



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021

г. Владивосток

№ 100-пп

**О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Приморского края от 16 апреля 2019 года  
№ 239-па «Об утверждении Порядка  
предоставления единовременной социальной выплаты  
на приобретение транспортного средства многодетным  
семьям, воспитывающим шестерых и более детей»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 16 апреля 2019 года № 239-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 931-па, постановлений Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 459-пп, от 7 октября 2020 года № 868-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 4 пункта 2.1 в следующей редакции:

«4) дети, находящиеся под опекой (попечительством) супругов либо одного из супругов, и дети, переданные на воспитание в приемную семью, воспитывающиеся в многодетной семье, проживают в ней не менее трех лет (при наличии);»;

1.2. В пункте 3.2:

исключить в абзаце втором слова «либо через уполномоченного

представителя»;

заменить в абзаце третьем слова «либо через уполномоченного представителя» словами «в письменной форме»;

заменить в абзаце четвертом слова «по почте» словами «посредством почтового отправления»;

1.3. Изложить пункт 3.3 в следующей редакции:

«3.3. Предоставление единовременной социальной выплаты производится на основании представленных заявителем либо его уполномоченным представителем заявления и следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации) заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) свидетельств о рождении всех детей;

4) свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельства об установлении отцовства (при их наличии);

5) документов, подтверждающих место жительства или пребывания на территории Приморского края всех членов многодетной семьи на дату обращения;

6) документов, подтверждающих место жительства или пребывания на территории Приморского края супругов (родителя, не состоящего в браке) не менее пяти лет;

7) справок, подтверждающих факт обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (за исключением

образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения детей старше восемнадцати лет;

8) документов, содержащих сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью;»;

9) документов, содержащих сведения, подтверждающие отсутствие лишения или ограничения заявителя и его (ее) супруга (супруги) в родительских правах;

10) документов, содержащих сведения, подтверждающие факт ненахождения семьи в социально опасном положении;

11) справки о неполучении единовременной социальной выплаты по месту жительства (пребывания) в случае регистрации одного из родителей (супругов) по другому месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

12) удостоверения многодетной семьи;

13) документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности;

14) документов, подтверждающих наличие случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, когда условие, содержащееся в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, не применяется;

15) водительского удостоверения одного из членов многодетной семьи;

16) документов, содержащих сведения об отсутствии в собственности у заявителя и всех членов его многодетной семьи автомобильного транспортного средства (за исключением грузового автомобиля);

17) согласий на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи заявителя.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6, 7, 15 – 17 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 15 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, документы, указанные в подпунктах 6, 7, 13 – 14, 16 настоящего пункта, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, документы, указанные в подпункте 17 настоящего пункта, представляются в оригиналах.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, содержащих сведения о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака, перемене фамилии (имени, отчества), об установлении отцовства, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти Приморского края или иного субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Приморского края или на территории иного субъекта Российской Федерации, не представлены заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах,

структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение), запрашивают самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте 13 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, за исключением документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно.

В случае если документы, указанные в подпункте 13 настоящего пункта (за исключением документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности), не представлены заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах 5, 8 - 12 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах 5, 8 - 12 настоящего пункта, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ или МФЦ

(в соответствии с Соглашением) запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 5, 8 - 12 настоящего пункта, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство документы, указанные в подпунктах 5, 8 - 12 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе в копиях.

Документы, указанные в подпункте 14 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением документов, подтверждающих осуществление ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также документов, подтверждающих получение пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.

Документы, подтверждающие осуществление ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также документы, подтверждающие получение пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 14 настоящего пункта (за исключением документов, подтверждающих осуществление ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также документов, подтверждающих получение пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению), по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают информацию о

сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ) и ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ документы, указанные в подпунктах 3 - 17 настоящего пункта, представленные заявителем (уполномоченным представителем), формируются в виде электронных образов данных документов структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.

В случае смены фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи документы, указанные в подпунктах 9, 11, 16 настоящего пункта, для предоставления единовременной социальной выплаты представляются (запрашиваются) в отношении всех предыдущих фамилий, имен и отчеств заявителя и членов его семьи.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в ФГИС ФРИ и ЕГИССО.

При проведении проверки сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем), или направлении соответствующих запросов структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя

(уполномоченного представителя) о проведении такой проверки или направлении запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ.»;

1.4. Изложить пункт 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, а в случае необходимости направления межведомственных запросов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.»;

1.5. Дополнить абзац второй пункта 4.2 после слов «по адресу, указанному в заявлении» словами «, или выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) МФЦ»;

1.6. Заменить в подпункте 9 пункта 4.4 слова «в подпунктах 1 - 4, 6 - 8, 13 - 16» словами «в подпунктах 1 - 4, 6, 7, 13 - 16»;

1.7. В пункте 4.7:

дополнить новыми абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в КГКУ или МФЦ документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, представленный заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, документы, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, формируются в виде электронных образов данных документов структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя)



в министерство документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе в оригинале или в копии, документы, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.»;

считать абзац восьмой абзацем десятым;

1.8. Дополнить абзац второй пункта 4.9 после слов «по адресу, указанному в заявлении» словами «, или выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) МФЦ»;

1.9. Изложить подпункт 5.3.1 пункта 5.3 в следующей редакции:

«5.3.1. Структурные подразделения КГКУ направляют в КГКУ список получателей на предоставление единовременной социальной выплаты в срок до 15 числа текущего месяца по форме, установленной КГКУ;».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Действие подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина