



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

г. Владивосток

№ 344-пп

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Приморского края, регулирующие предоставление субсидий частным дошкольным и общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 14 января 2016 года № 5-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 5 июля 2016 года № 303-па, от 9 августа 2018 года № 377-па, от 10 октября 2019 года № 656-па, постановления Правительства

Приморского края от 13 марта 2020 № 205-пп) (далее – постановление № 5-па) следующие изменения:

1.1. Дополнить констатирующую часть постановления № 5-па после слова «Федерации» словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2. Изложить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, утвержденный постановлением № 5-па, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации Приморского края от 15 января 2016 года № 11-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 5 июля 2016 года № 303-па, от 9 августа 2018 года № 378-па, от 11 октября 2019 года № 663-па) (далее – постановление № 11-па) следующие изменения:

2.1. Дополнить констатирующую часть постановления № 11 после слова «Федерации» словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2.2. Изложить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, утвержденный постановлением № 11-па, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

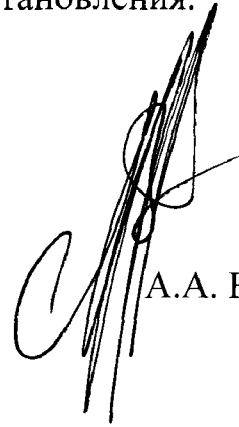
3.1. Частные общеобразовательные организации, заключившие соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования до 20 марта 2021 года, представляют в министерство образования Приморского края отчет о целевом использовании субсидии; отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (далее соответственно – организация, соглашение, отчет);

3.2. В случае нарушения организацией условий (в том числе в случае недостижения значений показателя результативности, непредставления организацией отчетов, предусмотренных подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего постановления), целей и требований, установленных при предоставлении субсидии, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктами 26, 27 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального

общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, утвержденного постановлением № 11-па.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства
Приморского края



А.А. Волошко

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета
частным дошкольным образовательным
организациям на возмещение затрат, связанных
с предоставлением дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия предоставления из краевого бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования (далее - субсидии), критерии отбора частных дошкольных образовательных организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство образования Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям (далее - организация) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией в текущем финансовом году основных образовательных программ дошкольного образования в части расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами расходов для определения размера субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края, установленными Законом Приморского края от 5 декабря 2018 года № 408-КЗ «О субвенциях на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края» (далее – Закон Приморского края № 408-КЗ).

3. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора организаций для предоставления субсидий. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится министерством при определении получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора (далее – отбор).

Отбор проводится министерством один раз в год, за исключением проведения повторного отбора в случаях, установленных в пункте 19 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются организации при соблюдении следующих условий:

соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

включение в перечень получателей субсидий, утверждаемый министерством, в целях возмещения затрат за счет средств краевого бюджета, связанных с предоставлением дошкольного образования (далее - перечень).

5. К участию в отборе допускаются организации, отвечающие следующим критериям:

организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;

организация не является государственным, муниципальным учреждением, государственной корпорацией, общественным объединением, политической партией;

организация зарегистрирована в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;

организация осуществляет свою деятельность на территории Приморского края в соответствии со своими учредительными документами, направленную на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования.

6. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе (далее соответственно - требования, заявка):

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Приморским краем;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Организатором отбора является министерство.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация: сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, номер контактного телефона для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

результаты предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

критерии допуска организаций к участию в отборе, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

требования к организации, установленные пунктом 6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок внесения изменений в заявку в соответствии с абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания организации - получателя субсидии уклонившейся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, устанавливаемая в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

8. В целях проведения отбора министерством создается комиссия, положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте.

9. К компетенции членов комиссии относится рассмотрение представленных на участие в отборе заявок и определение организаций для включения в перечень.

10. Для участия в отборе организации представляют в министерство в срок, указанный в объявлении, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее – документы на отбор):

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица, копии учредительных документов и всех изменений к ним;

согласие организации на осуществление в отношении нее министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии);

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации критериям, требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для физических лиц, заверенную в установленном порядке;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, заверенную в установленном порядке, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копии приказов о зачислении в организацию граждан для получения дошкольного образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанника в другую группу, копии приказов об отчислении воспитанников (при наличии). Для индивидуальных предпринимателей допускается представление заверенных индивидуальным предпринимателем списков граждан, зачисленных для получения дошкольного образования;

расчет планируемых расходов на текущий год в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного образования;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы, указанные в абзацах пятом – восьмом настоящего пункта, могут быть представлены организацией по собственной инициативе. Если указанные документы организацией не представлены и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших документов запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются в установленном порядке.

Заявка и документы на отбор представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявка и документы, поступившие на отбор после указанного в объявлении срока, не рассматриваются.

11. Заявка и документы на отбор представляются организацией в министерство при личном обращении в министерство либо посредством почтовой связи.

12. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления руководителем организации соответствующего обращения в министерство.

В случае необходимости внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок руководитель организации должен отозвать ранее направленную заявку путем направления соответствующего обращения в министерство и представить новую заявку и документы на отбор.

13. При возникновении вопросов в ходе отбора организация для предоставления разъяснений о положениях объявления о проведении отбора до окончания срока приема заявок обращается в министерство путем направления руководителем организации соответствующего обращения.

14. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления в государственной информационной системе Региональной системе межведомственного электронного документооборота.

Министерство в течение двадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (документов), указанного в объявлении, проверяет заявку на предмет ее соответствия форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка; соответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, и принимает решение об определении организаций для включения в перечень (далее - решение), которое оформляется протоколом заседания комиссии.

В решении указывается:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены; информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

наименование организаций, включенных в перечень, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

Информация о результатах рассмотрения заявок, указанная в решении, размещается на едином портале и официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Основаниями для отказа во включении в перечень организации являются:

представление заявки по истечении срока, указанного в объявлении; несоответствие представленной организацией заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

несоответствие целей, указанных в заявке и документах, целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов (за исключением документов, указанных в абзацах пятом – седьмом пункта 10 настоящего Порядка);

отзыв заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

16. Решение является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с организацией, включенной в перечень (далее - получатель субсидии).

17. Общий объем субсидии организации определяется с учетом фактической численности воспитанников в организации на дату подачи заявки, норматива стандартной стоимости педагогической услуги с учетом коэффициентов удорожания стандартной стоимости педагогической услуги, норматива расходов на обеспечение учебного процесса, установленных Законом Приморского края № 408-КЗ для определения размера субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах расчетного объема, но не более фактически понесенных организацией затрат, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Расходы организации на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, превышающие размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, возмещению за счет средств краевого бюджета не подлежат.

18. Изменение общего объема субсидии организации в течение текущего финансового года осуществляется в следующих случаях:

приостановление действия лицензии на право осуществления организацией образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;

изменение численности воспитанников, учтенных при расчете общего объема субсидии, при условии превышения или снижения численности воспитанников более 10%;

изменение размеров нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, установленных Законом Приморского края от 5 декабря 2018 года № 408-КЗ.

Представленные в министерство документы по основаниям, указанным в настоящем пункте, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктами 14 - 17 настоящего Порядка.

19. Если остаток нераспределенных бюджетных ассигнований составляет более 10%, а также в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата субсидии в краевой бюджет нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, на основе повторного отбора. Повторный отбор осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

При недостаточности средств краевого бюджета, предусмотренных министерству на указанные цели, для предоставления в полном объеме субсидии всем организациям, включенным в перечень, в отношении которых принято решение, для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент (К).

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = C / \sum Pi, \text{ где:}$$

C - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год на выплату субсидий;

$\sum Pi$ - общий объем средств, необходимый организациям, включенным в перечень.

20. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения направляет получателям субсидии проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Соглашение заключается между министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Приморского края. Соглашение предусматривает в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность, предусмотренную пунктом 21 настоящего Порядка;

значения установленных приложением № 2 к настоящему Порядку результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает получателю субсидии один подписанный экземпляр соглашения.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

В случае изменения общего объема субсидии по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, оформляется дополнительное соглашение к соглашению.

В случае если при изменении общего объема субсидии организации возникла недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, проект дополнительного соглашения направляется министерством организации в течение пяти рабочих дней со дня принятия закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период,

предусматривающего изменение объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

21. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не чаще одного раза в месяц в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были осуществлены расходы, на возмещение которых предоставляется субсидия (в декабре месяце – в срок до 18 числа месяца), или не реже одного раза в квартал, в котором были осуществлены данные расходы, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство следующие документы:

заявление о перечислении субсидии в сумме осуществленных расходов; подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации критериям, требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и о достижении значений показателей результата предоставления субсидии.

Формы заявления о перечислении субсидии и отчетов устанавливаются соглашением.

22. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется уведомлением и направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней.

23. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

несоответствие представленных получателем субсидии документов положениям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

24. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании реестра, и решения о предоставлении субсидии (направленного министерством в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) в течение двух рабочих дней со дня его принятия) ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с министерством договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, но не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются на основании соглашения, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, но не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

25. Министерство осуществляет контроль за соблюдением организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае наличия фактов нарушений организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (в том числе выявленных по результатам проверок) (далее - нарушения), министерство

направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 27 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня поступления в организацию требования.

Возврат субсидии производится получателем субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае нарушения срока возврата субсидии министерство принимает меры по возврату субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

27. В случае недостижения организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленной организации;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из
краевого бюджета частным
дошкольным образовательным
организациям на возмещение затрат,
связанных с предоставлением
дошкольного образования

ЗАЯВКА

на отбор для предоставления субсидий из
краевого бюджета частным дошкольным образовательным
организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением
дошкольного образования

I. Информация об организации, реализующей образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования

1.	Полное название организации реализующей образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования согласно свидетельству о государственной регистрации (далее - организация)	
2.	Сокращенное название организации (при наличии)	
3.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
4.	Юридический (фактический) адрес с указанием почтового индекса организации	
5.	Телефон, факс, адрес электронной почты, сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
6.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя организации	
7.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации	
8.	Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей в том числе:	
8.1.	Взносы учредителей и (или) участников, членов тыс. рублей (за год)	
8.2.	Гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей	
8.3.	Пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
8.4.	Средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	

8.5	Средства, предоставленные из краевого бюджета, тыс. рублей	
8.6	Доход от целевого капитала, тыс. рублей	
9.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон, адрес электронной почты руководителя (координатора) проекта	
10.	Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	

II. Информация о деятельности организации

1.	Основные сферы деятельности организации	
2.	Основные виды деятельности организации с код(ами) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) (не более пяти)	
3.	Количество работников организации (данные приводятся по состоянию за предыдущий год)	
4.	Количество педагогических работников (данные приводятся по состоянию за предыдущий год)	
5.	Основные реализованные программы и проекты за последние 2 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы проекта, источника финансирования, достигнутых результатов)	
6.	Имеющиеся кадровые, материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, уровень квалификации кадров)	

III. Информация об оказываемых услугах

1.	Условия (формы) оказания (группа полного дня, группа кратковременного пребывания, очно-заочная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий)	
2.	Наименование предоставляемых услуг, в т.ч. на платной основе	
3.	Характеристика получателей услуг	
54	Количество получателей услуг по состоянию на дату подачи заявки	
5.	Информация о планируемом увеличении количества получателей услуг (сколько человек)	
6.	Удовлетворенность получателей услуг качеством оказания услуг организацией	
7.	Количество и наименование муниципальных образований Приморского края, в которых организацией предоставляются услуги	

8.	Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма (цифрами и прописью)	
9.	На какие расходы планируется направление полученной субсидии	
10.	Дата заполнения заявки на конкурс	

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства образования Приморского края информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Должность руководителя
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из
краевого бюджета частным
дошкольным образовательным
организациям на возмещение затрат,
связанных с предоставлением
дошкольного образования

РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидии и показатели,
необходимые для достижения результатов
предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
1	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	количество воспитанников в организации, получающих образовательные услуги за счет субсидии.
2	Создание условий для реализации основных образовательных программ дошкольного образования	отсутствие у организации задолженности по заработной плате, начислениям по оплате труда работникам, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета частным
общеобразовательным организациям на возмещение затрат,
связанных с предоставлением дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего,
дополнительного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает цель и условия предоставления из краевого бюджета субсидий частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (далее - субсидии), критерии отбора частных общеобразовательных организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство образования Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года

№ 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям (далее – организация) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией в текущем финансовом году основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в части расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами расходов для определения размера субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края, установленными Законом Приморского края от 5 декабря 2018 года № 409-КЗ «О субвенциях на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края» (далее – Закон Приморского края № 409-КЗ).

3. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора организаций для предоставления субсидий. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится министерством при определении получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора (далее - отбор).

Отбор проводится министерством один раз в год, за исключением проведения повторного отбора в случаях, установленных в пункте 19 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются организации при соблюдении следующих условий:

соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

включение в перечень получателей субсидий, утверждаемый министерством, в целях возмещения затрат за счет средств краевого бюджета, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (далее - перечень).

5. К участию в отборе допускаются организации, отвечающие следующим критериям:

организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;

организация не является государственным, муниципальным учреждением, государственной корпорацией, общественным объединением, политической партией;

организация зарегистрирована в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;

организация осуществляет свою деятельность на территории Приморского края в соответствии со своими учредительными документами, направленную на реализацию основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

6. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе (далее соответственно - требования, заявка):

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Приморским краем;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Организатором отбора является министерство.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация: сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, номер контактного телефона для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

результаты предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

критерии допуска организаций к участию в отборе, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

требования к организации, установленные пунктом 6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок внесения изменений в заявку в соответствии с абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания организации - получателя субсидии уклонившейся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, устанавливаемая в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

8. В целях проведения отбора министерством создается комиссия, положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте.

9. К компетенции членов комиссии относится рассмотрение представленных на участие в отборе заявок и определение организаций для включения в перечень.

10. Для участия в отборе организации представляют в министерство в срок, указанный в объявлении, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее – документы на отбор):

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица, копии учредительных документов и всех изменений к ним;

согласие организации на осуществление в отношении нее министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие

организации критериям, требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для физических лиц, заверенная в установленном порядке;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, заверенная в установленном порядке, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копии приказов о зачислении в организацию граждан для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе обучающегося (воспитанника) в другой класс (группу), копии приказов об отчислении обучающихся (воспитанников) при их наличии. Для индивидуальных предпринимателей допускается представление заверенных индивидуальным предпринимателем списков граждан, зачисленных для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;

расчет планируемых расходов на текущий год в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы, указанные в абзацах пятом - восьмом настоящего пункта, могут быть представлены организацией по собственной инициативе. Если указанные документы организацией не представлены и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших документов запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются в установленном порядке.

Заявка и документы на отбор представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявка и документы, поступившие на отбор после указанного в объявлении срока, не рассматриваются.

11. Заявка и документы на отбор представляются организацией в министерство при личном обращении в министерство либо посредством почтовой связи.

12. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления руководителем организации соответствующего обращения в министерство.

В случае необходимости внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок руководитель организации должен отозвать ранее направленную заявку путем направления соответствующего обращения в министерство и представить новую заявку и документы на отбор.

13. При возникновении вопросов в ходе отбора организация для предоставления разъяснений о положениях объявления о проведении отбора до окончания срока приема заявок обращается в министерство путем направления руководителем организации соответствующего обращения.

14. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления в государственной информационной системе Региональной системе межведомственного электронного документооборота.

Министерство в течение двадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (документов), указанного в объявлении, проверяет заявку на предмет ее соответствия форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка; соответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, и принимает решение об определении организаций для включения в перечень (далее - решение), которое оформляется протоколом заседания комиссии.

В решении указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены; информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

наименование организаций, включенных в перечень, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

Информация о результатах рассмотрения заявок, указанная в решении, размещается на едином портале и официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Основаниями для отказа во включении в перечень организации являются:

представление заявки по истечении срока, указанного в объявлении; несоответствие представленной организацией заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

несоответствие целей, указанных в заявке и документах, целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов (за исключением документов, указанных в абзацах пятом – седьмом пункта 10 настоящего Порядка);

отзыв заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

16. Решение является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с организацией, включенной в перечень (далее - получатель субсидии).

17. Общий объем субсидии организации определяется с учетом фактической численности обучающихся (воспитанников) в организации на дату подачи заявки, норматива стандартной стоимости педагогической услуги с учетом коэффициентов удорожания стандартной стоимости педагогической услуги, норматива расходов на обеспечение учебного процесса, установленных Законом Приморского края № 409-КЗ для определения размера субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах расчетного объема, но не более фактически понесенных организацией затрат, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Расходы организации на реализацию основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, превышающие размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, возмещению за счет средств краевого бюджета не подлежат.

18. Изменение общего объема субсидии организации в течение текущего финансового года осуществляется в следующих случаях:

приостановление действия лицензии на право осуществления организацией образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;

изменение численности обучающихся (воспитанников), учтенных при расчете общего объема субсидии, при условии превышения или снижения численности обучающихся (воспитанников) более 10%;

изменение размеров нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, установленных Законом Приморского края от 5 декабря 2018 года № 409-КЗ.

Представленные в министерство документы по основаниям, указанным в настоящем пункте, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктами 14 - 17 настоящего Порядка.

19. Если остаток нераспределенных бюджетных ассигнований составляет более 10%, а также в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата субсидии в краевой бюджет нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, на основе повторного отбора. Повторный отбор осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

При недостаточности средств краевого бюджета, предусмотренных министерству на указанные цели, для предоставления в полном объеме субсидии всем организациям, включенным в перечень, в отношении которых принято решение, для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент (К).

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$K = C / \sum \Pi_i$, где:

C - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год на выплату субсидий;

$\sum \Pi_i$ - общий объем средств, необходимый организациям, включенным в перечень.

20. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения направляет получателям субсидии проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Соглашение заключается между министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Приморского края. Соглашение предусматривает в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность, предусмотренную пунктом 21 настоящего Порядка;

значения установленных приложением № 2 к настоящему Порядку результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает получателю субсидии один подписанный экземпляр соглашения.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

В случае изменения общего объема субсидии по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, оформляется дополнительное соглашение к соглашению.

В случае если при изменении общего объема субсидии организации возникла недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, проект дополнительного соглашения направляется министерством организации в течение пяти рабочих дней со дня принятия закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего изменение объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

21. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не чаще одного раза в месяц в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были осуществлены расходы, на возмещение которых предоставляется субсидия (в декабре месяце – в срок до 18 числа месяца), или не реже одного раза в квартал, в котором были осуществлены данные расходы, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство следующие документы:

заявление о перечислении субсидии в сумме осуществленных расходов;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации критериям, требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и о достижении значений показателей результата предоставления субсидии.

Формы заявления о перечислении субсидии и указанных отчетов устанавливаются соглашением.

22. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется уведомлением и направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней.

23. Решение об отказе в перечислении субсидии принимается в следующих случаях:

несоответствие представленных получателем субсидии документов положениям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

24. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления в УФК по ПК заявки на

кассовый расход, подготовленной на основании реестра, и решения о предоставлении субсидии (направленного министерством в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) в течение двух рабочих дней со дня его принятия) ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с министерством договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, но не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются на основании соглашения, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, но не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

25. Министерство осуществляет контроль за соблюдением организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае наличия фактов нарушений организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (в том числе выявленных по результатам проверок) (далее - нарушения), министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 27 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня поступления в организацию требования.

Возврат субсидии производится получателем субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае нарушения срока возврата субсидии министерство принимает меры по возврату субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

27. В случае недостижения организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленной организации;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из
краевого бюджета частным
общеобразовательным организациям
на возмещение затрат,
связанных с предоставлением
дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего, дополнительного образования

ЗАЯВКА

на отбор для предоставления субсидий из
краевого бюджета частным общеобразовательным организациям на
возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего,
дополнительного образования

I. Информация об организации, реализующей образовательную деятельность по
основным образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего, дополнительного образования

1.	Полное название организации реализующей образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования согласно свидетельству о государственной регистрации (далее - организация)	
2.	Сокращенное название организации (при наличии)	
3.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
4.	Юридический (фактический) адрес с указанием почтового индекса организации	
5.	Телефон, факс, адрес электронной почты, сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
6.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя организации	
7.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации	
8.	Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей в том числе:	

8.1.	Взносы учредителей и (или) участников, членов тыс. рублей (за год)	
8.2	Гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей	
8.3	Пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
8.4	Средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
8.5	Средства, предоставленные из краевого бюджета, тыс. рублей	
8.6	Доход от целевого капитала, тыс. рублей	
9.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон, адрес электронной почты руководителя (координатора) проекта	
10.	Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	

II. Информация о деятельности организации

1.	Основные сферы деятельности организации	
2.	Основные виды деятельности организации с код(ами) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) (не более пяти)	
3.	Количество работников организации (данные приводятся по состоянию за предыдущий год)	
4.	Количество педагогических работников (данные приводятся по состоянию за предыдущий год)	
5.	Основные реализованные программы и проекты за последние 2 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы проекта, источника финансирования, достигнутых результатов)	
6.	Имеющиеся кадровые, материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, уровень квалификации кадров)	

III. Информация об оказываемых услугах

1.	Условия (формы) оказания (очная, заочная, очно-заочная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочная с применением сетевой формы реализации)	
2.	Наименование предоставляемых услуг, в т.ч. на платной основе	
3.	Характеристика получателей услуг	

54	Количество получателей услуг по состоянию на дату подачи заявки, по уровням образования	
5.	Информация о планируемом увеличении количества получателей услуг (сколько человек)	
6.	Удовлетворенность получателей услуг качеством оказания услуг организацией	
7.	Количество и наименование муниципальных образований Приморского края, в которых организацией предоставляются услуги	
8.	Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма (цифрами и прописью)	
9.	На какие расходы планируется направление полученной субсидии	
10.	Дата заполнения заявки на конкурс	

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства образования Приморского края информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Должность руководителя
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из
краевого бюджета частным
общеобразовательным организациям
на возмещение затрат,
связанных с предоставлением
дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего, дополнительного образования

РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидии и показатели,
необходимые для достижения результатов
предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
1	Реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования	количество обучающихся (воспитанников) в организации, получающих образовательные услуги за счет субсидии.
2	Создание условий для реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования	отсутствие у организации задолженности по заработной плате, начислениям по оплате труда работникам, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования