



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

г. Владивосток

№ 291-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 12 марта 2019 года № 160-па «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края и ее размера»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 12 марта 2019 года № 160-па «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края и ее размера» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 июля 2019 года № 414-па, от 3 декабря 2019 года № 797-па), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.05.2021 № 291-пп

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате пожара,
за счет средств резервного фонда Правительства
Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края гражданам Российской Федерации в случае уничтожения в результате пожара жилых помещений, расположенных на территории Приморского края, являющихся для них на дату возникновения пожара единственным местом жительства, занимаемых ими по договору социальной найма или принадлежащих им на праве собственности (далее - единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане, являющиеся собственниками или нанимателями по договору социального найма жилых помещений, уничтоженных в результате пожара и расположенных на территории Приморского края (далее соответственно - заявитель, уничтоженное в результате пожара жилое помещение).

От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

3. Единовременная материальная помощь предоставляется заявителю при одновременном наличии следующих условий:

уничтожение в результате пожара жилого помещения, являющегося для

заявителя единственным местом жительства и занимаемого им по договору социального найма или принадлежащего ему на праве собственности;

уничтоженное в результате пожара жилое помещение признано непригодными для проживания в установленном действующем законодательстве порядке;

постоянное проживание заявителя, подтвержденное регистрацией по месту жительства, в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара;

обращение заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара.

4. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в отношении одного уничтоженного в результате пожара жилого помещения.

В случае если уничтоженное в результате пожара жилое помещение на дату возникновения пожара находилось в общей (долевой) собственности у нескольких граждан, единовременная материальная помощь предоставляется одному из собственников уничтоженного в результате пожара жилого помещения, постоянно проживающему в уничтоженном в результате пожара жилом помещении, при наличии письменного согласия всех собственников, зарегистрированных в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара, о предоставлении единовременной материальной помощи одному из них.

5. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) по месту жительства заявителя.

6. Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и

документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) через:

структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), лично в письменной форме;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме почтовым отправлением.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) документ, подтверждающий факт пожара, произошедшего в соответствующем уничтоженном в результате пожара жилом помещении, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

г) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и иных собственников (при наличии) по месту жительства в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара;

д) согласие на осуществление выплаты единовременной материальной помощи заявителю, выданное собственниками (при наличии), постоянно проживающими в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара, заверенное в установленном действующим законодательством порядке;

е) заключение о признании уничтоженного в результате пожара жилого помещения непригодным для проживания в порядке, установленном действующем законодательством.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «д» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя) и возвращаются в день их приема - в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «г», «е» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документы,

указанные в подпунктах «г», «е» настоящего пункта, представлены в МФЦ по собственной инициативе, копия данных документов подлежит заверению МФЦ, документы, указанные в подпунктах «г», «е» настоящего пункта, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день его приема.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документы, указанные в подпунктах «г», «е» настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и документах, указанных в настоящем пункте.

8. В случае представления заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме почтовым отправлением такие документы представляются в виде копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления в министерство.

9. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня

поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в структурное подразделение КГКУ из министерства или МФЦ, в день их поступления в структурное подразделение КГКУ регистрируются, сканируются, электронные образы этих документов вводятся в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь».

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в структурное подразделение КГКУ в форме электронного документа, вводятся в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» и регистрируются в день их поступления в структурное подразделение КГКУ.

Датой представления заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ считается дата их поступления в структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением, в структурное подразделение КГКУ из министерства или МФЦ.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и

муниципальных услуг».

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверку квалифицированной подписи осуществляет структурное подразделение КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного

заявления и прилагаемых к нему документов.

11. Структурное подразделение КГКУ или МФЦ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает:

в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, сведения об имеющихся (на дату возникновения пожара) в собственности заявителя жилых помещениях (выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию прав граждан, а также факт отсутствия права собственности на иные жилые помещения);

в органе, уполномоченном на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, сведения о наличии (отсутствии) права собственности на иные объекты недвижимости, зарегистрированные до 1998 года;

в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю документ, указанный в подпункте «г» пункта 7 настоящего Порядка (в случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе);

в органе местного самоуправления по месту нахождения уничтоженного в результате пожара жилого помещения, органе исполнительной власти Приморского края, осуществляющем функции по управлению имуществом, находящимся в собственности Приморского края, территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по управлению федеральным имуществом в Приморском крае, сведения о заключении заявителем договора социального найма уничтоженного в результате пожара жилого помещения;

в органе местного самоуправления по месту нахождения уничтоженного

в результате пожара жилого помещения документ, указанный в подпункте «е» пункта 7 настоящего Порядка (в случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе).

12. Структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пунктах 7, 11 настоящего Порядка, принимает решение об оказании либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи.

13. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи являются:

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах «а» - «в», «д» пункта 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

отсутствие у заявителя права на получение единовременной материальной помощи в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

отсутствие согласия всех собственников, постоянно проживающих в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара, заверенного в установленном действующим законодательством порядке, на оказание единовременной материальной помощи заявителю;

наличие у заявителя в собственности, в том числе в общей (долевой) собственности, иного жилого помещения;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара;

обращение за оказанием единовременной материальной помощи по истечении шести месяцев с даты возникновения пожара;

обращение за оказанием единовременной материальной помощи в отношении одного и того же уничтоженного в результате пожара жилого помещения.

Уведомление об отказе в оказании единовременной материальной помощи с указанием причины отказа направляется заявителю в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным

подразделением КГКУ в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в оказании единовременной материальной помощи, в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной материальной помощи (далее – решение) направляет его копию в министерство.

15. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления копии решения готовит проект решения Правительства Приморского края о выделении средств из резервного фонда Правительства Приморского края с указанием размера выделяемых средств для оказания единовременной материальной помощи и направляет его на согласование в установленном порядке.

16. Расходование средств на оказание единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 19 сентября 2007 года № 252-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края» путем перечисления средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» или кредитным организациям в соответствии с реестром начисленной единовременной материальной помощи с обозначением способа доставки в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства.

17. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящему Порядку.

Форма

Приложение
к Порядку оказания
единовременной
материальной
помощи гражданам,
пострадавшим в результате
пожара, за счет средств
резервного фонда
Правительства
Приморского края

Начальнику структурного
подразделения краевого
государственного казенного
учреждения «Центр социаль-
ной поддержки населения
Приморского края»

в _____

от _____

(если изменяли Ф.И.О., то укажите их)

зарегистрированного(ой) по
адресу: _____

Дата и место рождения _____

Наименование и реквизиты
документа, удостоверяющего
личность, когда и кем выдан:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в связи

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Подтверждаю, что с Порядком оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского ознакомлен(а).

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; абонентский номер телефона. Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления единовременной материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес структурного подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Предоставленную мне по данному заявлению единовременную материальную помощь (ЕМП) прошу перечислить на счёт:

указать реквизиты счета для

зачисления ЕМП

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя,
 (уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

Даю свое согласие на оказание единовременной материальной помощи

(Ф.И.О. заявителя)

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (Ф.И.О., дата и место рождения, подпись,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан, дающего

согласие на предоставление ЕМП)

Даю свое согласие на оказание единовременной материальной помощи

(Ф.И.О. заявителя)

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (Ф.И.О., дата и место рождения, подпись,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан, дающего

согласие на предоставление ЕМП)

Даю свое согласие на оказание единовременной материальной помощи

(Ф.И.О. заявителя)

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (Ф.И.О., дата и место рождения, подпись,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан, дающего

согласие на предоставление ЕМП)

Документы для оказания ЕМП в количестве « ___ » штук принял

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О. специалиста структурного подразделения)