



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2021

г. Владивосток

№ 172-пп.

О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на создание условий для проведения учебно-практических занятий при подготовке кадров рыбохозяйственного профиля по специальностям среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на создание условий для проведения учебно-практических занятий при подготовке кадров рыбохозяйственного профиля по специальностям среднего профессионального образования.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на создание условий для проведения учебно-практических занятий при подготовке кадров рыбохозяйственного профиля по

специальностям среднего профессионального образования.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 24.03.2021 № 172-пп

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на создание условий для проведения учебно-практических занятий при подготовке кадров рыбохозяйственного профиля по специальностям среднего профессионального образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на создание условий для проведения учебно-практических занятий при подготовке кадров рыбохозяйственного профиля по специальностям среднего профессионального образования (далее – грант), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Предоставление грантов осуществляется в рамках государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па, в целях реализации регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».

1.3. Министерство образования Приморского края (далее –

министерство) осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Сведения о предоставлении гранта размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.4. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе.

1.5. По результатам конкурса предоставляется один грант образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Приморского края, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – заявитель), определенной получателем гранта конкурсной комиссией (далее - Комиссия) по итогам конкурса.

1.6. Размер гранта определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на его предоставление, на основании представленного заявителем проекта создания учебно-производственной инфраструктуры (учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские) для проведения учебно-практических занятий при подготовке кадров рыбохозяйственного профиля в целях повышения качества подготовки кадров для рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае (далее - проект) и не может превышать 90,0 млн рублей.

II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант предоставляется на создание учебно-производственной инфраструктуры (учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные

мастерские) для проведения учебно-практических занятий при подготовке кадров рыбохозяйственного профиля в целях повышения качества подготовки кадров для рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае.

Средства гранта направляются на:

разработку проектно-сметной документации;

оформление технической документации;

закупку учебного, учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования;

проведение капитального ремонта зданий и помещений;

модернизацию наружных и внутренних инженерных сетей.

2.2. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован получателем гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.3.1. Соответствие заявителей на дату подачи заявки следующим требованиям:

зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Приморского края и осуществляют образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются получателями средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

не имеют просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом по денежным

обязательствам;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2. Признание заявителя победителем конкурса на предоставление гранта;

2.3.3. Представление заявителем проекта, включающего:

перечень видов работ по реализации проекта с описанием;

перечень планируемого к приобретению учебного, учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования;

финансово-экономическое обоснование проекта;

план использования созданной учебно-производственной инфраструктуры (учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские) для подготовки кадров рыбохозяйственного профиля;

календарный план-график реализации проекта;

2.3.4. Предоставление заявителем гарантийного обязательства об использовании гранта исключительно в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.3.5. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие в конкурсе;

2.3.6. Согласие заявителя на осуществление министерством и органом

государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, а также соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.3.7. Включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Порядком.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на предоставление грантов;
- принятие решения о допуске заявок к участию в конкурсе, об отказе в участии в конкурсе;
- принятие решения об определении получателя гранта и размера предоставляемого гранта;

принятие решения об отказе в предоставлении гранта.

3.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций информацию в пределах своей компетенции, необходимую для осуществления своих основных функций;

заслушивать на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций по вопросам в пределах своей компетенции.

3.4. Комиссия создается министерством, формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

3.5. Председателем Комиссии является заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края.

3.6. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациях;

утверждает повестку заседания Комиссии;

назначает дату заседания Комиссии;

дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней

со дня проведения заседания Комиссии;

3.7. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

осуществляет оформление протоколов заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

обеспечивает размещение протоколов заседаний Комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/education/>) (далее – информационные ресурсы).

3.9. Члены Комиссии:

обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на его рассмотрение;

вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносят предложения по совершенствованию работы Комиссии;

участвуют в обсуждении решений, утверждаемых протоколом заседания Комиссии, по рассматриваемым вопросам и голосуют при их принятии;

выполняют поручения председателя Комиссии.

3.10. Основной формой деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед Комиссией основных задач и принятие решений по их выполнению, являются заседания Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.12. Решения Комиссии, в том числе о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и размещаются на информационных ресурсах в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается на информационных ресурсах не менее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок и содержит сведения о дате, времени, месте и порядке проведения конкурса, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки).

4.2. Срок приема заявок исчисляется со дня размещения извещения о

проведении конкурса. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

4.3. Для участия в конкурсе заявитель представляет в министерство заявку, включающую согласие заявителя на размещение информации о нем на информационных ресурсах, с приложением следующих документов:

4.3.1. Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

4.3.2. Проект, включающий:

перечень видов работ по реализации проекта с описанием;

перечень планируемого к приобретению учебного, учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования;

финансово-экономическое обоснование проекта;

план использования созданной учебно-производственной инфраструктуры (учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские) для подготовки кадров рыбохозяйственного профиля;

календарный план-график реализации проекта;

4.3.3. Копия устава заявителя;

4.3.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения заявителя, справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4.3.5. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя с подтверждающими полномочиями;

4.3.6. Гарантийное обязательство об использовании гранта исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4.3.7. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие в Конкурсе;

4.3.8. Копии документов о государственной аккредитации

образовательных программ среднего профессионального образования рыбохозяйственного профиля.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 4.3.4 и 4.3.8 настоящего пункта, Комиссия в период рассмотрения заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.4. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. Каждой заявке при регистрации присваивается порядковый номер.

Порядковые номера присваиваются заявкам последовательно, начиная с единицы, в соответствии с очередностью их поступления в министерство.

4.5. Все представляемые в составе заявки документы заверяются подписью уполномоченного лица и печатью заявителя. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

4.6. Заявка представляется в министерство в бумажном виде в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и адрес заявителя, официальный адрес электронной почты, наименование конкурса.

4.7. Все расходы по подготовке заявки несет заявитель.

4.8. Заявитель вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, направив письменное обращение об отзыве заявки на имя председателя Комиссии посредством электронной или почтовой связи.

4.9. Заявка возвращается заявителю в день регистрации письменного обращения об отзыве заявки посредством почтовой связи.

4.10. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок:

производит вскрытие конвертов с заявками и проверяет наличие в них документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка;

проверяет соответствие заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка;

принимает решение о допуске заявок к участию в конкурсе, об отказе в участии в конкурсе.

4.11. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

поступление заявки после окончания срока приема заявок;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

непредставление документов или их несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4.3.4 и 4.3.8 пункта 4.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

4.12. Решение Комиссии о допуске заявок к участию в конкурсе, об отказе в участии в конкурсе оформляется протоколом заседания Комиссии и размещается на информационных ресурсах с учетом требований, установленных пунктом 3.13 настоящего Порядка.

4.13. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на информационных ресурсах на основании протокола Комиссии о допуске заявок к участию в конкурсе, об отказе в участии в конкурсе направляет заявителям на официальный адрес электронной почты, указанный на конверте с заявками, соответствующее уведомление.

4.14. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки, допущенные к участию в конкурсе, оценивает представленные проекты по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Характеристика показателя	Вес критерия в баллах
1.	Направленность мероприятий проекта на обеспечение подготовки кадров для рыбопромышленного комплекса Приморского края	качественный	0/25

2.	Уровень детализации перечня работ по реализации проекта	качественный	0/25
3.	Обоснованность предложений о приобретении учебного, учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования для достижения целей проекта	качественный	0/30
4.	Обоснованность запрашиваемого финансирования	качественный	0/30
5.	Количество аккредитованных образовательных программ среднего профессионального образования рыбохозяйственного профиля, ед.	количественный	20 баллов за каждую аккредитованную программу
6.	Количество проведенных на базе заявителя и (или) организованных заявителем соревнований по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенциям рыбохозяйственного профиля, ед.	количественный	20 баллов за каждую компетенцию

4.15. На заседании Комиссии каждый присутствующий член Комиссии заполняет оценочный лист по критериям, указанным в пункте 4.14 настоящего Порядка.

4.16. Победителем конкурса признается заявка, набравшая максимальное количество баллов.

В случае, если несколько заявок набрали максимальное равное количество баллов, победителем конкурса признается заявка, имеющая наименьший порядковый номер.

В случае если подана одна заявка, то Комиссия оценивает ее в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.14 настоящего Порядка.

Если единственная заявка набрала ноль баллов, победитель конкурса не устанавливается и конкурс признается несостоявшимся.

4.17. Заявитель, подавший заявку, признанную победителем конкурса, признается получателем гранта.

4.18. Решение Комиссии об определении получателя гранта, размера предоставляемого гранта оформляется протоколом заседания комиссии и размещается на информационных ресурсах с учетом требований, установленных пунктом 3.13 настоящего Порядка.

4.19. На основании протокола Комиссии об определении получателя гранта и размера предоставляемого гранта министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения решения Комиссии об определении получателя гранта на информационных ресурсах:

уведомляет заявителя, подавшего заявку, признанную победителем конкурса, о признании его получателем гранта;

уведомляет заявителей, чьи заявки не признаны победителем конкурса, о результатах конкурса.

4.20. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между получателем гранта и министерством в течение 10 рабочих дней со дня размещения решения Комиссии об определении получателя гранта на информационных ресурсах, (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение включает следующие положения:

а) цели и условия предоставления гранта;

б) сроки и порядок перечисления гранта;

в) размер гранта;

г) согласие получателя гранта на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) порядок возврата средств, использованных получателем гранта, в случае установления, в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;

е) значения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 4.24 настоящего Порядка, и обязательство получателя гранта по их достижению;

ж) обязательство по представлению отчетности о расходовании средств гранта, о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

з) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

и) обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.21. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий

соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям оформляются дополнительным соглашением.

4.22. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения решения Комиссии об определении получателя гранта направляет получателю гранта проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель гранта не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в министерство.

Министерство не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем гранта, подписывает его и направляет один экземпляр получателю гранта.

4.23. Перечисление гранта осуществляется единовременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на счет получателя гранта, указанный в соглашении, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления министерством в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении гранта и соглашения.

4.24. Результатами предоставления гранта являются:

количество созданных объектов учебно-производственной инфраструктуры (учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских) для проведения учебно-практических занятий при подготовке кадров рыбохозяйственного профиля в целях повышение качества подготовки кадров для рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае;

проведение соревнований по трем компетенциям рыбохозяйственного профиля в рамках региональных чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» Приморского края, Национальных чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» начиная с года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, а также в течение трех лет после предоставления гранта.

V. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Получатель гранта до 15 января года, следующего за годом, в котором предоставлялся грант, представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлся грант, а также отчеты о достижении результатов его предоставления согласно формам, установленным соглашением.

5.2. Министерство:

регистрирует отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления;

осуществляет проверку указанных отчетов в течение семи календарных дней со дня регистрации отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки.

5.3. Эффективность использования гранта оценивается министерством исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 15 января года, следующего за годом, в котором предоставлен грант.

В случае недостижения установленных значений результатов предоставления гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Порядка.

5.4. Ответственность за достоверность представляемых министерству документов и отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, и сведений несет руководитель получателя гранта.

VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ И ВОЗВРАТА ГРАНТА

6.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта

условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

6.2. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения получателем гранта обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

6.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.4. В случае нарушения получателем гранта условий (в том числе в случае недостижения результатов использования, предусмотренных пунктом 4.24 настоящего Порядка, непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка), целей, порядка и требований, установленных при предоставлении гранта (далее – нарушение), выявленных в том числе по итогам проверок в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.
