



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2021

г. Владивосток

№ 281-пп


**Об утверждении Порядка признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны**

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края –  
председателя Правительства  
Приморского края



А.А. Волошко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Приморского края

от 06.05.2021 № 281-пп

## **ПОРЯДОК**

**признания лицом, приравненным к лицам,  
проработавшим в тылу в период с 22 июня  
1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести  
месяцев, исключая период работы на временно  
оккупированных территориях СССР, либо  
награжденным орденами или медалями СССР  
за самоотверженный труд в период  
Великой Отечественной войны**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» и устанавливает порядок и условия признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, включая ведение краевого регистра лиц, приравненных к труженикам тыла (далее – регистр).

2. К лицам, приравненным к труженикам тыла, относятся лица, проработавшие в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющие совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев (далее - лица, приравненные к труженикам тыла).

3. Документом, подтверждающим признание гражданина лицом, приравненным к труженикам тыла, является выписка из регистра (далее - выписка из регистра) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Для признания лицом, приравненным к труженикам тыла, гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Приморского края, указанный в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель обращается с заявлением о признании лицом, приравненным к труженикам тыла, по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края (далее – КГКУ, структурное подразделение КГКУ) в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), лично в письменной форме;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) в письменной форме почтовым отправлением.

5. Для признания лицом, приравненным к труженикам тыла, к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина

Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края, в случае отсутствия паспорта или отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства;

в) документ, содержащий сведения территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации о включении периода работы не менее шести месяцев в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, в стаж для назначения трудовой пенсии;

г) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

д) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «д» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (в случае обращения уполномоченного представителя) и возвращаются в день их приема (в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя)).

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке:

выданные за пределами Приморского края представляются заявителем

(уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные на территории Приморского края могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, выданных на территории Приморского края, по собственной инициативе данные документы, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя запрашиваются структурным подразделением КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством труда и социальной политики Приморского края) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство или в структурное подразделение КГКУ по почте документы, указанные в подпунктах «а», «в» настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в подпунктах «а», «в», - «д» настоящего пункта Порядка, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

6. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со

дня их поступления в министерство.

7. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ в форме электронного документа:

используется простая электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

8. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

9. Решение о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла, принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Днем подачи заявления считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ, в которые обратился заявитель в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление документов, не соответствующих требованиям подпункта «в» пункта 5 настоящего Порядка;

представление в министерство документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 5 настоящего Порядка, которые гражданин обязан представить самостоятельно, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

11. Уведомление о принятии решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла, и выписка из регистра или уведомление о принятии решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ почтовым отправлением или по желанию заявителя (его уполномоченного представителя) в форме электронного документа по адресу, указанному заявителем (его уполномоченным представителем) в заявлении, не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

12. После получения уведомления об отказе в признании лицом,

приравненным к труженикам тыла, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, указанные в абзацах третьем - седьмом пункта 10 настоящего Порядка, которые послужили основанием для отказа.

13. В день принятия решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла, структурное подразделение КГКУ включает его в регистр (далее – лица, включенные в регистр) в целях ведения учета данных лиц.

Граждане, признанные приравненными к труженикам тыла до вступления в силу настоящего Порядка, подлежат включению в регистр на основании сведений, имеющихся в структурном подразделении КГКУ, в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

14. В случае утраты выписки из регистра лица, включенные в регистр (их уполномоченные представители), вправе обратиться с заявлением о выдаче выписки из регистра по своему выбору в одну из организаций (государственный орган) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

15. Структурные подразделения КГКУ осуществляют формирование и ведение сегмента регистра по соответствующим муниципальным образованиям Приморского края (далее - сегмент регистра) в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП) и направляют сегмент регистра в КГКУ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца.

КГКУ формирует в ГИС АСП регистр на основании сегментов регистра, представленных структурными подразделениями КГКУ, и направляет его в министерство ежемесячно до десятого числа текущего месяца.

16. В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, включенного в регистр, изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, лицо, включенное в регистр (его уполномоченный представитель), обращается с заявлением о внесении изменений в регистр с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения, в



структурное подразделение КГКУ или через МФЦ в течение одного месяца после наступления событий.

Структурным подразделением КГКУ принимается решение о внесении изменений в регистр и направляется уведомление о принятом решении с выпиской из регистра лицу, включенному в регистр, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в регистр.

17. Исключение из регистра осуществляется структурными подразделениями КГКУ на основании сведений о смене заявителем места жительства в связи с выездом за пределы Приморского края, смерти заявителя с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили сведения.

18. Обработка персональных данных лиц, включенных в регистр, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

Форма

Приложение № 1

к Порядку признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны

**СВЕДЕНИЯ,**  
предоставляемые в краевой регистр лиц,  
приравненных к труженикам тыла

№ п/п	Информация	Примечание
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Фамилия, имя, отчество, которые были ранее	в случае перемены фамилии
5.	Дата рождения	
6.	Место рождения	
7.	Пол	
8.	Адрес места жительства (пребывания)	
9.	Серия и номер паспорта или удостоверения личности, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа	
10.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	

11.	Дата принятия решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла, и включении в реестр	
12.	Уникальный номер записи в Регистре	
13.	Сведения об исключении из регистра (дата, причина)	

Форма

Приложение № 2

к Порядку признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны

**ВЫПИСКА**

из краевого регистра лиц, приравненных к труженикам тыла

от \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, приравненного к труженикам тыла;
2. Дата рождения лица, приравненного к труженикам тыла;
3. Место рождения лица, приравненного к труженикам тыла;
4. Пол лица, приравненного к труженикам тыла;
5. Адрес места жительства (пребывания) лица, приравненного к труженикам тыла;
6. Реквизиты паспорта или удостоверения личности лица, приравненного к труженикам тыла, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования лица, приравненного к труженикам тыла;
8. Дата включения в Регистр;
9. Уникальный номер записи в Регистре;
10. Сведения об исключении из регистра (дата, причина).

Начальник структурного  
подразделения КГКУ

\_\_\_\_\_  
М.П.