



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

г. Владивосток

№ 346-пп


Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края -
председателя Правительства
Приморского края


А.А. Волошко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 02.06.2021 № 346-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
из краевого бюджета Приморскому региональному
отделению Общероссийской общественной организации
«Союз театральных деятелей Российской Федерации
(Всероссийское театральное общество)»

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (далее соответственно - субсидия, общественная организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в текущем финансовом году в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части

затрат общественной организации, связанных с организацией и проведением ежегодного театрального конкурса «Премия имени народного артиста СССР Андрея Присяжнюка «Серебряный медальон» на территории Приморского края (далее - театральный конкурс).

Субсидия направляется на:

- а) режиссерско-постановочные работы;
- б) аренду зала;
- в) аренду технических средств (световой, звуковой, видеоаппаратуры и оборудования);
- г) оплату работ и материалов по оформлению места проведения театрального конкурса;
- д) транспортные расходы;
- е) оплату изготовления и приобретения наградной и сувенирной продукции;
- ж) оплату работ по монтажу видео сопровождения;
- з) приобретение цветочных композиций;
- и) оплату типографских и полиграфических услуг;
- к) выплату премий, включая оплату налогов, по следующим номинациям конкурса:
 - гран-при конкурса;
 - лучшая женская роль театрального сезона;
 - лучшая мужская роль театрального сезона;
 - лучшая роль второго плана;
 - лучшая режиссура спектакля (лучший спектакль);
 - лучшая сценография спектакля;
 - лучшее музыкальное оформление спектакля;
 - лучший художник по костюму;
 - лучший дебют;
 - лучший эпизод;
 - лучший детский спектакль сезона;
 - лучшая женская роль детского репертуара;

лучшая мужская роль детского репертуара;
лучшая роль второго плана детского репертуара;
специальный приз жюри;
за честь и достоинство - за заслуги перед театром.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

согласие общественной организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также на соблюдение запрета по приобретению за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство общественной организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на соблюдение запрета по приобретению за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования, которым должна соответствовать общественная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка:

у общественной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у общественной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краевым бюджетом;

общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

общественная организация не должна получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественной организации.

5. Для получения субсидии общественная организация представляет в министерство в срок не позднее 13 сентября 2021 года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя общественной организации (иного уполномоченного лица, представляющего общественную организацию) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

смету расходов на организацию и проведение театрального конкурса с указанием наименований затрат, направлений расходования целевых средств и соответствующих им кодов целевых средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя общественной организации (иного уполномоченного лица, представляющего общественную организацию);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте (далее - выписка из ЕГРЮЛ);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц» (далее – выписка (справка) из реестра дисквалифицированных лиц);

письменное обязательство, подписанное руководителем общественной организации (иным уполномоченным лицом, представляющим общественную организацию), о соблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствии организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Общественная организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выписку из ЕГРЮЛ, выписку (справку) из реестра дисквалифицированных лиц. В случае непредставления общественной организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются

в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя общественной организации (иного уполномоченного лица, представляющего общественную организацию) и скрепляется печатью общественной организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы представляются в министерство лично руководителем общественной организации или через уполномоченного представителя общественной организации на основании доверенности либо отправляются заказным письмом в адрес министерства (690007, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2).

Министерство регистрирует поступившие документы в день их приема.

7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет общественной организации:

письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа);

проект соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, в двух экземплярах (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

Общественная организация подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его получения. Подписанное соглашение должно быть

направлено в адрес министерства в течение трех рабочих дней со дня его подписания общественной организацией.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление заявления и прилагаемых к нему документов позднее срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзаце девятом пункта 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие общественной организации условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, представленной общественной организацией.

Общественная организация вправе повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии (за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта).

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете расходов на организацию и проведение театрального конкурса, предоставляемой в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и общественной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результата предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, и обязательство общественной организации по их достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязанности общественной организации по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

согласие общественной организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство общественной организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

положения, предусматривающие внесение изменений в соглашение в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном

в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году общественной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

12. В течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного общественной организацией соглашения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, министерство готовит и направляет реестр на перечисление субсидии (далее - реестр) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на счет общественной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение трех дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной ГКУ Приморским казначейством на основании реестра во исполнение заключенного с министерством договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Общественная организация в течение пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результата предоставления субсидии (далее - отчеты) по формам, установленным соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

15. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутых значений показателя результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является:

организация и проведение театрального конкурса в Приморском крае с участием театральных деятелей.

Показателем результата предоставления субсидии является:

количество театральных деятелей, принявших участие в театральном конкурсе (человек).

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

16. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых в министерство документов и отчетов несет руководитель общественной организации.

17. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения общественной организацией условий и целей предоставления субсидии, установленных в настоящем Порядке;

непредставления отчетов в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка;

представления отчетов по формам, не соответствующим формам, установленным соглашением;

непредставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

В случае недостижения значения показателя результатов предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной общественной организации в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленного соглашением.

17.1. В течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения общественной организацией условий и целей предоставления субсидии, установленных в настоящем Порядке, а также в случае непредставления общественной организацией отчетов в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, министерство направляет общественной организации требование о возврате субсидии в полном объеме в краевой бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании о возврате субсидии.

17.2. В случае представления отчетов по формам, не соответствующим формам, установленным соглашением, а также в случае непредставления копий

документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем пункте.

В случае неустранения или неполного устранения общественной организацией нарушений в установленный срок министерство направляет ей требование о возврате субсидии в полном объеме в краевой бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании о возврате субсидии.

17.3. В случае недостижения значений показателей результатов предоставления субсидии министерство направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании о возврате субсидии.

17.4. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 17.1, 17.2, 17.3 пункта 17 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании о возврате субсидии.

18. В случае неисполнения общественной организацией требований о возврате субсидии, указанных в подпунктах 17.1, 17.2, 17.3 пункта 17 и в пункте 19 настоящего Порядка, средства субсидии (остаток субсидии) взыскиваются в судебном порядке.

19. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату общественной организацией в краевой бюджет в первые 15 рабочих дней очередного финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

20. В соответствии с решением министерства о наличии потребности средства в размере, не превышающем остаток субсидии, не использованный на начало очередного финансового года, могут быть возвращены общественной организации в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

21. Министерство на основании ходатайства о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном году остатке субсидии общественной организации в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном году остатке субсидии, а также осуществляет возврат указанных средств общественной организации не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

22. Министерство осуществляет контроль за соблюдением общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения общественной организацией условий, целей предоставления субсидии и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1

Форма

к Порядку
предоставления субсидии из краевого
бюджета Приморскому региональному
отделению Общероссийской
общественной организации «Союз
театральных деятелей Российской
Федерации (Всероссийское
театральное общество)»

В министерство культуры
и архивного дела Приморского края

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с организацией и проведением ежегодного театрального конкурса «Премия имени народного артиста СССР Андрея Присяжнюка «Серебряный медальон» на территории Приморского края.

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел.: _____ эл. адрес: _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	

р/с _____ в банке _____
к/с _____ БИК _____
4. Сведения о руководителе:
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____
5. Размер субсидии (в рублях)
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Приморском региональном отделении Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» и подаваемом заявлении.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2

Форма

к Порядку
предоставления субсидии из
краевого бюджета Приморскому
региональному отделению
Общероссийской общественной
организации «Союз театральных
деятели Российской Федерации
(Всероссийское театральное
общество)»

СМЕТА

расходов на организацию и проведение ежегодного
театрального конкурса «Премия имени народного артиста СССР
Андрея Присяжнюка «Серебряный медальон»
на территории Приморского края

№ п/п	Наименования затрат	Направления расходования целевых средств*	Коды целевых средств*	Расчет планируемых затрат	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:				

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

*Направления расходования целевых средств, коды целевых средств указываются в соответствии с порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.