагается подписанное уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

16. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение работодателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе при необходимости направляет запросы для уточнения информации, представленной работодателями в рамках мероприятий, способствующих занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

17. Возмещение затрат работодателей, связанных с оплатой труда работников, осуществляется в размере фактически понесенных работодателем расходов на указанные цели, но не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц (на каждого работника).

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), которое заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии работодателю впервые в текущем финансовом году в

соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Приморского края, и должно содержать в том числе:

значение результатов предоставления субсидии, а также обязательство по предоставлению отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии;

обязательство работодателя о достижении значений результата предоставления субсидии – обеспечение занятости определенного соглашением числа работников, относящихся к лицам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

19. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр на перечисление субсидии (далее – реестр) и передает его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра устанавливается уполномоченным органом совместно с ГКУ Приморское казначейство.

20. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр в течение двух рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра в течение двух рабочих дней уведомляет об этом уполномоченный орган для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета, заключенного с уполномоченным органом, на основании реестра готовит и представляет в Управление

Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытого в УФК по Приморскому краю, заявки на кассовый расход на перечисление средств субсидии с лицевого счета уполномоченного органа, на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации. Перечисление субсидии работодателям осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

21. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет работодатель.

22. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. Работодатель ежемесячно, в срок до 10 числа месяца (в декабре - до 7 числа), следующего за отчетным месяцем, предоставляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

24. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий, целей, требований, установленных при предоставлении субсидий (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

если работодателем представлены недостоверные данные о соответствии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

25. В случае если работодателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$ , где:

$C$  - размер субсидии, предоставленной работодателю;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$ , где:

$n$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$p$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

26. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления случаев, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

---

Форма

## Приложение

к Порядку предоставления  
субсидий из краевого бюджета  
работодателям - организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным  
предпринимателям на частичное  
возмещение затрат, связанных  
с оплатой труда работников  
из числа граждан,  
трудоустроенных по направлению  
органов службы занятости  
населения и относящихся  
к категории лиц, освобожденных  
из учреждений, исполняющих  
наказание в виде  
лишения свободы,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного  
органа)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
уполномоченного лица организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления, адрес  
электронной почты, телефонный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работодатель в лице \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

подтверждает, что на дату подачи настоящего заявления:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, связанные с частичным возмещением затрат, связанных с оплатой труда работников, из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи настоящего заявления, отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, (при наличии) отчество уполномоченного лица организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка получателя:	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С	
Р/С	
Получатель:	

С условиями и критериями, определенными для работодателей Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ознакомлен.

О решениях, принятых в связи с рассмотрением настоящего заявления, прошу уведомлять по электронной почте: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)