



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__25.02.2021__

г. Владивосток

№ __4-п__

О межведомственной комиссии по жилищным вопросам

На основании Закона Приморского края от 30 декабря 2009 года № 547-КЗ «Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда Приморского края»

1. Создать межведомственную комиссию по жилищным вопросам.
2. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:
 - 2.1. Состав межведомственной комиссии по жилищным вопросам;
 - 2.2. Положение о порядке формирования и деятельности межведомственной комиссии по жилищным вопросам Приморского края.
3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края направить копии настоящего постановления:
 - а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;
 - б) в течение семи дней после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю;
 - в) в течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;
 - г) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра

А.И. Ляйфер

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
министерства имущественных и
земельных отношений
Приморского края
от 25.02.2021 № 4-п

**Положение о порядке формирования и
деятельности межведомственной комиссии
по жилищным вопросам Приморского края**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования и деятельности межведомственной Комиссии по жилищным вопросам (далее – Комиссия), а также определяет функции и полномочия данной Комиссии.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным Кодексом Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является постановка гражданина на учёт для получения гражданами служебных жилых помещений и распределение служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда Приморского края.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии является членом Комиссии с правом голоса.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство Комиссией;

- б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- г) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя в установленном порядке;
- д) подписывает протокол заседания Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- а) уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;
- б) ведет протокол заседания Комиссии;
- в) готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- г) ведет делопроизводство Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами.

11. В решении Комиссии о постановке гражданского служащего на учёт (отказе в постановке гражданского служащего на учёт) указывается:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;
- б) замещаемую должность;
- в) количество членов семьи, учитываемых при предоставлении служебного жилого помещения;

г) условия, в соответствии с которыми гражданский служащий поставлен на учет (гражданскому служащему отказано в постановке на учёт) (указывается соответствующая статья Закона Приморского края от 30 декабря 2009 года № 547-КЗ «Об обеспечении граждан служебными помещениями из специализированного жилищного фонда Приморского края» (далее – Закон);

12. Комиссия при подготовке проекта решения о снятии гражданского служащего с учета указывает в нем:

б) замещаемую должность;

в) основания снятия с учета (указывается соответствующий подпункт пункта 7 статьи 5 Закона).

13. В случае несогласия с принятым Комиссией решением гражданский служащий вправе обжаловать его в установленном порядке.

14. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Приморского края.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
министерства имущественных
и земельных отношений
Приморского края
от 25.02.2021 № 4-п

СОСТАВ**межведомственной комиссии по жилищным вопросам**

- Председатель комиссии: Министр имущественных и земельных отношений Приморского края;
- Заместитель
председателя комиссии: Заместитель министра имущественных и земельных отношений Приморского края;
- Секретарь комиссии: Главный специалист-эксперт отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом министерства имущественных и земельных отношений Приморского края;
- Члены комиссии:
- Заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;
- Начальник отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом министерства имущественных и земельных отношений Приморского края;
- Начальник отдела учета и ведения реестра государственного имущества министерства имущественных и земельных отношений Приморского края;
- Начальник отдела государственной гражданской службы департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края;
- Консультант отдела земельных и имущественных правоотношений министерства государственно-правового управления Приморского края.