



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021

г. Владивосток

№ 149-пп


**Об утверждении Порядка определения объема  
и предоставления субсидий из краевого бюджета  
автономной некоммерческой организации  
«Приморский культурно-исторический центр»  
на обеспечение уставной деятельности в 2021 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» на обеспечение уставной деятельности в 2021 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края -  
председателя Правительства  
Приморского края



А.А. Волошко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 19.03.2021 № 149-пп

## ПОРЯДОК

### **определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» на обеспечение уставной деятельности в 2021 году**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности в 2021 году (далее соответственно - организация, субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в текущем финансовом году в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

Субсидии предоставляются организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением ее уставной деятельности.

Субсидии направляются на:

проведение мероприятий, направленных на создание культурно-

просветительской среды, обеспечивающей популяризацию культурно-исторического наследия и патриотическое воспитание граждан на территории Приморского края, содействие приобщению граждан к культурному развитию;

оплату труда сотрудников организации и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

арендную плату за использование имущества, необходимого для осуществления организацией уставной деятельности;

коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию, текущему и капитальному ремонту имущества, используемого для осуществления организацией уставной деятельности;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение расходных материалов, оборудования, мебели и инвентаря, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности. Приобретение основных средств подлежит согласованию с министерством;

приобретение материалов, товаров, книжной и полиграфической продукции, услуг по изданию книжной и полиграфической продукции в целях создания культурно-просветительской среды, обеспечивающей популяризацию культурно-исторического наследия и патриотическое воспитание граждан на территории Приморского края;

консультативное, методическое и организационно-творческое сопровождение в подготовке и проведении съемок художественных и документальных фильмов;

прочие работы и услуги, необходимые для осуществления организацией уставной деятельности.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

соблюдение запрета на приобретение организацией, а также иными лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с

организацией, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краевым бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидий организация в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Приморского края, утверждающего настоящий Порядок, представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

годовой план деятельности организации с указанием наименований мероприятий и сроков их реализации;

смету планируемых затрат на реализацию годового плана деятельности организации на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием наименований затрат, направлений расходования целевых средств и соответствующих им кодов целевых средств;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте (далее - выписка из ЕРГРЮЛ);

письменное обязательство, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о соблюдении условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствии организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выписку из ЕРГРЮЛ. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) и скрепляется печатью организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Министерство регистрирует поступившие документы в день их приема.

7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий (далее – решение), которое оформляется приказом министерства.

8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения министерство направляет организации:

письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидий;

проект соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, в трех экземплярах (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в адрес министерства подписанное соглашение.

9. Министерство отказывает в предоставлении субсидий в случае:

нарушения условий и несоответствия требованиям, предусмотренным

пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представления документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной организацией информации.

Организация вправе повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии (за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем четвертым настоящего пункта).

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

10. Общий объем субсидий определяется исходя из сметы, представленной организацией в соответствии с абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Приморского края от 21 декабря 2020 года № 969-КЗ «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее – соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер субсидий;

значения показателя результативности предоставления субсидий и обязательство организации по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязанности организации по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий в соответствии с пунктом

18 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также на соблюдение запрета по приобретению за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на соблюдение запрета по приобретению за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

положения, предусматривающие внесение изменений в соглашение в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;



случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

12. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидий министерство письменно уведомляет организацию о возможности получения дополнительной субсидии (далее – уведомление). Для получения дополнительной субсидии организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в министерство документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) и скрепляется печатью организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Министерство регистрирует поступившие документы в день их приема.

13. Министерство рассматривает представленные документы в соответствии с пунктами 7,8 настоящего Порядка.

14. В случае отсутствия потребности в субсидии организация вносит в министерство предложение по уменьшению ее размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Субсидии, потребность в которых отсутствует, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера субсидии.

15. В случае изменения объема субсидии соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством

финансов Приморского края.

16. В течение трех рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения министерство готовит и направляет реестр на перечисление субсидий (далее – реестр) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство).

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), на счет организации, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной ГКУ Приморским казначейством на основании реестра во исполнение заключенного с министерством договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

18. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляется организацией ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной соглашением.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за год представляется до 30 января 2022 года.

К отчетам о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прикладываются документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

Отчет о достижении значений показателя результативности предоставления субсидий за 2021 год представляется организацией в министерство в срок до 30 января 2022 года по форме, установленной соглашением.

19. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется

министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемого и достигнутого значения показателя результативности предоставления субсидии.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:  
количество проведенных экскурсий, единица измерения - единица;  
количество посещений мероприятий, проводимых организацией, единица измерения - человек;  
количество реализованных проектов в сфере культуры, единица измерения - единица.

20. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность представляемых в министерство документов и отчетов возлагается на руководителя организации.

21. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения организацией условий и целей предоставления субсидии, установленных в настоящем Порядке;

непредставления отчетов в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка;

представления отчетов по формам, не соответствующим формам, установленным соглашением;

непредставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий.

В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной организации в 2021 году;

$m$  - количество значений показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го

показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением.

21.1. В течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией условий и целей предоставления субсидии, установленных в настоящем Порядке, а также в случае непредставления организацией отчетов в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, министерство направляет организации требование о возврате субсидии в полном объеме в краевой бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

21.2. В случае представления отчетов, не соответствующих формам согласно приложениям к соглашению, а также в случае непредставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), министерство в течение пяти рабочих дней со дня

выявления нарушений письменно уведомляет организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем пункте.

В случае неустранения или неполного устранения организацией нарушений в установленный срок министерство направляет ей требование о возврате субсидии в полном объеме в краевой бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

21.3. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии министерство направляет организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

21.4. Организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 21.1, 21.2, 21.3 пункта 21 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требованиях.

22. В случае неисполнения организацией требований, указанных в подпунктах 21.1, 21.2, 21.3 пункта 21 настоящего Порядка, а также требований пункта 23 настоящего Порядка средства субсидии (остаток субсидии) взыскиваются в судебном порядке.

23. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату организацией в краевой бюджет в первые 15 рабочих дней очередного финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации.

24. В соответствии с решением министерства о наличии потребности средств в размере, не превышающем остаток субсидий, не использованный на начало очередного финансового года, могут быть возвращены организации в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

25. Министерство на основании ходатайства о наличии (отсутствии)

потребности в не использованном в отчетном году остатке субсидии организации в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном году остатке субсидии, а также осуществляет возврат указанных средств организации не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

26. Министерство осуществляет контроль за соблюдением организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

---

Форма

Приложение № 1

к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий из краевого  
бюджета автономной некоммерческой  
организации «Приморский культурно-  
исторический центр» на обеспечение  
уставной деятельности в 2021 году

Министерство культуры и архивного дела  
Приморского края

От \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» в 2021 году.

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел.: _____ эл. адрес: _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	





