



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021

г. Владивосток

№ 305-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 24 июня 2019 года № 390-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 24 июня 2019 года № 390-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 856-па) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 381-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013 - 2021 годы» словами «постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2020 - 2027 годы»;

1.2. Изложить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической

культуры и массового спорта, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 19.05.2021 № 305-пп

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, реализующим проекты в сфере физической
культуры и массового спорта

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, реализующим на территории Приморского края проекты в сфере физической культуры и массового спорта (далее соответственно - организации, гранты), порядок проведения конкурсного отбора организаций на предоставление грантов (далее - конкурсный отбор), а также требования к отчетности.

1.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов организаций, связанных с реализацией на территории Приморского края проектов в сфере физической культуры и массового спорта в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2020 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2020 - 2027 годы» (далее - проект).

1.3. Гранты предоставляются организациям в целях финансового обеспечения и (или) возмещения следующих расходов:

оплата работы специалистов организаций, непосредственно задействованных в реализации проекта, в том числе специалисты в области физической культуры и спорта, административно-управленческий персонал, обеспечивающие специалисты, а также затраты на начисления на оплату труда

специалистов организаций;

оплата транспортных услуг, в том числе аренды транспортного средства с экипажем и (или) без экипажа;

проезд иногородних организаторов проектов;

проживание иногородних организаторов проектов;

аренда (оплата услуг по предоставлению) спортивных сооружений, спортивных объектов, оборудования для проведения мероприятий проекта, в том числе интернет-ресурсов (в случае проведения мероприятия онлайн);

информационно-техническое обеспечение мероприятий проекта (изготовление афиш, буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции, услуги фотографа, видеооператора, ведущего (диктора), режиссера, звукооператора, услуг по проведению церемонии открытия и закрытия мероприятия, размещению рекламы в средствах массовой информации, услуг по сопровождению интернет-сайта, страниц в социальных сетях, трансляция в средствах массовой информации, канцелярские расходы);

оформление мест проведения мероприятий проекта;

обеспечение безопасности проведения мероприятий проекта;

медицинское обеспечение мероприятий проекта (оплата услуг «скорой помощи», врача);

обеспечение питанием участников мероприятий проекта;

приобретение спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий проекта;

приобретение наградной атрибутики (кубки, медали, дипломы, грамоты);

приобретение экипировки команды, участников мероприятий проекта.

1.4. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным получателем и распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в соответствующем

финансовом году.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

1.5. Категории организаций – некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Приморского края не позднее чем за шесть месяцев до проведения конкурсного отбора, реализующие на территории Приморского края проекты.

1.6. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса является министерство.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 1 сентября соответствующего финансового года.

2.2. В извещении указывается следующая информация:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта (далее - заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса министерства;

результаты и значения результатов предоставления гранта в соответствии

с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок организаций, определяющий, в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация должна подписать соглашение, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также условия признания организации уклонившейся от заключения такого соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

2.3. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели предоставления гранта;

организация относится к категориям организаций, определенных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

организация не является краевым (муниципальным) казенным, бюджетным или автономным учреждением.

2.4. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в министерство в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

копию учредительных документов организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство,

подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

презентацию проекта, включающую общую информацию о проекте, сведения об ожидаемых (достигнутых) результатах от реализации проекта, календарный план реализации проекта, обоснование социальной значимости проекта;

расчет планируемых на реализацию проекта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также сведения о наличии собственных средств организации на реализацию проекта - при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат;

копии платежных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающие фактические расходы организации за счет собственных средств на реализацию целей, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка - при предоставлении гранта на возмещение затрат.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах четвертом - шестом настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация вправе отозвать документы, указанные в настоящем пункте, до принятия решения о признании ее победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Для проведения конкурсного отбора министерство:

создает конкурсную комиссию (далее - комиссия);

утверждает положение о комиссии и ее состав, включающий, в том числе

членов общественных советов;

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок;

осуществляет прием, регистрацию заявок;

на основании решения комиссии о признании организации победителем конкурсного отбора издает приказ об итогах конкурсного отбора и предоставлении гранта.

2.6. Министерство принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции министерства в порядке очередности их поступления и передает на рассмотрение в комиссию в день их приема.

2.7. Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает представленные документы и принимает решение о признании организации победителем конкурсного отбора в каждой номинации или об отклонении заявки (далее - решение).

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявления и иных документов требованиям к заявлению и иным документам, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Порядка, извещении;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

представление документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, седьмым – десятым пункта 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, седьмым – десятым пункта 2.4

настоящего Порядка.

Решение оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня принятия решения передается в министерство.

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем получения протокола комиссии, издает приказ об итогах конкурсного отбора и предоставлении гранта (далее – приказ) и уведомляет организацию о принятом решении.

2.8. Конкурсный отбор проводится в двух номинациях:

«Активное долголетие» - проекты, направленные на организацию мероприятий по привлечению населения в возрасте старше 55 лет к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

«Физкультура и спорт для всех» - проекты, направленные на организацию мероприятий по привлечению населения в возрасте до 55 лет к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Оценка заявок организаций осуществляется в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 2.9 настоящего Порядка.

По каждому критерию организации начисляются баллы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Набранные баллы по каждой организации суммируются.

Победителями конкурсного отбора признаются организации, которые набрали наибольшее количество баллов и которым конкурсной комиссией присвоены первый, второй и третий порядковые номера по направлениям, указанным в настоящем пункте.

Меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей наибольшее количество баллов.

При равенстве общей суммы баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка и иные документы которой были представлены раньше.

2.9. Критерии оценки:

численность занимающихся в организации (человек), в том числе:

в возрасте до 55 лет;

в возрасте старше 55 лет;

количество муниципальных образований Приморского края, на территории которых реализуется проект;

частота и периодичность проведения физкультурных и спортивных мероприятий в рамках проекта;

средняя численность занимающихся (человек), привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в рамках реализации проекта, на одного специалиста;

наличие у организации сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях на которой размещена информация о реализации проекта;

собственный вклад организации - дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

наличие у организации опыта реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;

наличие организации в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у организации статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия приказа, и содержит:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок и иных документов организаций;

информацию об организациях, заявки и иные документы которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки и иные документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и иные документы;

последовательность оценки заявок и иных документов организаций, присвоенные организациям баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятые на основании результатов оценки указанных заявок и иных документов решения о присвоении организациям порядковых номеров;

наименование организаций, с которыми заключается соглашение, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, и размер предоставляемого гранта.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Гранты предоставляются организациям при условии:

согласия организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

соблюдения организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий,

целей и порядка предоставления гранта.

3.2. Размер гранта составляет:

в номинации «Активное долголетие»:

Место	Размер гранта, рублей
1	1500000,00
2	1000000,00
3	500000,00

в номинации «Физкультура и спорт для всех»:

Место	Размер гранта, рублей
1	4000000,00
2	2000000,00
3	1000000,00

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством приказа. В случае неподписания организацией соглашения в указанный в настоящем абзаце срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта и сроки использования гранта;

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц,

являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат);

результаты и значения результатов предоставления гранта;

обязательство организации по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие организации на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство организации реализовать проект в сроки, установленные планом реализации проекта;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации при реализации мероприятий проекта или размещении информации о проекте в средствах массовой информации указывать источник финансирования и наименование регионального проекта «Спорт - норма жизни»;

обязанность организации предоставлять в орган местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого реализуется проект, информацию по форме 1-фк для статистического учета населения, занимающегося физической культурой и спортом.

3.4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) соглашение и реестр на перечисление гранта.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства на основании представленных реестров на перечисление грантов готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление гранта осуществляется в течение трех календарных дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения, а в случае предоставления гранта на возмещение затрат - не позднее десяти рабочих дней со дня принятия приказа.

Грант перечисляется единовременно на счет организации.

3.5. Предоставленный грант должен быть использован организацией в

текущем финансовом году.

3.6. Значения результатов предоставления гранта:

в номинации «Активное долголетие»:

Место	Наименование результата / значение результата		
	частота и периодичность проведения физкультурных и спортивных мероприятий в рамках проекта	численность занимающихся в организации человек	количество муниципальных образований, на территории которых реализуется проект
1	не менее 1 раза в неделю	не менее 450	не менее 10
2	не менее 3 раз в месяц	не менее 300	не менее 7
3	не менее 2 раз в месяц	не менее 150	не менее 3

в номинации «Физкультура и спорт для всех»:

Место	Наименование результата / значение результата		
	частота и периодичность проведения физкультурных и спортивных мероприятий в рамках проекта	численность занимающихся в организации человек	количество муниципальных образований, на территории которых реализуется проект
1	не менее 1 раза в неделю	не менее 1000	не менее 15
2	не менее 3 раз в месяц	не менее 500	не менее 7
3	не менее 2 раз в месяц	не менее 250	не менее 3

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.3. Организация ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 25 декабря текущего финансового года), представляет в министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению к соглашению, а также копии платежных документов, подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом), - в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению к соглашению - в случае предоставления гранта на возмещение затрат.

К отчету прилагается список граждан, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в рамках реализации проекта, с указанием фамилии, имени, отчества и контактного телефона (в случае проведения мероприятий проекта в онлайн режиме – скриншот списка участников), информационные письма органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, подтверждающие факт проведения мероприятий проекта на территории муниципального образования Приморского края, фото-, видеоматериалы а также расшифровку по статьям затрат с приложением копий документов, подтверждающих расход гранта (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные).

Министерство:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в журнале входящей корреспонденции министерства;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет целевого использования средств гранта.

4.4. В случае непредставления организацией отчетов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, в сроки и по форме в соответствии с настоящим Порядком организация обязана осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. В случае выявления по результатам проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта (далее – нарушение), выявленных в том числе по факту осуществления проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, министерство в течение двух рабочих дней со дня выявленного нарушения составляет и направляет организации акт проверки.

В случае неустранения организацией нарушений в течение 30 календарных дней со дня составления акта проверки организации обязаны осуществить возврат гранта в объеме выявленных нарушений в краевой бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Министерство в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет организации требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование).

Возврат гранта производится организацией в течение тридцати календарных дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. При недостижении организацией значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, организация обязана осуществить возврат гранта в краевой бюджет пропорционально недостижению значений результатов использования гранта в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии ($V_{\text{возврата}}$):

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{грант}} \times k_{\text{возврата}} \times m / n),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный i -той организации в отчетном финансовом году;

$k_{\text{возврата}}$ – коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n — общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Сумма возврата гранта не может превышать размер гранта, предоставленный организации.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям, реализующим
проекты в сфере физической
культуры и массового спорта

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме
субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере
физической культуры и массового спорта

В номинации _____

(наименование номинации)

1. Общая информация о некоммерческой организации

1. Полное наименование некоммерческой организации в Приморском крае (далее – НКО);	
Сокращенное наименование (если имеется)	
2. Дата государственной регистрации НКО (при создании до 01 июля 2002 года)	
3. Дата внесения записи о создании НКО в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) НКО	
5. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) НКО	
6. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) НКО	
7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) НКО	
8. Код причины постановки на учет (КПП) НКО	
9. Банковский идентификационный код (БИК)	
10. Основные виды деятельности НКО в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и предусмотренного им вида деятельности)	
11. Номер расчетного счета НКО	
12. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет НКО	

13. Номер корреспондентского счета	
14. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа НКО (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
15. Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений НКО (при наличии) (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
16. Почтовый адрес НКО	
17. Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях созданной не ранее чем за полгода до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (при наличии)	
18. Адрес электронной почты НКО	
19. - численность членов НКО - численность работников НКО - численность учредителей НКО	

2. Информация о деятельности НКО

1. Число реализованных НКО программ (проектов), мероприятий, акций, имеющих социальный эффект (с участием более 20 человек), за период деятельности НКО сроком не менее чем полгода, но не более трех лет до даты начала приема заявок (с указанием наименований программ (проектов), перечислением категорий граждан и групп населения, ставших участниками программ (проектов) (далее - целевая группа), мероприятий, акций и их численности, городской округ и (или) муниципальный район, на территориях которых они реализованы)	
2. Наличие НКО в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у НКО статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг	
3. Материально-технические ресурсы НКО (помещения, автотранспорт, компьютеры, оргтехника и пр.)	

3. Информация о проекте

1. Название проекта		
2. Краткое описание проекта		
3. Дата начала реализации проекта		
4. Дата окончания реализации проекта		
5. Обоснование социальной значимости проекта <i>Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.</i>		
6. Целевые группы проекта <i>Следует брать один или несколько вариантов из списка и(или) вписать свой вариант целевой группы.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – дети и подростки – женщины – многодетные семьи – люди с ограниченными возможностями здоровья – молодёжь и студенты – пенсионеры – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей 	
7. Цель проекта		
8. Задачи проекта		
9. Партнёры проекта <i>По желанию можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.</i>	Партнер	Вид поддержки
10. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы		
11. Как будет организовано информационное сопровождение проекта <i>Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом: его ключевых мероприятий в СМИ, в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) на страницах в социальных сетях, с указанием адреса сайта организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта</i>		
12. Дальнейшее развитие проекта <i>Планы по реализации проекта после</i>		

завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.

3.1. Критерии оценки

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
1.	Численность занимающихся в организации человек, в том числе:		
	в возрасте до 55 лет		
	в возрасте старше 55 лет		
2.	Перечень муниципальных образований, на территории которых реализуется (реализовался) проект с указанием численности человек, занимающихся физической культурой и спортом:	наименование муниципального образования:	численность занимающихся человек:
3.	Частота и периодичность проведения физкультурных и спортивных мероприятий в рамках проекта		
4.	Средняя численность занимающихся (человек), привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в рамках реализации проекта на одного специалиста		
5.	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта;		
6.	Собственный вклад организации, рублей		
7.	Опыт успешной реализации проектов, по соответствующему направлению деятельности		
8.	Наличие организации в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у НКО статуса некоммерческой организации -		

	исполнителя общественно полезных услуг	
--	--	--

4. Руководитель проекта

1. Должность (при наличии) руководителя проекта	
2. ФИО руководителя проекта	
3. Дополнительная информация о руководителе проекта <i>По желанию заявителя в этом поле можно указать учёное звание, учёную степень, членство в коллегиальных органах и т.п.</i>	
4. Рабочий телефон	
5. Мобильный телефон	
6. Электронная почта	
7. Опыт работы руководителя Проекта (по необходимости) <i>Следует указать не более 5 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».</i>	1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания:
8. Опыт руководителя по реализации (участии в реализации) проектов в сфере физической культуры и спорта	
9. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики <i>По желанию заявителя.</i>	

5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача*	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

6. Смета расходов (бюджет проекта)

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинанс ирование (если имеется)	За счет средств гранта	Обоснование (тип, вид, количество, стоимость, назначение)
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата работы специалистов, непосредственно задействованных в реализации проекта, в том числе затраты по страховым взносам на обязательное страхование, всего: Из них:				
	1.1. выплаты заработной платы персоналу по трудовым договорам				
	1.2. выплаты специалистам по договорам ГПХ				
	1.3. уплата налога на доходы физических лиц				
	1.4. уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование (с выплат по трудовым договорам)				
	1.5. уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование				
	1.6. уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование				
2.	Закупка работ и услуг, всего: Из них:				
	оплата транспортных услуг, в том числе по аренде транспортного средства с экипажем и (или) без экипажа				
	оплата проезда иногородних организаторов				
	оплата проживанию иногородних организаторов				
	выплаты по аренде (оплате услуг по				

	предоставлению) сооружений, оборудования для проведения мероприятия, в т.ч. интернет-ресурсов (в случае проведения мероприятия онлайн)				
	по информационно-техническому обеспечению мероприятия (изготовление афиш, буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции, услуги фотографа, видеооператора, ведущего (диктора), режиссера, звукооператора, услуг по проведению церемонии открытия и закрытия мероприятия, размещению рекламы в средствах массовой информации, услуг по сопровождению интернет-сайта, страниц в соцсетях, трансляция в СМИ, канцелярские расходы)				
	по оформлению мест проведения мероприятия				
	по обеспечению безопасности проведения мероприятия, охрана (услуги ЧОП)				
	по медицинскому обеспечению мероприятия (оплата услуг «скорой помощи», врача)				
	по обеспечению питанием участников				
3.	Закупка нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: Из них:				
	приобретение спортивного инвентаря и оборудования,				

необходимого для проведения мероприятия				
приобретение наградной атрибутики				
приобретение экипировки команды, участников проекта				
ИТОГО				х

** Перечень приобретаемого спортивного инвентаря и оборудования представляется приложением к смете.*

7. Перечень документов, прилагаемых к заявке
(с указанием количества листов)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

Настоящим подтверждаю:

1. НКО создана в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляет на территории Приморского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных статьей 3 Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае», и не является государственным (муниципальным) учреждением. (В случае наличия организации в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у организации статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг);

2. НКО зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до дня начала приема заявок.

3. НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; в отношении организации отсутствует решение арбитражного суда о введении и (или) о продлении срока внешнего управления, о признании несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также приостановлении деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день начала приема заявок и прилагаемых к ним документов отсутствует.

4. НКО не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. НКО не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

6. НКО не включена в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. НКО не имеет в составе учредителей общественных объединений, являющихся политическими партиями (далее - политические партии), в уставе отсутствует использование

наименования политической партии, отсутствуют факты передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

8. С публикацией (размещением) на едином портале, а также на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором согласен.

9. Достоверность информации, представленной в заявке и в приложенных к ней документах подтверждаю.

10. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя НКО) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий некоммерческим
организациям, реализующим проекты
в сфере физической культуры и массового
спорта

МЕТОДИКА

начисления баллов для определения победителей конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта

Начисление баллов осуществляется по следующим критериям:

1. Численность занимающихся в организации (человек), в том числе:

в номинации «Активное долголетие»

в возрасте старше 55 лет - начисляются баллы, значение которых определяется следующим образом: 1 человек = 1 балл;

в номинации «Физкультура и спорт для всех»

в возрасте до 55 лет - начисляются баллы, значение которых определяется следующим образом: 1 человек = 1 балл;

2. Количество муниципальных образований Приморского края на территории которых реализуется проект в сфере физической культуры и массового спорта - начисляются баллы, равные значению показателя, умноженному на 2;

3. Частота и периодичность проведения физкультурных и спортивных мероприятий в рамках проекта в сфере физической культуры и массового спорта:

часто (1 раз в неделю и более) - 10 баллов;

не часто (не менее 3 раз в месяц) - 5 баллов;

редко (менее 1 раза в месяц) - 2 балла.

4. Средняя численность занимающихся (человек), привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в рамках реализации проекта в сфере физической культуры и массового спорта на одного специалиста - определяется как отношение численности населения, привлеченного к занятиям физической культурой и спортом в рамках реализации проекта в сфере физической культуры и массового спорта к численности специалистов, задействованных в реализации проекта в сфере физической культуры и массового спорта:

при значении больше 140 - 10 баллов;

при значении от 60 до 140 - 5 баллов;

при значении меньше 60 - 2 балла;

5. Наличие у организации сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) страницы в социальных сетях

на которой размещена информация о реализации проекта в сфере физической культуры и массового спорта:

наличие сайта - 10 баллов;

наличие страницы в социальных сетях - 5 баллов за каждую страницу;

6. Собственный вклад организации - дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

Собственный вклад организации - дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта в сфере физической культуры и массового спорта, перспективы его дальнейшего развития:

наличие собственных ресурсов в объеме более 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта - 10 баллов;

наличие собственных ресурсов в объеме менее 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта - 5 баллов;

отсутствие собственных ресурсов - 0 баллов;

7. Наличие у организации опыта реализации проектов по соответствующему направлению деятельности:

за каждый реализованный проект – 2 балла;

при отсутствии реализованных проектов – 0 баллов;

8. Наличие организации в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у организации статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг:

наличие - 5 баллов;

отсутствие - 0 баллов.