



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021

г. Владивосток

№ 307-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 11 марта 2016 года № 89-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов и их наставников, оснащением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 11 марта 2016 года № 89-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов и их наставников, оснащением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 27 мая 2016 года № 234-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 11 июля 2016 года № 310-па, от 20 октября 2016 года № 491-па, от 30 ноября 2016 года № 547-па, от 29 мая 2017 года № 190-па, от 18 января 2018 года № 19-па, от 5 февраля 2019 года № 59-па, постановления Правительства Приморского края от 29 апреля 2020 года № 383-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в наименовании, пунктах 1, 2 постановления слова «, оснащением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов»;

1.2. Заменить в преамбуле постановления слова «от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.3. Изложить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов и их наставников, оснащением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов, утвержденный постановлением, в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2021 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 19.05.2021 № 307-пп

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из краевого бюджета  
работодателям - организациям (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям на  
возмещение затрат, связанных с оплатой  
труда инвалидов и их наставников**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов и их наставников (далее - субсидии), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения целей и условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются работодателям в рамках реализации подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па, в целях возмещения затрат, связанных с оплатой труда инвалидов в течение одного финансового года (года трудоустройства инвалида) и их наставников (в течение трех месяцев).

3. Министерство труда и социальной политики Приморского края является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий (далее – уполномоченный орган) в соответствии

со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствующем финансовом году до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

5. Отбор работодателей для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Критериями отбора работодателей для получения субсидий являются:  
осуществление работодателем деятельности на территории Приморского края;

наличие трудоустроенных инвалидов из числа выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, инвалидов, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению государственного учреждения службы занятости населения, инвалидов, впервые поставленных на учет в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы, инвалидов 1 группы, инвалидов 2 группы по зрению, участников и победителей Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс»;

отсутствие у работодателя задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

7. Организатором отбора является уполномоченный орган.

8. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок.

Первичный прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» (далее - учреждение).

Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона учреждения, уполномоченного органа для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

результаты предоставления субсидий;

указатели страницы официального сайта;

требования к работодателям, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок работодателей, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии с пунктами 15 - 19 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатели, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания работодателей, прошедших отбор, уклонившимися

от заключения соглашения;

даты размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения работодателей, прошедших отбор.

9. Требования, которым должны соответствовать работодатели по состоянию на первое число месяца, в котором представляются заявка и прилагаемые к ней документы:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе на получение субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, работодатели представляют в учреждение в сроки начала приема заявок, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (далее – заявка).

Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации (при наличии).

11. К заявке работодатель прилагает следующие документы:

копию трудового договора между работодателем и инвалидом, заверенную в установленном порядке;

копию приказа работодателя о закреплении наставника за трудоустроенным инвалидом с указанием размера доплаты за наставничество, заверенную в установленном порядке (в случае закрепления наставника за инвалидом);

копию положения работодателя о наставничестве (в случае закрепления наставника за инвалидом);

копии документов трудоустроенных инвалидов о профессиональном образовании и (или) о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании;

копию справки и индивидуальной программы реабилитации, абилитации

инвалида, выданных федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока приема заявок;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок;

подписанный работодателем проект соглашения, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, в двух экземплярах.

Документы, указанные в абзацах втором – пятом, девятом настоящего пункта, работодатель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах шестом - восьмом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами шестым - восьмым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня поступления документов в уполномоченный орган самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами настоящего пункта:

шестым – с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»;

седьмым, восьмым - в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Для участия в отборе работодатель представляет не более одной заявки на предоставление субсидии.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии работодатель



вправе повторно подать заявку в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, возврата документов.

13. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления работодателем соответствующего обращения в учреждение, уполномоченный орган.

14. В течение срока приема заявок учреждение и уполномоченный орган дают устные и письменные разъяснения по вопросам подготовки заявок.

15. Учреждение в течение пяти рабочих дней (в декабре - до 5 декабря) со дня поступления заявки и документов, указанных в пунктах 10 - 11 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка составляет реестр документов, который подписывается руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, заверяет печатью и направляет реестр и документы, включая копию договора об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов, заключенного между учреждением и работодателем (далее – договор об организации рабочих мест), в уполномоченный орган.

В случае несоответствия представленных заявок и документов требованиям пунктов 10 - 11 настоящего Порядка учреждение в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) направляет работодателю письменное уведомление о возврате документов (далее - уведомление) с указанием причин возврата и представленные документы.

При условии устранения причин возврата документов, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления, но не позднее срока окончания приема заявок для участия в отборе повторно направить в учреждение заявку и документы с соблюдением требований пунктов 10 - 11 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется учреждением в соответствии с настоящим пунктом.

16. Рассмотрение и оценка заявок работодателей проводится уполномоченным органом ежеквартально в течение соответствующего финансового года в соответствии со сроками, определенными объявлением.

17. Заявка не допускается к участию в отборе в случае отзыва заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

18. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней (в декабре – одного рабочего дня) со дня окончания срока приема заявок, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка:

- а) рассматривает их и принимает одно из следующих решений:
  - о признании работодателя получателем субсидии;
  - об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;
- б) направляет работодателям письменные уведомления о признании их получателями субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа).

19. Решение об отказе в предоставлении работодателю субсидии принимается уполномоченным органом при наличии следующих оснований для отказа:

несоответствие представленных работодателем заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

представление заявки и документов по истечении срока, установленного для подачи заявок и документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе

юридического лица;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;

невозможности предоставления субсидии в соответствующем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора.

20. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей - получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Работодатели, не прошедшие отбор, имеют право принять участие в отборах, проводимых в последующих кварталах соответствующего финансового года.

22. В случае если работодатель, прошедший отбор и заключивший соглашение, в течение соответствующего финансового года дополнительно трудоустраивает инвалидов, он имеет право принять участие в последующих отборах на условиях, определённых настоящим Порядком. С таким работодателем заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному в соответствующем финансовом году соглашению.

23. Размер возмещения затрат работодателей, связанных с оплатой труда инвалидов, а также их наставников, рассчитывается по формуле:

$(MPOТ * (PK+ДВ) * \% \text{ страховых взносов}) * \text{ период возмещения}$ , где:

MPOТ - один установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

(PK+ДВ) - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

% страховых взносов – размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

период возмещения – количество месяцев, в течение которых трудоустроен инвалид.

24. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

25. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о признании работодателей получателями субсидии между работодателем и уполномоченным органом заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

В случае неподписания соглашения в указанный срок работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, и должны содержать в том числе следующую информацию:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

результат предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также обязательство по представлению отчетности о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи, порядок и сроки возврата в соответствующем финансовом году субсидии в краевой бюджет;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

26. После заключения соглашения работодатели в течение соответствующего финансового года, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в декабре - не позднее 5 декабря), направляют в учреждение заявление о предоставлении субсидии, которое подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации (при наличии), по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и прилагают к нему следующие документы (далее – документы):

копии табелей учета рабочего времени инвалида и наставника инвалида (в случае закрепления наставника за инвалидом), заверенные в установленном порядке;

копии ведомостей о начисленной заработной плате инвалиду и наставнику инвалида (в случае закрепления наставника за инвалидом), заверенные в установленном порядке;

справку о суммах начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

документы, подтверждающие выплату инвалиду и наставнику инвалида (в случае закрепления наставника за инвалидом) заработной платы, уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные

в установленном порядке;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления заявления и документов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления и документов.

Документы, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, работодатель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах шестом - седьмом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами шестым – седьмым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня поступления документов самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

27. Учреждение в течение десяти рабочих дней (в декабре – не позднее 10 декабря) со дня поступления документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и, в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, составляет реестр документов (далее – реестр), который подписывается руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, заверяет печатью и направляет реестр и документы в уполномоченный орган.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 26 настоящего Порядка учреждение в течение трех рабочих дней (в декабре -

одного рабочего дня) направляет работодателю письменное уведомление о возврате документов (далее - уведомление) с указанием причин возврата и представленные документы.

При условии устранения причин возврата документов, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления повторно направить в учреждение заявление с соблюдением требований пункта 26 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется учреждением в соответствии с настоящим пунктом.

Уполномоченный орган при получении документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, при необходимости запрашивает в учреждении документы, подтверждающие факт представления работодателями документов в учреждение в срок, установленный настоящим Порядком.

28. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней (в декабре – пяти рабочих дней) со дня получения реестра и документов:

рассматривает их и подготавливает распоряжение уполномоченного органа о предоставлении субсидии на оплату труда инвалидов и их наставников, который согласовывает с заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим данное направление;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) при наличии следующих оснований:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

предоставление работодателем информации, не позволяющей однозначно истолковать содержание документа;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также

повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;  
невозможность предоставления субсидии в соответствующем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

29. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения о предоставлении субсидии направляет работодателям письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) на основании представленных документов.

30. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии составляет реестр на перечисление субсидии и передает его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство).

Форма реестра на перечисление субсидии устанавливается уполномоченным органом совместно с ГКУ Приморским казначейством.

31. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на перечисление субсидии в течение двух рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра на перечисление субсидии в течение двух рабочих дней уведомляет об этом уполномоченный орган для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета, заключенного с уполномоченным органом, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в УФК по Приморскому краю, заявки на кассовый расход на перечисление средств субсидии с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.



Перечисление субсидии работодателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются работодателям единовременно на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении и соглашении.

32. Результатом предоставления субсидии является повышение уровня занятости инвалидов трудоспособного возраста в Приморском крае.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

обеспечение определенного соглашением количества инвалидов, трудоустроенных на условиях возмещения работодателю затрат, связанных с оплатой труда инвалидов, на срок не менее одного года с даты трудоустройства;

обеспечение определенного соглашением количества инвалидов, трудоустроенных с привлечением наставника.

33. В случае увольнения инвалида до истечения года с даты трудоустройства работодателю необходимо в течение пяти рабочих дней со дня увольнения инвалида подать в учреждение вакансию для трудоустройства другого инвалида в рамках договора об организации рабочих мест.

34. Работодатель в течение десяти рабочих дней с даты истечения года трудоустройства инвалида представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению к соглашению.

35. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет работодатель.

36. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение работодателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе при необходимости направляет запросы для уточнения информации,

представленной работодателями в рамках мероприятий, способствующих занятости инвалидов.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

37. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет в случаях:

если рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида ликвидировано ранее 12 месяцев со дня трудоустройства;

если работодателем представлены недостоверные данные о соответствии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

38. В случае если работодателем не достигнуты показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K \times P/N$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю;

$K$  - коэффициент возврата субсидии;

$P$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$N$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$K = \sum D_i / P$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который

рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

39. В случае нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением (далее - нарушения), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, работодатели обязаны осуществить возврат субсидий в объеме выявленных нарушений в краевой бюджет.

40. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления случаев, предусмотренных пунктами 37 - 39 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

---

к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета работодателям –  
организациям (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
затрат, связанных с оплатой труда  
инвалидов и их наставников

Министерство  
труда и социальной политики  
Приморского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя работодателя)

### **ЗАЯВКА**

Прошу допустить к участию в отборе получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой труда \_\_\_\_\_ инвалидов и \_\_\_\_\_ наставников, в рамках реализации подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па.

Работодатель в лице \_\_\_\_\_  
подтверждает, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов и их наставников, оснащением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов.

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

О решениях, принятых в связи с участием в отборе, прошу уведомить посредством направления сообщения:

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_,

по почтовому адресу \_\_\_\_\_.

С условиями и критериями предоставления субсидии ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи Ф.И.О.)

МП

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета работодателям –  
организациям (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
затрат, связанных с оплатой труда  
инвалидов и их наставников

Министерство  
труда и социальной политики  
Приморского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя работодателя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов, в размере фактически понесенных расходов на указанные цели, но не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц,

за трудоустройство на рабочие места \_\_\_\_\_ инвалидов,

с закреплением \_\_\_\_\_ наставников,

за период \_\_\_\_\_,

в рамках реализации подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»,

утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка получателя	
БИК Банка получателя	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Получатель	
ИНН Получателя	
КПП Получателя	
ОГРН Получателя	

Работодатель в лице \_\_\_\_\_

подтверждает, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия



иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов и их наставников, оснащением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов.

С условиями и критериями предоставления субсидии ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи Ф.И.О.)

МП