



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021

г. Владивосток

№ 174-пп

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на реализацию мероприятий, направленных на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 26 апреля 2019 года № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на реализацию мероприятий, направленных на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Приморского края от 30 апреля 2020 года № 397-пп «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях содействия достижению результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на территории Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 25.03.2021 № 174-пп

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
из краевого бюджета автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края» на реализацию мероприятий,
направленных на достижение результатов
национального проекта «Производительность труда и
поддержка занятости»

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее соответственно – Центр поддержки, субсидия, иной межбюджетный трансферт), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство экономического развития Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках реализации подпрограммы № 1 «Улучшение инвестиционного климата в Приморском крае» на 2020 – 2027 годы государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па

«Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы» (далее – государственная программа Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Центра поддержки, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях Приморского края», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – национальный проект), и направляется на:

2.1. Обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее – РЦК);

2.2. Обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее – «фабрика процессов»).

3. Средства субсидии направляются на финансирование следующих расходов:

3.1. Для реализации мероприятия, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка:

оплата труда сотрудников РЦК, включая начисления на выплаты

по оплате труда. Расходы по оплате труда (из расчета не более 22 человек) за счет средств субсидии осуществляются в пределах сумм согласно методическим рекомендациям «Формирование региональных центров компетенций в сфере производительности труда в субъектах Российской Федерации» (редакция № 4), утвержденным приказом Федерального Центра Компетенций в сфере производительности труда от 31 декабря 2020 года № 2020/1-221 и согласованным письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 января 2021 года № 501-ПЗ/Д29и;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности;

приобретение расходных материалов;

оплата командировочных расходов при командировках по территории Российской Федерации;

транспортные расходы (аренда автомобилей, обслуживание, горюче-смазочные материалы);

оплата услуг связи, коммунальных услуг (включая аренду помещений);

оплата расходов, связанных с проведением семинаров, конференций, круглых столов на территории Российской Федерации;

оплата расходов на повышение квалификации сотрудников;

оплата прочих работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности, в размере не более 1 процента от объема субсидии;

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, необходимых для осуществления деятельности, в соответствии со сметой планируемых расходов на текущий финансовый год;

подготовка (обучение) дополнительных сотрудников РЦК, а также выделенных тренеров РЦК (из расчета не более 18 человек), проводимая за счёт средств иного межбюджетного трансферта, но не более 1000000 рублей на одного сотрудника, выполняющего функционал руководителя проекта РЦК и

руководителя РЦК, и не более 1700000 рублей на одного сотрудника, выполняющего функции тренера РЦК;

3.2. Для реализации мероприятия, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка:

оплата консультационных услуг в рамках организации «фабрики процессов»;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата командировочных расходов при командировках по территории Российской Федерации;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности;

приобретение расходных материалов;

оплата прочих расходов (работ и услуг), необходимых для осуществления деятельности, в размере не более 1 процента от объема субсидии.

За счет средств субсидии при направлении в командировку сотрудников возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах; воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности,

отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании по Приморскому краю - 200 рублей в сутки;

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

при командировках по Приморскому краю - 3000 рублей в сутки;

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации - 7000 рублей в сутки;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

4. Результатами предоставления субсидии являются:

количество созданных потоков-образцов на предприятиях, участвующих в реализации национального проекта, под региональным управлением (совместно с экспертами регионального центра компетенций), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющих собой результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях или реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях, участвующих в реализации национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда;

количество реализованных проектов по повышению производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта по направлению

«Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда;

удовлетворенность предприятий работой региональных центров компетенций (доля предприятий, удовлетворенных работой названных центров);

количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда;

количество предприятий - участников, вовлеченных в национальный проект через получение адресной поддержки.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Центром поддержки запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;

включения в договоры (соглашения), заключаемые Центром поддержки в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;

ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру поддержки за счет субсидии.

7. Требования, которым должен соответствовать Центр поддержки на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

Центр поддержки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале Центра поддержки доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности не превышает 50 процентов;

Центр поддержки не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

Центр поддержки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру поддержки другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Центра поддержки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Для получения субсидии Центр поддержки представляет в министерство в срок до 1 июня текущего финансового года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные копии учредительных документов Центра поддержки;

в) выписки из расчетных счетов Центра поддержки, открытых в кредитных организациях;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

д) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

е) смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности Центра поддержки на текущий финансовый год (далее – смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера субсидии;

ж) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра поддержки гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение Центром поддержки условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

соответствие Центра поддержки требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, Центр поддержки вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром поддержки документов, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается

на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Центра поддержки и скрепляется печатью Центра поддержки.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, возврату не подлежат.

9. Министерство:

регистрирует заявление о предоставлении субсидии в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – электронный журнал) в день приема;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение). Решение оформляется приказом министерства;

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Центр поддержки о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Центра поддержки условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром поддержки документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором – четвертом, седьмом, восьмом пункта 8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Центром поддержки;

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Центр поддержки вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 8 – 10 настоящего Порядка.

11. Общий объем субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных министерству в рамках реализации подпрограммы № 1 «Улучшение инвестиционного климата в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы, а также показателей сметы планируемых расходов Центра поддержки на текущий финансовый год.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между министерством и Центром поддержки в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, – для соглашений о предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт, а также в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, – для соглашений о предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Центр поддержки посредством электронной почты проекты соглашений для подписания, которые предусматривают в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Центра

поддержки по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

в) значение результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 4 к настоящему Порядку, и обязательство Центра поддержки по их достижению;

г) согласие Центра поддержки на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;

е) обязательство Центра поддержки по включению в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение настоящего Порядка, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;

ж) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

з) обязательства Центра поддержки по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 16, 17, 22 настоящего Порядка;

и) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

к) иные условия в соответствии с действующим законодательством;

л) возможность согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Центр поддержки в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанное соглашение в двух

экземплярах. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного Центром поддержки соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает Центру поддержки один подписанный экземпляр соглашения.

13. Министерство не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения:

составляет реестр выплаты субсидии (далее – реестр) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

представляет реестр и соглашение в департамент бюджетного учета Приморского края.

14. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально после заключения соглашения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.

15. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, департамент бюджетного учета Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Приморского края, заключенного с министерством) на основании реестра и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета министерства на счет Центра поддержки, открытый в кредитной организации.

16. Центр поддержки ежемесячно, нарастающим итогом, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о расходах по форме, утвержденной соглашением, с приложением реестра подтверждающих документов (далее – реестр) по форме, установленной министерством, и копиями подтверждающих документов, сшитых и пронумерованных согласно реестру, а также ежемесячный сводный отчет о деятельности сотрудников Регионального центра компетенций Приморского края за отчетный месяц. Отчет за декабрь является годовым и представляется в министерство до 15 января года, следующего за отчетным

финансовым годом.

Министерство:

регистрирует документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в день их поступления в электронном журнале;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации осуществляет проверку целевого использования субсидии;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет Центру поддержки акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, Центр поддержки возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Эффективность использования Центром поддержки субсидий оценивается министерством на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых Центром поддержки значений результатов предоставления субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Центр поддержки представляет в министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за годом предоставления субсидии (отчетным периодом), по форме, установленной соглашением.

17. В случае если Центром поддержки по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные соглашением значения показателей результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату Центром поддержки в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии

($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Центру поддержки в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Центром поддержки в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной Центру поддержки в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

18. Ответственность за целевое использование субсидии (дополнительной субсидии), полноту и достоверность представляемых в министерство документов и отчетов несет Центр поддержки.

19. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае если остатки субсидий не возвращены в доход краевого бюджета, они подлежат взысканию в судебном порядке.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Центром поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. Министерство обеспечивает соблюдение Центром поддержки условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

22. В случае нарушения Центром поддержки условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе предусмотренных в соглашении, выявленных по результатам проверок, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, Центр поддержки обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении (далее - нарушение), неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым пункта 16 настоящего Порядка, Центр поддержки обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется Центру поддержки министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или со дня окончания срока, установленного

абзацем шестым пункта 16 настоящего Порядка (в случае неустранения нарушений в указанный срок). Возврат субсидий производится Центром поддержки в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
определения объема
и предоставления
субсидий
из краевого бюджета
автономной некоммерческой
организации
Центр поддержки
предпринимательства
Приморского края»
на реализацию мероприятий,
направленных на достижение
результатов национального
проекта
«Производительность труда
и поддержка занятости»

В министерство
экономического развития
Приморского края
(уполномоченный орган)

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат Центра поддержки, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях Приморского края», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

1. Сведения об организации:

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес организации	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____ в банке	
к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
тел.: _____ эл. адрес: _____	
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Генеральный директор _____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку
определения объема
и предоставления
субсидий
из краевого бюджета
автономной некоммерческой
организации
«Центр поддержки
предпринимательства
Приморского края»
на реализацию мероприятий,
направленных на достижение
результатов национального проекта
«Производительность труда
и поддержка занятости»

СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ

автономной некоммерческой организации «Центр поддержки
предпринимательства Приморского края» (далее - Центр)
на 20__ год

№ п/п	Направления расходова- ния субсидии	Код целе- вых средств	Стоимость (тыс. рублей)			
			всего	бюджет субъекта Российской Федерации	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7

Генеральный директор Центра

подпись

Ф.И.О.

Форма

Приложение № 3
к Порядку
определения объема
и предоставления
субсидий
из краевого бюджета
автономной некоммерческой
организации
«Центр поддержки
предпринимательства
Приморского края»
на реализацию мероприятий,
направленных на достижение
результатов национального проекта
«Производительность труда
и поддержка занятости»

РЕЕСТР

№ ____ от _____

выплаты субсидий в целях финансового обеспечения затрат Центра поддержки, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях Приморского края», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

№ п/п	КБК	Размер субсидии (руб.)	В том числе за счет средств бюджета (руб.)	
			краевого	федерального
1	2	3	4	5
Итого				

Министр экономического развития
Приморского края

подпись

Ф.И.О.