



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2021

г. Владивосток

№ 361-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 26 мая 2020 года № 467-пп «Об утверждении Порядка списания имущества Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок списания имущества Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 26 мая 2020 года № 467-пп «Об утверждении Порядка списания имущества Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 30 июня 2020 года № 573-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 08.06.2021 № 361-пп

ПОРЯДОК
списания имущества Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при списании следующего имущества, находящегося в собственности Приморского края:

имущества казны Приморского края;

движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти Приморского края (далее - государственные органы);

движимого имущества, находящегося в оперативном управлении краевых государственных казенных учреждений, краевых государственных казенных предприятий;

недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении государственных органов, краевых государственных автономных и бюджетных учреждений, в хозяйственном ведении краевых государственных унитарных предприятий;

особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, закрепленного за ними собственником или приобретенного такими учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение имущества, включенного в соответствующие перечни, утвержденные уполномоченным органом в установленном действующим законодательством порядке (далее - особо ценное движимое имущество).

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения,

возникающие при списании:

основных фондов и затрат, выделенных из краевого бюджета на осуществление строительства, по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов;

объектов собственности Приморского края, изъятых из оборота;

земельных участков, находящихся в собственности Приморского края;

материальных средств резерва материальных ресурсов;

иного имущества, находящегося в собственности Приморского края, распоряжение которым запрещено в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

краевое имущество - имущество, находящееся в собственности Приморского края;

балансодержатели - государственные органы, краевые государственные унитарные предприятия, краевые государственные автономные и бюджетные учреждения, государственные казенные учреждения, краевые государственные казенные предприятия (далее – краевые организации);

пользователи - юридические и физические лица, во временном владении и (или) пользовании которых находится имущество казны Приморского края, переданное им во временное владение и (или) пользование по договору аренды, договору безвозмездного пользования имуществом, договору доверительного управления, договору хранения;

отраслевой орган - орган исполнительной власти Приморского края, в ведении которого находится соответствующее краевое государственное учреждение либо краевое государственное унитарное предприятие;

уполномоченный орган - орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий в пределах своих полномочий государственное управление и регулирование в сфере управления и распоряжения краевым имуществом.

1.3. Списанию подлежит краевое имущество:

пришедшее в негодность вследствие физического износа или вследствие аварий, дорожно-транспортных происшествий, преступных деяний, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, в случае, когда его восстановить невозможно или экономически нецелесообразно (стоимость восстановления превышает те выгоды, которые могут быть получены от использования такого имущества);

пришедшее в негодность вследствие морального износа, в случаях, когда его эксплуатация в таком виде неэффективна, а модернизация невозможна или экономически нецелесообразна (стоимость модернизации превышает те выгоды, которые могут быть получены от использования такого имущества);

выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

объекты недвижимого имущества, признанные аварийными, подлежащими сносу.

1.4. Подготовку и рассмотрение документов по списанию краевого имущества, не являющегося имуществом казны Приморского края, осуществляют постоянно действующие комиссии по списанию имущества, создаваемые в краевых организациях, государственных органах (далее - комиссия по списанию).

Состав комиссии по списанию утверждается распорядительным актом соответствующей краевой организации, государственного органа.

Рекомендация комиссии по списанию оформляется протоколом, который должен содержать:

перечень подлежащего списанию имущества, с указанием данных, позволяющих индивидуализировать имущество (наименование, инвентарный номер, количество, остаточная стоимость; для недвижимого имущества – адрес, площадь (протяженность), кадастровый номер; для транспортных средств - идентификационный номер, номер кузова, номер двигателя, модель, цвет; для воздушных судов – тип (модификация), серийный (идентификационный)

номер, данные из Государственного реестра воздушных судов, максимальная взлетная масса; для морских судов и судов внутреннего плавания – название (тип), идентификационный номер, размеры, данные из Государственного судового реестра);

причины списания;

вывод о необходимости списания имущества.

Протокол должен быть подписан всеми членами комиссии по списанию, присутствовавшими на ее заседании.

1.5. В уполномоченном органе создается комиссия по выработке решений о целесообразности списания отдельных видов объектов недвижимого имущества и имущественных комплексов, находящихся в собственности Приморского края (далее - Комиссия уполномоченного органа), на заседания которой выносятся обращения балансодержателей о согласовании списания объектов краевого недвижимого имущества, спорные вопросы, возникающие при даче согласия на списание особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении, краевых учреждений, а также вопросы списания имущества казны Приморского края и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении уполномоченного органа.

Состав и порядок работы Комиссии уполномоченного органа утверждается распорядительным актом уполномоченного органа.

1.6. Списание краевого имущества, указанного в абзацах пятом, шестом пункта 1.1 настоящего Порядка, осуществляется балансодержателем с согласия уполномоченного органа на списание имущества.

Списание движимого имущества, указанного в абзаце четвертом пункта 1.1 настоящего Порядка, осуществляется балансодержателем с согласия отраслевого органа.

Списание имущества, находящегося в оперативном управлении уполномоченного органа, а также имущества казны Приморского края осуществляется уполномоченным органом самостоятельно в соответствии с разделами IV, V, VI настоящего Порядка.

Списание краевого имущества, указанного в третьем абзаце пункта 1.1 настоящего Порядка, осуществляется государственными органами самостоятельно в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

1.7. По результатам списания краевого имущества в Реестр собственности Приморского края вносятся изменения в соответствии Положением об учете имущества, находящегося в собственности Приморского края, и ведении Реестра собственности Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 23 августа 2010 года № 296-па «Об утверждении Положения об учете имущества, находящегося в собственности Приморского края, и ведении Реестра собственности Приморского края» (далее – Положение об учете имущества).

II. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Для получения согласия на списание движимого, в том числе особо ценного движимого краевого имущества, балансодержатель направляет в соответствующий орган следующие документы:

1) заявление, выполненное на бланке балансодержателя, обратившегося за получением согласия на списание, подписанное уполномоченным лицом балансодержателя;

2) в случае если за согласием в уполномоченный орган на списание особо ценного движимого имущества обратилось краевое государственное учреждение - рекомендации отраслевого органа о целесообразности списания имущества, которые могут быть выполнены в письменной форме на отдельном бумажном носителе либо в форме проставления на заявлении указанной в настоящем подпункте краевой организации грифа согласования, удостоверенного печатью отраслевого органа;

3) копию распорядительного акта балансодержателя о создании комиссии по списанию;

4) протокол комиссии по списанию, составленный в соответствии с абзацем третьим пункта 1.4 настоящего Порядка;

5) в случае списания транспортного средства либо самоходной машины - заверенную печатью балансодержателя копию паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства, копию паспорта самоходной машины соответственно;

б) в случае списания технически сложного имущества - копию технического заключения независимого эксперта либо специализированной организации, имеющих право на проведение соответствующей экспертизы, о состоянии объекта (далее - техническое заключение).

Техническое заключение должно содержать характеристики объекта, позволяющие однозначно идентифицировать объект, а также выводы о невозможности дальнейшей эксплуатации и экономической нецелесообразности и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта объекта.

При списании транспортных средств и самоходных машин в техническом заключении должны быть описаны:

техническое состояние транспортного средства либо самоходной машины;
стоимость восстановительного ремонта в сравнении со стоимостью аналогичного транспортного средства либо самоходной машины в исправном состоянии;

степень износа транспортного средства либо самоходной машины;

пробег транспортного средства за период времени, который оно было в эксплуатации, в соотношении с допустимым пробегом для данного транспортного средства;

выводы о возможности дальнейшего использования транспортного средства;

7) копию документа, подтверждающего право осуществления соответствующей деятельности на момент проведения экспертизы независимым экспертом либо специализированной организацией, выдавшими техническое заключение, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении такой организации, выданную не

позднее одного месяца с даты представления документов в уполномоченный орган;

8) заверенную печатью балансодержателя копию инвентарной карточки учета краевого имущества либо инвентарной карточки группового учета объектов краевого имущества по форме, установленной действующим законодательством, с отражением всех переоценок имущества;

9) в случае списания технически сложного имущества - фотографии объекта краевого имущества, при этом на фотографии должен быть виден инвентарный номер объекта, в случае если технически сложным имуществом является транспортное средство либо самоходная машина - номер двигателя, кузова;

10) в случае утраты (уничтожения) имущества - документ, подтверждающий факт утраты (уничтожения) имущества, и письменные пояснения материально ответственных лиц балансодержателя;

11) в случае списания краевого имущества, пострадавшего в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, - документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

2.2. Срок представления в соответствующий орган документов, указанных в подпунктах 4, 6, 8, 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, не должен превышать 30 дней со дня их подготовки либо издания.

2.3. Отраслевой орган, уполномоченный орган рассматривает заявление и иные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в соответствующем органе.

По итогам рассмотрения заявления отраслевым органом, уполномоченным органом в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение о даче согласия на списание краевого имущества либо об отказе в даче такого согласия.

Соответствующее решение направляется балансодержателю в письменном виде в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта,

при этом в решении об отказе в даче согласия на списание краевого имущества указываются основания принятия такого решения, установленные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.4 Основаниями для отказа в даче согласия на списание краевого имущества являются:

отсутствие объектов краевого имущества в Реестре собственности Приморского края;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие оснований в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка для списания объекта краевого имущества.

2.5. В случае получения отказа в даче согласия на списание балансодержатель вправе обратиться в соответствующий орган повторно после устранения замечаний, указанных в решении об отказе в даче согласия на списание краевого имущества.

2.6. После получения согласия на списание краевого имущества балансодержатель:

1) осуществляет разборку (демонтаж, утилизацию) списанного краевого имущества;

2) отражает в бухгалтерском (бюджетном) учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выбытие объектов краевого имущества;

3) денежные средства, полученные государственным органом, казенным учреждением, казенным предприятием от реализации демонтируемых частей списанных объектов краевого имущества, от сдачи макулатуры и металлолома, перечисляет в доход краевого бюджета в установленном действующем законодательством порядке;

4) в случае списания транспортного средства или самоходной техники - снимает транспортное средство либо самоходную машину с учета в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД) либо в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (далее - Ростехнадзор) соответственно;

5) направляет в уполномоченный орган не позднее 60 календарных дней со дня дачи согласия на списание краевого имущества:

один экземпляр акта о списании краевого имущества, соответствующего виду списываемого имущества, подписанный членами комиссии по списанию и утвержденный руководителем государственного органа, краевой организации с проставленными датами списания с баланса и подписания такого акта руководителем государственного органа, краевой организации, которые должны быть не ранее даты получения согласия на списание имущества;

в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта, - письменное уведомление о реализации списанного краевого имущества с приложением акта утилизации и соответствующих платежных документов, подтверждающих перечисление полученных средств в краевой бюджет;

в случае, установленном подпунктом 4 настоящего пункта, - документ, подтверждающий снятие транспортного средства или самоходной техники с учета в ГИБДД либо Ростехнадзоре.

В случае если в установленный настоящим подпунктом срок представить указанные документы не представляется возможным, балансодержатель обязан направить в уполномоченный орган письменное уведомление с указанием оснований непредставления документов, при этом срок направления документов однократно увеличивается на 30 календарных дней со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе.

III. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Для получения согласия уполномоченного органа на списание объекта

недвижимого имущества балансодержатель направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление, выполненное на бланке балансодержателя, обратившегося за списанием, и подписанное уполномоченным лицом балансодержателя;

2) в случае если за согласием на списание обратилось краевое государственное учреждение, краевое государственное унитарное предприятие - рекомендации отраслевого органа о целесообразности списания имущества, которые могут быть выполнены в письменной форме на отдельном бумажном носителе либо в форме проставления на заявлении краевой организации, указанной в настоящем подпункте, грифа согласования, удостоверенного печатью отраслевого органа;

3) копию распорядительного акта балансодержателя о создании комиссии по списанию;

4) протокол комиссии по списанию, составленный в соответствии с абзацем третьим пункта 1.4 настоящего Порядка;

5) заверенную печатью балансодержателя копию инвентарной карточки учета краевого имущества;

6) заключение специализированной организации, имеющей право осуществлять деятельность по проведению экспертизы пригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшему использованию, с фотоматериалами;

7) копию документа, подтверждающего право осуществления соответствующей деятельности на момент проведения экспертизы независимым экспертом либо специализированной организацией, выдавшими техническое заключение, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении такой организации, выданную не позднее одного месяца с даты представления документов в уполномоченный орган;

8) при наличии - копию документа, подтверждающего право оперативного управления или право хозяйственного ведения балансодержателя на подлежащий списанию объект недвижимого имущества;

9) при наличии - копию технического и (или) кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества;

10) при наличии - копии правоустанавливающих документов на земельные участки, в границах которых расположены предложенные к списанию объекты недвижимого имущества;

11) в случае уничтожения объекта недвижимого имущества - акт обследования, подготовленный кадастровым инженером в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», иной документ, подтверждающий уничтожение водного или воздушного судна;

12) в случае списания объекта недвижимого имущества, пострадавшего в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, в результате совершения правонарушений или преступлений, - документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (акты о причиненных повреждениях, справки служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов, администраций муниципальных образований), копии материалов о возбуждении (об отказе в возбуждении либо прекращении) дела об административном правонарушении или уголовного дела и о принятии мер по защите имущественных интересов Приморского края;

13) в случае списания объекта недвижимого имущества, относящегося к жилищному фонду Приморского края либо часть которого относится к жилищному фонду Приморского края, - справку об отсутствии зарегистрированных лиц, имеющих в данном объекте регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

14) в случае если объект недвижимого имущества относится к объектам социальной инфраструктуры для детей - оценку последствий принятия решения о ликвидации такого объекта для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи,

профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, утвержденную отраслевым органом, в компетенции которого находится координация и регулирование деятельности заявителя;

15) копии свидетельства о государственной регистрации воздушного судна, судовых документов, выписку из соответствующего реестра по морским и воздушным судам, иные документы, подтверждающие государственную регистрацию воздушных, морских судов и судов внутреннего плавания;

16) документ (справка), выданный соответствующим региональным центром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий, что объекты недвижимого имущества не являются объектами гражданской обороны (в случае если рассматривается вопрос списания таких объектов недвижимого имущества, как подвальные помещения, помещения цокольного этажа, укрытия, убежища, защитные сооружения);

17) акт о списании с учета пришедшего в негодность защитного сооружения гражданской обороны, составленный в соответствии с требованиями Инструкции Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 октября 1996 года № 1-38-4, Госкомимущества России от 5 ноября 1996 года № АР-13/7746 «О порядке списания с учета пришедших в негодность защитных сооружений гражданской обороны», подготовленный с учетом письма Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21 июня 2007 года № 1-4-60-5-14 «О направлении Методических рекомендаций по организации подготовки и порядку рассмотрения представляемой на согласование документации на списание с учета пришедших в негодность защитных сооружений гражданской обороны», в случае если объект недвижимого имущества является защитным сооружением гражданской обороны.

3.2. Уполномоченный орган принимает решение о целесообразности

списания объектов недвижимого имущества на основании рекомендаций созданной им Комиссии уполномоченного органа.

Комиссия уполномоченного органа рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По результатам рассмотрения комиссией уполномоченного органа заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней принимает решение о даче согласия (об отказе в даче согласия) на списание недвижимого имущества и направляет его балансодержателю.

3.3. Решение уполномоченного органа о даче согласия на списание недвижимого имущества оформляется в виде распоряжения уполномоченного органа.

3.4. Решение уполномоченного органа об отказе в даче согласия на списание недвижимого имущества оформляется в виде письма уполномоченного органа с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями отказа уполномоченного органа в даче согласия на списание недвижимого имущества являются:

отсутствие предложенного к списанию недвижимого имущества в Реестре собственности Приморского края;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие оснований в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка для списания объекта краевого имущества.

3.6. В случае получения отказа уполномоченного органа в даче согласия на списание балансодержатель вправе обратиться в уполномоченный орган

повторно после устранения указанных уполномоченным органом замечаний.

3.7. После получения согласия уполномоченного органа на списание имущества балансодержатель:

1) осуществляет разборку, демонтаж, утилизацию объекта недвижимого имущества;

2) отражает выбытие объекта краевого имущества в бухгалтерском (бюджетном) учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) перечисляет денежные средства, полученные государственным органом, казенным учреждением, казенным предприятием от реализации демонтируемых частей списанных объектов недвижимого имущества, в доход краевого бюджета в установленном действующем законодательством порядке;

4) обеспечивает прекращение кадастрового учета в отношении объекта недвижимого имущества, соответствующего права в органах государственной регистрации прав, а также обеспечивает исключение записи из соответствующего реестра судов;

5) направляет в уполномоченный орган не позднее 15 дней с момента сноса (утилизации) объекта недвижимого имущества:

один экземпляр акта о списании краевого имущества, соответствующего виду списываемого имущества, подписанный членами комиссии по списанию и утвержденный руководителем государственного органа, краевой организации с проставленными датами списания с баланса и подписания такого акта руководителем государственного органа, краевой организации, которые должны быть не ранее даты получения согласия на списание имущества;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимого имущества, выписку об исключении из реестра судов и о прекращении права собственности Приморского края и иных вещных прав;

в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта, - письменное уведомление о реализации частей и материалов списанного краевого

имущества с приложением акта демонтажа и соответствующих платежных документов, подтверждающих перечисление полученных денежных средств в краевой бюджет.

В случае если в установленный настоящим подпунктом срок представить указанные в настоящем подпункте документы не представляется возможным, балансодержатель обязан направить в уполномоченный орган письменное уведомление с указанием оснований непредставления документов, при этом срок представления документов однократно увеличивается на 15 календарных дней со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе.

3.8. Списание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении уполномоченного органа, осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

IV. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПЕРЕДАННОГО ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1. Для списания имущества казны Приморского края, переданного во временное владение и (или) пользование по договору аренды, договору безвозмездного пользования имуществом, договору доверительного управления, договору хранения (далее - имущество казны Приморского края, переданное в пользование), пользователь такого имущества направляет в уполномоченный орган заявление с приложением документов, указанных:

в подпунктах 5 - 8, 10, 11 пункта 2.1 настоящего Порядка (для объектов движимого имущества);

в подпунктах 6, 7, 9 - 17 пункта 3.1 настоящего Порядка (для объектов недвижимого имущества).

4.2. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, принимает решение о списании имущества казны Приморского края, переданного в пользование, либо о нецелесообразности такого списания.

4.3. В случае принятия уполномоченным органом решения о нецелесообразности списания имущества казны Приморского края, переданного в пользование, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет пользователю уведомление с указанием оснований принятия решения о нецелесообразности списания имущества.

4.4. Основаниями принятия уполномоченным органом решения о нецелесообразности списания имущества казны Приморского края, переданного в пользование, являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие оснований списания объекта краевого имущества, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае принятия уполномоченным органом решения о списании имущества казны Приморского края, переданного в пользование, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения издает соответствующее распоряжение и направляет его пользователю.

4.6. После принятия решения о списании имущества казны Приморского края, переданного в пользование, пользователь обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации имущества казны Приморского края.

4.7. Пользователь:

- 1) осуществляет разборку, демонтаж, утилизацию краевого имущества;
- 2) перечисляет в доход краевого бюджета денежные средства, полученные от реализации демонтируемых частей списанных объектов краевого имущества, от сдачи макулатуры и металлолома, в установленном действующим законодательством порядке;
- 3) в случае списания транспортного средства или самоходной техники -

снимает транспортное средство либо самоходную машину с учета ГИБДД либо в Ростехнадзоре соответственно;

4) обеспечивает прекращение кадастрового учета в отношении объекта недвижимого имущества, соответствующего права в органах государственной регистрации прав, а также обеспечивает исключение записи из соответствующего реестра судов;

5) направляет в уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня разборки, демонтажа, утилизации краевого имущества:

в случае, установленном подпунктом 2 настоящего пункта, письменное уведомление о реализации списанного краевого имущества с приложением акта утилизации и соответствующих платежных документов, подтверждающих перечисление полученных средств в краевой бюджет;

в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта, документ, подтверждающий снятие транспортного средства или самоходной техники с учета в ГИБДД либо Ростехнадзоре;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимого имущества, выписку об исключении из реестра судов и о прекращении права собственности Приморского края и иных вещных прав.

В случае если в установленный настоящим подпунктом срок представить названные документы не представляется возможным, пользователь обязан направить в уполномоченный орган письменное уведомление с указанием оснований непредставления документов, при этом срок направления документов однократно увеличивается на 15 календарных дней со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе.

4.8. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, в соответствии с Положением об учете имущества издаст распорядительный акт об исключении списанного имущества казны Приморского края из Реестра собственности Приморского края.

4.9. Уполномоченный орган вправе самостоятельно инициировать

проведение мероприятий по списанию имущества казны Приморского края, переданного в пользование, в случае выявления оснований списания имущества, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

V. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, НЕ ПЕРЕДАННОГО ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Для списания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении уполномоченного органа, а также имущества казны Приморского края, не переданного во временное владение и (или) пользование по договору аренды, договору безвозмездного пользования имуществом, договору доверительного управления, договору хранения (далее - имущество казны Приморского края, не переданное в пользование), уполномоченный орган формирует и представляет в Комиссию уполномоченного органа документы:

указанные в подпунктах 5 - 8, 10, 11 пункта 2.1 настоящего Порядка (для объектов движимого имущества);

указанные в подпунктах 6, 7, 9 - 17 пункта 3.1 настоящего Порядка (для объектов недвижимого имущества).

5.2. Комиссия уполномоченного органа в течение 60 календарных дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка рассматривает представленные документы и направляет уполномоченному органу рекомендации о целесообразности (нецелесообразности) списания объекта недвижимого имущества, имущества казны Приморского края, не переданного в пользование (с указанием целесообразности (нецелесообразности) дальнейшего использования объекта, возможности его восстановления или использования отдельных узлов и деталей объекта).

5.3. В случае направления Комиссией уполномоченного органа рекомендации о целесообразности списания объекта недвижимого имущества, имущества казны Приморского края, не переданного в пользование, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой

рекомендации принимает решение о целесообразности списания объекта недвижимого имущества, имущества казны Приморского края, не переданного в пользование, в виде распоряжения уполномоченного органа с указанием информации о дальнейшей судьбе объекта (разборка на узлы и детали, сдача на переработку как вторичное сырье, уничтожение).

В течение шести месяцев со дня принятия решения о списании проводятся работы по утилизации и составляется акт об утилизации, утверждаемый уполномоченным органом.

VI. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

6.1. Для списания движимого имущества, закрепленного за государственным органом, материально ответственные лица или иные заинтересованные лица составляют служебную записку о необходимости такого списания с приложением акта обследования указанного имущества (далее соответственно – служебная записка, акт обследования) и представляют в комиссию по списанию.

Комиссия по списанию на основании представленной служебной записки и акта обследования в течение 30 календарных дней со дня их поступления самостоятельно подготавливает и рассматривает документы, указанные в подпунктах 5 - 8, 10, 11 пункта 2.1 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения представляет руководителю государственного органа рекомендации о целесообразности (нецелесообразности) списания объектов движимого имущества, оформленные протоколом комиссии по списанию.

В случае представления комиссией по списанию рекомендации о целесообразности списания объектов движимого имущества к такой рекомендации прикладывается проект решения государственного органа о списании движимого имущества.

6.2. Решение государственного органа о списании движимого имущества оформляется в виде распорядительного акта в течение 10 рабочих дней со дня

представления руководителю государственного органа соответствующей рекомендации, в котором указывается информация о дальнейшей судьбе объекта (разборка на узлы и детали, сдача на переработку как вторичное сырье, уничтожение).

В течение шести месяцев со дня принятия решения государственного органа о списании движимого имущества проводятся работы по утилизации и составляется акт об утилизации, утверждаемый государственным органом.

Акт об утилизации, утвержденный государственным органом, в соответствии с Положением об учете имущества направляется в уполномоченный орган для исключения списанного движимого имущества из Реестра собственности Приморского края.