



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 июня 2021 года

г. Владивосток

№ 30-п

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 25 февраля 2021 года № 4-п «О межведомственной комиссии по жилищным вопросам»

В соответствии с Законом Приморского края от 30 декабря 2009 года № 547-КЗ «Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда Приморского края», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, на основании представления прокуратуры Приморского края об устранении нарушений жилищного законодательства от 23 апреля 2021 года № 7/2-16-2021

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести следующие изменения в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 25 февраля 2021 года № 4-п «О межведомственной комиссии по жилищным вопросам»:

- 1.1. Исключить в пункте 2.2 постановления слова «Приморского края»;
- 1.2. Утвердить Положение о порядке формирования и деятельности межведомственной комиссии по жилищным вопросам в новой редакции (прилагается);
- 1.3. Утвердить Состав межведомственной комиссии по жилищным вопросам в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить бланк письма межведомственной комиссии по жилищным вопросам (прилагается).

3. Отделу по управлению и распоряжению государственным имуществом министерства имущественных и земельных отношений Приморского края направить копии настоящего постановления:

3.1. В течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования.

3.2. В течение семи дней после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю.

3.3. В течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

3.4. В течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра имущественных
и земельных отношений
Приморского края

С.П. Андреюк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
министерства имущественных и
земельных отношений
Приморского края

**Положение
о порядке формирования и
деятельности межведомственной комиссии
по жилищным вопросам**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования и деятельности межведомственной комиссии по жилищным вопросам (далее – Комиссия), а также определяет функции и полномочия Комиссии.

2. Комиссия не является юридическим лицом, имеет свой бланк.

3. Материально-техническое и документационное обеспечение (в том числе электронный документооборот) деятельности Комиссии осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Приморского края.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

5. К функциям Комиссии относятся:

принятие (отказ в принятии) на учёт гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

снятие гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

подготовка предложений о распределении служебных жилых помещений между гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении.

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать необходимые документы и информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Приморского края (государственных органов Приморского края), органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций и граждан;

обобщать и анализировать полученную информацию;

приглашать на заседания специалистов, экспертов.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 4-х членов Комиссии. Секретарь Комиссии является членом Комиссии с правом голоса.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии и является председательствующим на заседании.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия его функции возлагаются на заместителя председателя в установленном порядке;

подписывает запросы гражданам и в уполномоченные организации при подготовке предложений о распределении служебных жилых помещений;

подписывает протокол заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;

ведет протокол заседания Комиссии;

готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;
подписывает протокол заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем комиссии и секретарем.

14. В решении Комиссии о постановке гражданина на учёт указывается:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- б) замещаемая должность;
- в) количество членов семьи, учитываемых при предоставлении служебного жилого помещения;
- г) формулировка о том, что предоставленные документы, подтверждают факт нуждаемости гражданина в служебном жилом помещении.

15. В решении Комиссии об отказе в постановке гражданина на учёт указывается:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- б) замещаемая должность;
- в) количество членов семьи, учитываемых при предоставлении служебного жилого помещения;
- г) основания, в соответствии с которыми гражданину отказано в постановке на учёт (указывается соответствующая норма Закона Приморского края от 30 декабря 2009 года № 547-КЗ «Об обеспечении граждан служебными помещениями из специализированного жилищного фонда Приморского края» (далее – Закон).

16. В решении Комиссии о снятии гражданина с учета указывается:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- б) замещаемая должность;
- в) основания снятия с учета (указывается соответствующий подпункт пункта 7 статьи 5 Закона).

17. В случае несогласия с принятым Комиссией решением гражданин вправе обжаловать его в установленном порядке.

18. Служебное жилое помещение подлежит распределению в случае: включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд Приморского края с отнесением к виду служебного жилого помещения;

принятия министерством служебного жилого помещения и находящегося в нем движимого имущества от Нанимателя в связи с прекращением договора найма служебного жилого помещения или его расторжением по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и условиями договора.

19. При подготовке предложений о распределении служебных жилых помещений между гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении более шести месяцев, Комиссия запрашивает:

- у граждан документы, указанные в пунктах 5 и 6 части 2 статьи 5 Закона;
- самостоятельно в уполномоченных организациях, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пунктах 3 и 9 части 2 статьи 5 Закона.

20. В решении Комиссии о подготовке предложений указывается:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
 - б) замещаемая должность;
 - в) количество членов семьи, учитываемых при предоставлении служебного жилого помещения;
 - г) индивидуализирующие характеристики жилого помещения (адрес месторасположения, площадь, этаж).
-

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства имущественных
и земельных отношений
Приморского края

СОСТАВ
межведомственной комиссии по жилищным вопросам

- Председатель комиссии: Министр имущественных и земельных отношений Приморского края;
- Заместитель
председателя комиссии: Заместитель министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующий вопросы управления и распоряжения государственным имуществом;
- Секретарь комиссии: Главный специалист-эксперт отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом министерства имущественных и земельных отношений Приморского края;
- Члены комиссии: Заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;
- Начальник отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом министерства имущественных и земельных отношений Приморского края;
- Начальник отдела государственной гражданской службы департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края;
- Консультант отдела земельных и имущественных правоотношений министерства государственно-правового управления Приморского края.

форма

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства имущественных
и земельных отношений
Приморского края



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ

_____ № _____
На № _____ от _____

Председатель комиссии -
министр имущественных и земельных
отношений Приморского края

И.О. Фамилия

фамилия, имя, отчество исполнителя
телефон исполнителя