



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2021

г. Владивосток

№ 439-пп

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края  
от 17 мая 2017 года № 169-па «О Порядке  
предоставления субсидий из краевого бюджета  
на возмещение расходов собственников, владельцев  
и пользователей земельных участков, на которых  
находятся памятники природы краевого значения, на  
обеспечение установленного режима особой  
охраны памятников природы»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы краевого значения, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 17 мая 2017 года № 169-па «О Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы краевого значения, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 31 июля 2019 года № 490-па, постановления Правительства Приморского края от 22 сентября 2020 года № 829-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

## Приложение

к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 13.07.2021 № 439-пп

### **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы краевого значения, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета собственникам, владельцам и пользователям земельных участков, на которых находятся памятники природы краевого значения, в целях возмещения расходов на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы краевого значения (далее соответственно - субсидии, памятники природы), категорию лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в краевой бюджет, а также положения о проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края (далее - Министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации

Приморского края от 27 декабря 2019 года № 940-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

1.2. Субсидии предоставляются собственникам, владельцам и пользователям земельных участков (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на которых находятся памятники природы (далее – Заявитель), в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных Заявителем на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы краевого значения, при условиях, установленных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в целях возмещения расходов за текущий финансовый год, возникших в связи с проведением следующих мероприятий:

изготовление и установка информационных знаков и предупредительных аншлагов на территории памятников природы в местах, согласованных с Министерством;

соблюдение режима особой охраны территорий памятников природы и санитарного режима (обеспечение охраны в соответствии с охранными обязательствами, уборка твердых коммунальных отходов с территории памятников природы в соответствии с охранными обязательствами);

изготовление и издание буклетов, альбомов, брошюр, листовок и других материалов по вопросам сохранения памятников природы.

1.3. Критериями отбора Заявителей на получение субсидий являются:

наличие заключенного охранного обязательства на памятники природы;

наличие согласованного с Министерством плана мероприятий по обеспечению установленного режима особой охраны памятников природы по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – план мероприятий).

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. В целях предоставления субсидии Министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных Заявителями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также в разделе «Особо охраняемые природные территории» на странице Министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) до 30 июня соответствующего финансового года.

Объявление содержит следующую информацию:

срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

страницу официального сайта;

критерии, условия и требования к Заявителям, установленные пунктами 1.3, 2.3, 3.1 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.5

настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания Заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения Заявителей, прошедших отбор;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника Министерства, ответственного за прием заявок.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Заявитель для участия в отборе:

а) отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная (неурегулированная) просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) Заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его

деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

д) Заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе Заявитель представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении, заявку, подписанную руководителем организации (для Заявителей – юридических лиц), физическим лицом (для Заявителей – физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и заверенную печатью организации (при наличии), с указанием следующей информации:

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласованный с Министерством план мероприятий;

сведения об организации, содержащие ее полное наименование, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес, место нахождения (для Заявителей – юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), адрес места регистрации (проживания) (для Заявителей – физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

банковские реквизиты;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты Заявителя);

согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации о Заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2.5. Для участия в отборе в целях получения субсидии к заявке прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации и главным бухгалтером организации (для Заявителей – юридических лиц);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соответственно);

в) справка налогового органа об отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) подписанное руководителем организации (для Заявителей – юридических лиц), физическим лицом (для Заявителей – физических лиц и индивидуальных предпринимателей) гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо соответствует требованиям, условиям и критериям, установленным пунктами 1.3, 2.3, 3.1 настоящего Порядка;



е) согласие на обработку персональных данных (для Заявителей – физических лиц и индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов, указанных в настоящем пункте. В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем абзаце, Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана Заявителем до наступления даты принятия решения о признании Заявителя получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

#### 2.7. Министерство:

2.7.1. В течение одного рабочего дня со дня представления заявки и прилагаемых документов осуществляет их прием и регистрацию в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства;

2.7.2. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок проверяет заявку на предмет ее соответствия пункту 2.4 настоящего Порядка, объявлению о проведении отбора, прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.5 настоящего Порядка, объявлению о проведении отбора, соответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3, 3.1 настоящего Порядка, объявлению о проведении отбора, и принимает решение:

о признании Заявителя победителем отбора, которое оформляется

приказом Министерства (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка);

об отклонении заявки, которое оформляется приказом Министерства с указанием оснований отклонения заявки (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка);

2.7.3. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о признании Заявителя победителем отбора либо об отклонении заявки направляет уведомление о принятом решении (далее – решение) Заявителю.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие Заявителя условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3, 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленной Заявителем заявки требованиям к заявкам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме, за исключением непредставления документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения Заявителя – победителем отбора, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием

оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. В течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о признании Заявителя победителем отбора Заявитель подписывает соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего Порядка, и направляет его в Министерство.

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок Заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:  
соответствие Заявителя критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

предоставление заявки и документов, в том числе подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет предоставление субсидии Заявителям – получателям субсидий в размере суммы заявленных расходов, но не более пределов лимитов бюджетных обязательств. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств размер субсидий, предоставляемых Заявителям – получателям субсидий, рассчитывается согласно пункту 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой Заявителю, определяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S_n}{\text{SUM}(A_{i1} + \dots + A_{in})} \times A_i,$$

где:

$C_i$  - размер предоставляемой субсидии  $n$ -му Заявителю;

$S_n$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в краевом бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий на указанные цели;

$A_i$  - объем субсидии, запрашиваемый  $n$ -м Заявителем на возмещение расходов, возникших у Заявителя в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, и указанный в заявлении на получение субсидии.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Заявителем, в отношении которого принято решение о признании Заявителя победителем отбора.

Министерство в течение трех рабочих дней после принятия решения о признании Заявителя победителем отбора направляет Заявителю соглашение в трех экземплярах.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, и должны содержать в том числе следующую информацию:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления субсидии, ;

права и обязанности сторон;

согласие Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие Заявителя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

плановые значения (на текущий финансовый год) мероприятий по обеспечению установленного режима особой охраны памятников природы;

срок, порядок, формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии, а также обязательство по предоставлению отчетности о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

В течение одного рабочего дня со дня получения соглашения Заявитель возвращает в Министерство подписанное соглашение в трех экземплярах.

3.5. Для перечисления субсидий Заявитель после выполнения мероприятий, предусмотренных согласованным с министерством планом мероприятий, но не позднее 10 декабря текущего года предоставляет в Министерство отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением фотоматериалов о выполнении работ на каждом памятнике природы в электронной и бумажной форме, документов, подтверждающих произведенные Заявителем расходы на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (счет-фактуры, квитанции, акты выполненных работ, товарные чеки и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы Заявителя).

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

принимает решение о предоставлении субсидии, составляет реестр на перечисление субсидии и передает его вместе с соглашением о предоставлении субсидии в департамент бюджетного учета Приморского края;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (в случае несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта; установления факта недостоверности

представленной информации; представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации) и в течение одного рабочего дня с даты его принятия направляет Заявителю уведомление о принятом решении.

3.6. Департамент бюджетного учета Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя (получателя) средств краевого бюджета, заключенного с Министерством, на основании документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка (в течение трех рабочих дней со дня их представления), готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по ПК, на расчетные счета Заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление субсидии осуществляется в течение трех календарных дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее 10 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.7. Результаты предоставления субсидии:

количество изготовленных и установленных информационных знаков и предупредительных аншлагов на территории памятников природы;

отсутствие выписанных штрафов в части соблюдения режима особой охраны территорий памятников природы;

количество изготовленных и изданных буклетов, альбомов, брошюр, листовок и других материалов по вопросам сохранения памятников природы.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Заявитель представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (далее – отчет), не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

4.2. Министерство регистрирует отчет в день поступления в журнале учета.

4.3. Оценка достигнутых результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством за отчетный период на основании отчета, представленного Заявителем.

## **V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Ответственность за достоверность представленных документов и отчетов, результативность использования субсидии несет Заявитель.

5.2. Министерство осуществляет контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические расходы Заявителя, а также обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

5.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.4. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, в случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) мероприятий, предусмотренных согласованным с министерством планом мероприятий (недостижения результатов предоставления субсидии) (далее - нарушение), Заявитель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется Заявителю Министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится Заявителем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1

к Порядку к  
предоставления субсидий  
из краевого бюджета  
на возмещение расходов  
собственников, владельцев и  
пользователей земельных участков,  
на которых находятся памятники  
природы краевого значения, на  
обеспечение установленного  
режима особой охраны  
памятников природы

СОГЛАСОВАНО:

Министр (заместитель министра)  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Приморского края

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению установленного режима особой охраны  
памятника природы краевого значения

№ п/п	Вид работы (услуги)	Количественный показатель	Стоимость (ориентировочно, руб.)
1.	Изготовление и установка информационных аншлагов в местах, согласованных с Министерством		
2.	Соблюдение режима особой охраны территорий памятников природы и санитарного режима		
2.1.	Обеспечение охраны в соответствии с охранными обязательствами		
2.2.	Уборка твердых коммунальных отходов с территории памятников природы в соответствии с охранными обязательствами		
3.	Изготовление и издание буклетов, альбомов, брошюр, листовок и других материалов по вопросам сохранения памятников природы (шт.)		



Форма

Приложение № 2

к Порядку  
предоставления субсидий  
из краевого бюджета  
на возмещение расходов  
собственников, владельцев и  
пользователей земельных участков,  
на которых находятся памятники  
природы краевого значения, на  
обеспечение установленного  
режима особой охраны  
памятников природы

### ОТЧЕТ

о выполнении плановых мероприятий

№ п/п	Вид работы (услуги)	Плановый количественный показатель	Фактически выполнено	Приложение (фотоматериалы)
1.	Изготовление и установка информационных аншлагов в местах, согласованных с Министерством			
2.	Соблюдение режима особой охраны территорий памятников природы и санитарного режима			
2.1.	Обеспечение охраны в соответствии с охранными обязательствами			
2.2.	Уборка твердых коммунальных отходов с территории памятников природы в соответствии с охранными обязательствами			
3.	Изготовление и издание буклетов, альбомов, брошюр, листовок и других материалов по вопросам сохранения памятников природы (шт.)			

Работы (услуги), перечисленные в заявке, выполнены в полном объеме, замечаний нет:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_ М.П.

Форма

Приложение № 3

К Порядку  
предоставления субсидий  
из краевого бюджета  
на возмещение расходов  
собственников, владельцев и  
пользователей земельных участков,  
на которых находятся памятники  
природы краевого значения, на  
обеспечение установленного  
режима особой охраны  
памятников природы

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения субъекта  
персональных данных)  
проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
\_\_\_\_\_  
(серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22) на обработку моих персональных данных (автоматизированным способом или без использования средств автоматизации), а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, адрес места регистрации (проживания), номер телефона.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Данные о представителе субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

адрес места регистрации \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия \_\_\_\_\_