



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**
(Минпромторг Приморского края)

ПРИКАЗ

03.02.2021г.

г. Владивосток

№ 30пр-18КСВ

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и результатов таких мероприятий

В целях приведения нормативных правовых актов министерства промышленности и торговли Приморского края в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и результатов таких мероприятий (далее - Порядок).

2. Приказ департамента лицензирования и торговли Приморского края от 1 апреля 2019 года № 29 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

и результатов таких мероприятий» считать утратившим силу.

3. Контрольному отделу министерства (Домышеву В.В.) обеспечить:

направление приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования;

направление копии приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

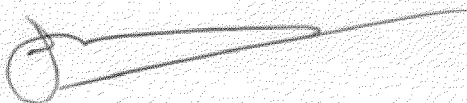
направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение 10 дней со дня его принятия.

4. Ведущему специалисту первого разряда Швалевой А.П. ознакомить с настоящим приказом специалистов контрольного отдела.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.В. Калитин

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства промышленности
и торговли Приморского края
от «03» февраля 2021 г. № 30пр-18КСВ

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и результатов таких мероприятий

1. Настоящий порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю), оформлению должностными лицами министерства промышленности и торговли Приморского края (далее - министерство), к оформлению результатов мероприятий по контролю, в том числе результатов наблюдений за соблюдением обязательных требований, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Приморского края (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются должностными лицами министерства в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ).

3. Должностными лицами министерства, осуществляющими мероприятия по контролю, являются:

- а) заместитель министра промышленности и торговли Приморского края;
- б) начальники отделов министерства, в ведении которых находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора);
- г) государственные гражданские служащие министерства ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», в ведении которых находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора).

4. Должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), являются предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка государственные гражданские служащие министерства, которые указаны в задании министра (заместителя министра) о проведении соответствующих мероприятий по контролю.

5. Задание подготавливает должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю по форме согласно приложению № 1 Порядка, согласовывается с начальником отдела и подписывается министром (заместителем министра).

6. Результаты проведенных мероприятий по контролю оформляются должностным лицом министерства, уполномоченным на проведение мероприятия по контролю, в форме отчета согласно приложению № 2 Порядка.

7. Отчет оформляется после завершения мероприятий по контролю в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю и подлежит обязательному согласованию с начальником отдела и заместителем министра.

8. Задания на проведение мероприятий по контролю и их результаты регистрируют в Журнале учета мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - журнал

учета).

Форма журнала учета приведена в приложении № 3 Порядка.

9. Должностные лица министерства при проведении мероприятий по контролю реализуют права, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, Федеральным законом № 171-ФЗ.

10. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований должностное лицо министерства, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю, в срок не позднее трех рабочих дней в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на привлечение к ответственности за нарушение обязательных требований.

11. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, должностное лицо министерства, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю, в срок не позднее трех рабочих дней в пределах своей компетенции принимает меры по пресечению выявленных нарушений и направляет в письменной форме министру (заместителю министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, должностное лицо министерства, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю, в срок не позднее трех рабочих дней в пределах своей компетенции направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и результатов таких мероприятий, утвержденному приказом министерства промышленности и торговли Приморского края от «03» февраля 2021 г. № 30пр-18КСВ

герб

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 4, тел.: 221-59-15,
e-mail: minpromtorg@primorsky.ru

ЗАДАНИЕ № ____

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

_____ (дата)

_____ (место составления)

_____ (фамилия, инициалы, должность лица министерства промышленности и торговли Приморского края, выдавшего задание)

На основании пункта 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьи 23 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

ПОРУЧАЮ:

_____ (фамилия, инициалы, должность уполномоченного(-ых) лица (лиц) Министерства промышленности и торговли Приморского края,

_____ которому(-ым) выдано задание)

провести мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии)

_____ индивидуального предпринимателя)

Мероприятие по контролю провести в период:

с _____ по _____ включительно
(дата) (дата)

Подлежащие проверке обязательные требования:

По результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции подготовить отчет о проведенных мероприятиях по контролю.

_____ (должность лица, выдавшего задание)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и результатов таких мероприятий, утвержденному приказом министерства промышленности и торговли Приморского края от «03» февраля 2021 г. № 30пр-18КСВ

герб

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 4, тел.: 221-59-15,
e-mail: minpromtorg@primorsky.ru

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

№ _____
(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, проводившего проверку)

На основании: _____
(дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю)

были проведены мероприятия по контролю без взаимодействия в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

Период проведения:
_____ по _____ включительно
(дата) (дата)

В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

(сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения)

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований: _____

Приложения к отчету: _____

(должность лица, выдавшего задание) М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

