



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021

г. Владивосток

№ 182-пп

О Порядке предоставления субсидий краевым государственным унитарным предприятиям на проведение мероприятий, связанных с их ликвидацией в 2021 году

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий краевым государственным унитарным предприятиям на проведение мероприятий, связанных с их ликвидацией в 2021 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 26.03.2021 № 182-пп

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий краевым государственным унитарным
предприятиям на проведение мероприятий, связанных с их ликвидацией в
2021 году**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным унитарным предприятиям на проведение мероприятий, связанных с их ликвидацией в 2021 году (далее - субсидии), критерии отбора краевых государственных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Субсидии предоставляются министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Субсидии предоставляются краевым государственным унитарным предприятиям (далее - предприятие) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по их ликвидации, в соответствии с действующим законодательством, включая:

расчеты по обязательным платежам предприятия в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

расчеты предприятия с другими кредиторами.

3. Для получения субсидии предприятия должны соответствовать одновременно следующим критериям:

зарегистрированы на территории Приморского края, учредителем которых является Приморский край;

в отношении предприятия принято решение учредителя о ликвидации юридического лица;

в отношении предприятия в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

4. Субсидии предоставляются предприятиям при следующих условиях:

предприятия не должны приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие непогашенной кредиторской задолженности, сложившейся за период не более трех лет.

5. Требования, которым должны соответствовать предприятия на первое число месяца, в котором подана заявка, предусмотренная пунктом 7 настоящего Порядка:

предприятие не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор предприятий путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных предприятиями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия предприятия критериям отбора и очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/housing/>) (далее - официальный сайт) до 5 апреля соответствующего финансового года.

Объявление содержит следующую информацию:

срок проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

страницу официального сайта;

требования к предприятиям, установленные пунктом 3, 4, 5 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том

числе основания для отклонения заявок;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого предприятие, прошедшее отбор (далее – предприятие - получатель субсидии), должно подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания предприятия – получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

7. Для участия в отборе предприятие в срок до 5 мая текущего финансового года представляет в министерство заявку, подписанную руководителем предприятия и заверенную печатью предприятия (при наличии), с указанием следующей информации:

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

сведения о предприятии, содержащие его полное наименование, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес, место нахождения;

банковские реквизиты;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактная информация (номер телефон, адрес электронной почты);

согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на

официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

решение учредителя о ликвидации предприятия;

сведения о предприятии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

подписанное руководителем предприятия (иным уполномоченным лицом) гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие предприятия условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

реестр кредиторов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие наличие непогашенной кредиторской задолженности.

Предприятие вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте. В случае непредставления предприятием документа, указанного в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до наступления даты принятия решения о признании участника отбора предприятием-получателем субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Министерство:

в течение одного рабочего дня со дня представления заявки и прилагаемых документов осуществляет их прием и регистрацию в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки проверяет заявку на предмет её соответствия требованиям пункта 7 настоящего Порядка, объявления о проведении отбора, прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, объявлением о проведении отбора, соответствие участника отбора критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 4, 5 настоящего Порядка, объявлением о проведении отбора; осуществляет проверку правильности расчета субсидий и принимает решение:

о признании участника отбора предприятием-получателем субсидии, которое оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой предприятию субсидии (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка);

об отклонении заявки участника отбора, которое оформляется приказом министерства с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка);

в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении участнику отбора.

11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 4, 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов требованиям,

предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка.

12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения предприятия получателем субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора предприятием-получателем субсидии предприятие подписывает соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка, и направляет его в министерство.

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок предприятие признается уклонившейся от заключения соглашения.

14. Расчет размера субсидии осуществляется министерством по следующей формуле:

$PCoi = K1+K2+K3$, где:

PCo_i - размер субсидии i -ому предприятию, руб.;

$K1$ – кредиторская задолженность i -ого предприятия перед поставщиками услуг;

$K2$ – кредиторская задолженность i -ого предприятия по страховым взносам;

$K3$ – кредиторская задолженность i -ого предприятия по налогам и взносам.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и предприятием в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение). Заключение соглашения осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение должно предусматривать в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

г) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

д) счета, на которые перечисляется субсидия;

е) значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка;

ж) обязательство предприятия по представлению отчета о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

з) случаи возврата субсидии в краевой бюджет;

и) условие о согласовании с предприятием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

к) обязательство о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

16. Результатом использования субсидии является отсутствие кредиторской задолженности предприятия.

17. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на счета предприятий, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления департаментом бюджетного учета Приморского края (во исполнение заключенного с департаментом соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета) в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении субсидии.

18. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет предприятие.

19. Предприятия представляют в министерство в срок до 25 декабря текущего финансового года отчет о целевом использовании субсидии по форме, утвержденной соглашением (с приложением подтверждающих документов), а

также отчет о достижении значения результата по форме, утвержденной соглашением (с приложением подтверждающих документов).

Оценка достижения результата использования субсидии предприятием осуществляется министерством на основании соотношения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата использования субсидии.

В случае непредставления отчетов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в установленный настоящим пунктом срок предприятие обязано осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

В случае недостижения значения результата использования субсидии предприятие обязано осуществить возврат субсидии в краевой бюджет пропорционально разнице недостижения значения результата использования субсидий в соответствии с расчетом размера возврата субсидии согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии.

Министерство:

регистрирует отчеты, указанные в настоящем пункте, в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления;

осуществляет проверку указанных отчетов в течение семи календарных дней со дня регистрации отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет предприятию акт проверки.

20. Министерство обеспечивает соблюдение предприятиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения предприятиями условий, целей и порядка

предоставления субсидий.

21. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка, предприятия обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется предприятию министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат субсидии производится предприятием в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Форма

к Порядку предоставления
субсидий краевым государственным
унитарным предприятиям на
проведение мероприятий,
связанных с их ликвидацией
в 2021 году

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Полное наименование предприятия с указанием его организационно- правовой формы _____

Сокращенное наименование предприятия _____

ИНН _____ КПП _____

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: _____

Номер документа, подтверждающего факт внесения записи о предприятии как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Дата государственной регистрации _____

Место государственной регистрации _____

Телефон / факс _____

Адрес электронной почты _____

ФИО. руководителя предприятия, телефон _____

ФИО. главного бухгалтера, телефон _____

Код ОКВЭД (экономическая деятельность) _____

Код ОКОФ (основные фонды) _____

Код ОКФС (форма собственности) _____

Код ОКАТО (местонахождение) _____

Код ОКОНФ (организационно-правовая форма) _____

Код ОКОГУ (орган управления) _____

Банковские реквизиты (указать рублевые и валютные счета) _____

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель _____

(должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
краевым государственным унитарным
предприятиям на проведение
мероприятий, связанных с их
ликвидацией в 2021 году

РЕЕСТР
кредиторов

№ п/п	Наименование кредитора	Сумма задолженности	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности
1	2	3	4
1			
2			
ИТОГО	х		

Руководитель предприятия

М.П.

_____ ФИО

подпись