



# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

13.05.2021

г. Владивосток

№ 51-09-325

**О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Приморского края от 10 июля 2014 года № 51-09-843 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по исполнению государственной функции регионального государственного жилищного надзора на территории Приморского края»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Внести в административный регламент государственной жилищной инспекции Приморского края по исполнению государственной функции регионального государственного жилищного надзора на территории Приморского края, утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Приморского края от 10 июля 2014 года № 51-09-843 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по исполнению государственной функции регионального государственного жилищного надзора на территории Приморского края (в редакции приказов государственной жилищной инспекции Приморского края от 10 сентября 2014 года № 51-09-1155, от 10 ноября 2014 года № 51-09-1535, от 23 декабря 2016 года № 51-09-1796, от 18 мая 2017 года № 51-09-278, от 11 августа 2017 года № 51-09-456, от 4 апреля 2018 года № 51-09-170, от 18 июня 2018 года № 51-09-344, от 15 мая 2019 года

№ 51-09-212, от 5 сентября 2019 года № 51-09-498, от 11 декабря 2019 года № 51-09-724), следующие изменения:

1.1. В разделе I:

заменить в абзаце втором подраздела 3 слово «Администрации» словом «Правительства»;

заменить в абзацах третьем, пятом пункта 5.5 слово «Администрации» словом «Правительства»;

1.2. Исключить абзацы шестой, седьмой подпункта 13.1.8 пункта 13.1 раздела III;

1.3. Изложить раздел V в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ),  
ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Инспекцией в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществленные) Инспекцией в ходе исполнения государственной функции.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы (далее – жалоба), ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу.

В случае поступления в Инспекцию или должностному лицу Инспекции, письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) на Интернет-сайте, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес Интернет-сайта, на

котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными в Инспекцию жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Инспекцию, или одному и тому же должностному лицу Инспекции. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Инспекция при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Инспекции, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы в Инспекции.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Инспекцию.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в органы государственной власти Приморского края, уполномоченному на ее рассмотрение должностному лицу на действия (бездействия) и (или) решения Инспекции, должностных лиц Инспекции, принятые (осуществленные) в ходе исполнения государственной функции.

Заинтересованное лицо имеет право обратиться в Инспекцию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Жалоба подается заинтересованным лицом:

непосредственно руководителю Инспекции устно либо письменно;

посредством почтовой связи;

в электронной форме по адресу электронной почты Инспекции.

Жалоба может быть направлена в вышестоящий орган государственной власти – Правительство Приморского края, а также Губернатору Приморского края.

Жалоба, содержащая обжалование действий (бездействия) и (или) решений конкретных должностных лиц Инспекции, не могут направляться непосредственно этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Инспекции.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Инспекцию.

Ответ на жалобу подготавливается и направляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам Приморского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем Инспекции, но не более чем на 30 дней, о чем обратившееся лицо уведомляется в письменной форме.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель Инспекции принимает решение об удовлетворении жалобы и о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и (или) решения Инспекции, должностного лица Инспекции либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Если по результатам рассмотрения жалоба признана обоснованной, то должностное лицо Инспекции, допустившее нарушение Административного регламента, привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Инспекцию или должностному лицу Инспекции в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Инспекцию или должностному лицу Инспекции в письменной форме.

Решение, принятое руководителем Инспекции (лицом, исполняющим обязанности руководителя Инспекции) по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и (или) решения Инспекции, действия (бездействие) и (или) решения должностного лица Инспекции, может быть обжаловано заинтересованным лицом либо его представителем в судебном порядке.».

2. Отделу правового обеспечения и информационно-аналитической работы (Борисюк Н.В.) обеспечить направление:

настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

копии настоящего приказа в течение семи календарных дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

копии настоящего приказа в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель государственной  
жилищной инспекции Приморского края



Е.А. Баршай