



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021

г. Владивосток

№ 411-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 30 декабря
2020 года № 1095-пп «О предоставлении субсидий из
краевого бюджета работодателям – организациям
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям на
частичное возмещение затрат, связанных с оплатой
труда работников из числа граждан, трудоустроенных по
направлению органов службы занятости населения и
относящихся к категории лиц, освобожденных
из учреждений, исполняющих наказание
в виде лишения свободы»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Изложить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 30 декабря 2020 года № 1095-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников

из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 3 февраля 2020 года № 42-пп) (далее – постановление), в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 01.07.2021 № 411-пп

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из краевого бюджета
работодателям - организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на частичное возмещение затрат, связанных
с оплатой труда работников из числа граждан,
трудоустроенных по направлению органов службы
занятости населения и относящихся к категории
лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих
наказание в виде лишения свободы**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее соответственно – субсидии, работники), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, требования, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения целей и условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется работодателям в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 – 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», в целях частичного

возмещения затрат, связанных с оплатой труда работников.

Субсидия предоставляется работодателям за период трудоустройства работника, не превышающий четырех месяцев в течение одного финансового года.

3. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

5. Отбор работодателей для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Критериями отбора работодателей для получения субсидии являются:

- осуществление работодателем деятельности на территории Приморского края;
- наличие трудоустроенных работников на постоянной основе по направлению государственного учреждения службы занятости населения;
- отсутствие у работодателя задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

7. Организатором отбора является уполномоченный орган.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок.

Первичный прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» (далее – учреждение).

8. Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона учреждения, уполномоченного органа для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

результаты предоставления субсидий;

указатели страницы официального сайта;

требования к работодателям, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок работодателей, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии с пунктами 16 - 18 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателями разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатели, прошедшие отбор, должны

подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания работодателей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения работодателей, прошедших отбор.

9. Требования, которым должны соответствовать работодатели по состоянию на первое число месяца, в котором представляются заявка и прилагаемые к ней документы:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к данному работодателю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе работодатели представляют в учреждение в сроки начала приема заявок, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается руководителем работодателя и заверяется печатью работодателя (при наличии).

К заявке работодатель прилагает следующие документы:

копию трудового договора между работодателем и работником, заверенную в установленном порядке;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока приема заявок;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, работодатель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной

инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня поступления документов в уполномоченный орган запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Для участия в отборе работодатель представляет не более одной заявки.

В случае отклонения заявки работодатель вправе повторно подать заявку в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки.

12. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления работодателем соответствующего обращения в учреждение, уполномоченный орган.

13. В течение срока приема заявок учреждение и уполномоченный орган дают устные и письменные разъяснения по вопросам подготовки заявок.

14. Учреждение в течение пяти рабочих дней (в декабре - до 5 декабря) со дня поступления заявки и прилагаемых документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка составляет реестр документов, который подписывается руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, заверяет печатью и направляет реестр документов и заявку с прилагаемыми документами в уполномоченный орган.

В случае несоответствия представленных заявок и документов требованиям пункта 10 настоящего Порядка учреждение в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) направляет работодателю письменное уведомление об отклонении заявки (далее - уведомление)

с указанием соответствующих оснований и приложением представленных работодателем документов.

При условии устранения причин отклонения заявки, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления, но не позднее срока окончания приема заявок для участия в отборе повторно направить в учреждение заявку с соблюдением требований пункта 11 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение заявки и прилагаемых документов осуществляется учреждением в соответствии с настоящим пунктом.

15. Рассмотрение и оценка заявок работодателей проводится уполномоченным органом ежеквартально в течение соответствующего финансового года в соответствии со сроками, определенными объявлением.

16. Заявка не допускается к участию в отборе в случае отзыва заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней (в декабре – одного рабочего дня) со дня окончания срока приема заявок:

17.1. Рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о прохождении отбора;

об отклонении заявки (с указанием соответствующих оснований) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

17.2. Направляет работодателям письменные уведомления о прохождении отбора или об отклонении заявки (с указанием соответствующих оснований).

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

представление заявки и документов по истечении срока, установленного для подачи заявки и документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;

невозможность предоставления субсидии в соответствующем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора.

19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении работодателями отбора, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования работодателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Работодатели, не прошедшие отбор, имеют право принять участие в отборах в последующих кварталах соответствующего финансового года.

21. В случае если работодатель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии для подписания в двух экземплярах (далее - соглашение), в течение соответствующего финансового года дополнительно трудоустраивает работников, он имеет право принять участие

в последующих отборах на условиях, определённых настоящим Порядком. С таким работодателем заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному в текущем финансовом году соглашению.

22. Размер возмещения затрат работодателей, связанных с оплатой труда работников, рассчитывается по формуле:

$(\text{МРОТ} * (\text{РК} + \text{ДВ}) * \% \text{ страховых взносов}) * \text{период возмещения}$, где:

МРОТ - один установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

(РК+ДВ) - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

% страховых взносов – размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

период возмещения – количество месяцев, в течение которых трудоустроен работник.

23. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления о прохождении отбора направляет работодателю проект соглашения в двух экземплярах.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, и должны содержать в том числе следующую информацию:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям,

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи, порядок и сроки возврата в соответствующем финансовом году субсидии в краевой бюджет;

срок, порядок, формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также обязательство по представлению отчетности о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

24. Работодатели в течение соответствующего финансового года, но не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором работодателем получено уведомление о прохождении отбора (в декабре - не позднее 7 декабря), направляют в учреждение подписанное соглашение в двух экземплярах, заявление о предоставлении субсидии, которое подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации (при наличии), по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и прилагают к нему следующие документы (далее – документы):

копии трудовых договоров между работодателем и работниками, заверенные в установленном порядке;

копию табеля учета рабочего времени работников, заверенную в установленном порядке;

копии ведомостей о начисленной заработной платы работникам, заверенные в установленном порядке;

справку о суммах начисленных страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды;

копии документов, подтверждающих выплату работникам заработной платы, и платежных документов о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные в установленном порядке;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления и документов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления и документов.

Документы, указанные в абзацах втором – шестом, девятом настоящего пункта, работодатель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня поступления документов самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае неподписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

25. Учреждение в течение десяти рабочих дней (в декабре - в течение трех рабочих дней, но не позднее 10 декабря) со дня получения документов,

указанных в пункте 24 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и, в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, составляет реестр документов, который подписывается руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, заверяет печатью и направляет реестр документов и документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

В случае несоответствия документов, представленных работодателем в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, требованиям пункта 24 настоящего Порядка учреждение в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) направляет работодателю письменное уведомление о возврате представленных документов (далее - уведомление) с указанием причин возврата и представленные документы.

При условии устранения причин возврата документов, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления повторно направить в учреждение документы с соблюдением требований пункта 24 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов, представленных работодателем в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, осуществляется учреждением в соответствии с настоящим пунктом.

Уполномоченный орган при получении документов, представленных работодателем в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, при необходимости запрашивает в учреждении документы, подтверждающие факт представления работодателями документов в учреждение в срок, установленный настоящим Порядком.

26. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней (в декабре – пяти рабочих дней) со дня получения реестра документов и прилагаемых документов, представленных работодателем в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, принимает решение:

26.1. О подписании соглашения и предоставлении субсидии на оплату

труда работников.

Один экземпляр подписанного соглашения направляется работодателю в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Решение о предоставлении субсидии на оплату труда работников принимается в форме распоряжения уполномоченного органа (далее – распоряжение о предоставлении субсидии), которое согласовывается с курирующим заместителем председателя Правительства Приморского края;

26.2. Об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований отказа) при наличии следующих оснований:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

невозможность предоставления субсидии в соответствующем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

27. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии направляет работодателям письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований отказа).

28. Уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии составляет реестр на перечисление субсидии и передает его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство).

Форма реестра на перечисление субсидии устанавливается уполномоченным органом совместно с ГКУ Приморским казначейством.

29. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на перечисление субсидии в течение двух рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра на перечисление субсидии в течение двух рабочих дней уведомляет об этом уполномоченный орган для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета, заключенного с уполномоченным органом, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытого в УФК по Приморскому краю, заявки на кассовый расход на перечисление средств субсидии с лицевого счета уполномоченного органа, на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии работодателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются на основании распоряжения о предоставлении субсидии на расчетный счет работодателей, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении и соглашении.

30. Результатом предоставления субсидии является повышение уровня занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоспособного возраста в Приморском крае.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является обеспечение определенным соглашением количества работников, трудоустроенных на условиях возмещения работодателю затрат, связанных с оплатой труда работникам.

31. Работодатель в течение десяти рабочих дней с даты истечения четырех месяцев от даты трудоустройства работника (после увольнения работника до истечения четырех месяцев от даты трудоустройства работника)

представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению к соглашению.

32. Ответственность за достоверность представляемых документов несет работодатель.

33. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение работодателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе при необходимости направляет запросы для уточнения информации, представленной работодателями в рамках мероприятий, способствующих занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

34. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет в случае если работодателем представлены недостоверные данные о соответствии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

35. В случае если работодателем не достигнуты показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K \times P/N$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной работодателю;

K - коэффициент возврата субсидии;

P - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения

результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di/P, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

36. В случае нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением (далее - нарушения), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, работодатели обязаны осуществить возврат субсидий в объеме выявленных нарушений в краевой бюджет.

37. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления случаев, предусмотренных пунктами 34 - 36 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным

в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий
из краевого бюджета
работодателям - организациям (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным
предпринимателям на частичное
возмещение затрат, связанных
с оплатой труда работников
из числа граждан,
трудоустроенных
по направлению органов службы
занятости населения и
относящихся
к категории лиц, освобожденных
из учреждений, исполняющих
наказание в виде лишения
свободы

Министерство
профессионального образования
и занятости населения
Приморского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного лица работодателя)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в отборе получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы _____, в рамках реализации

государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па».

Работодатель в лице _____
подтверждает, что по состоянию на «__» _____ года:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда с оплатой труда работников из числа граждан, относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

О решениях, принятых в связи с участием в отборе, прошу уведомить посредством направления сообщения:

по адресу электронной почты _____,

по почтовому адресу _____.

С условиями и критериями предоставления субсидии ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись: _____
(расшифровка подписи Ф.И.О.)

МП

к Порядку предоставления
субсидий из краевого бюджета
работодателям - организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на частичное
возмещение затрат, связанных
с оплатой труда работников
из числа граждан,
трудоустроенных по направлению
органов службы занятости
населения и относящихся
к категории лиц, освобожденных
из учреждений, исполняющих
наказание в виде лишения свободы

Министерство
профессионального образования
и занятости населения
Приморского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного лица работодателя)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, в размере фактически понесенных расходов на указанные цели, но не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных

районах Восточной Сибири и Дальнего Востока и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц, за трудоустройство работников _____, за период _____, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка получателя	
БИК Банка получателя	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Получатель	
ИНН Получателя	
КПП Получателя	
ОГРН Получателя	

Работодатель в лице _____

подтверждает, что по состоянию на «__» _____ года:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

С условиями и критериями предоставления субсидии ознакомлен.

Дата _____ Подпись: _____

_____ (расшифровка подписи Ф.И.О.)