



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2021

г. Владивосток

№ 525-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 14 марта 2016 года № 93-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 14 марта 2016 года № 93-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 5 июля 2016 года № 303-па, от 14 декабря 2016 года № 580-па, от 26 мая 2017 года № 186-па, от 26 сентября 2018 года № 475-па, от 29 марта 2019 года № 182-па, постановлений Правительства Приморского края от 20 января 2020 года № 30-пп, от 14 мая 2020 года № 420-пп, от 9 июня 2020 года № 513-пп, от 11 августа 2020 года № 689-пп, от 12 ноября 2020 года № 963-пп, от 15 декабря 2020 года № 1035-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 12.08.2021 № 525-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из краевого бюджета**  
**на увеличение уставного фонда краевым государственным**  
**унитарным предприятиям**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета краевым государственным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда (далее - субсидии), категорию и критерии отбора краевых государственных предприятий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субсидии предоставляются министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в текущем финансовом году, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона

Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Субсидии предоставляются на увеличение уставного фонда краевых государственных унитарных предприятий с целью финансового обеспечения их деятельности (приобретение основных средств в рамках осуществления деятельности по текущему и капитальному ремонту, погашение основного долга и процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, оплата кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками и иные обязательные платежи).

Предоставление субсидии осуществляется при условии, что размер уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимости чистых активов такого предприятия.

3. Субсидии предоставляются краевым государственным унитарным предприятиям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению, водоотведению объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также услуги в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - предприятия).

4. Критерием отбора предприятий для предоставления субсидии является наличие на праве хозяйственного ведения объектов и систем теплоснабжения и (или) водоснабжения, водоотведения, объектов обработки и размещения твердых коммунальных отходов, находящихся в собственности Приморского края.

5. Требования, которым должны соответствовать предприятия на дату представления заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка:

у предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у предприятия просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере предприятия;

предприятия не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор предприятий путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных предприятиями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия предприятий критериям отбора и очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) до 13 августа соответствующего финансового года.

Объявление содержит следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, номер контактного телефона, факса министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

наименование официального сайта;

требования к предприятиям, установленные пунктами 2 - 5 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого предприятие, прошедшее отбор (далее – предприятие – получатель субсидии), должно подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания предприятия – получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

7. Для участия в отборе предприятие в срок до 13 сентября текущего финансового года представляет в министерство заявку, подписанную руководителем предприятия и заверенную печатью предприятия (при наличии), с указанием следующей информации:

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

сведения о предприятии, содержащие его полное наименование, основной

государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес местонахождения;

банковские реквизиты;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации о предприятии, о подаваемой предприятием заявке, иной информации о предприятии, связанной с соответствующим отбором.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

утвержденная годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший финансовый год, а также текущая бухгалтерская отчетность по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

расчет стоимости чистых активов за истекший финансовый год, а также расчет стоимости чистых активов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

устав предприятия;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

подписанное руководителем предприятия гарантийное обязательство, подтверждающее, что предприятие соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению

заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Документы, указанные в абзацах пятом, седьмом настоящего пункта, предприятия вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления предприятием документов, предусмотренных абзацами пятым, седьмым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана предприятием до даты принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка путем направления предприятием соответствующего обращения в министерство.

#### 10. Министерство:

10.1. В течение одного рабочего дня со дня представления заявки и прилагаемых документов осуществляет их прием и регистрацию в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

10.2. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении, проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям пункта 7 настоящего Порядка и объявления о проведении отбора, прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора, соответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2 – 5 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора, а также осуществляет проверку правильности расчета субсидий и принимает решение, которое оформляется приказом министерства:

о предоставлении субсидии (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка);

об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка);

10.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направляет уведомление о принятом решении предприятию.

11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие предприятия критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2 - 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной предприятием заявки требованиям к заявкам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в абзацах пятом, седьмом пункта 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, установленный настоящим Порядком.

12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о предприятиях, заявки которых были рассмотрены;



информацию о предприятиях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование предприятия - получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Расчет размера субсидии осуществляется министерством по следующей формуле:

$P_c = B \times C_i / \sum C_i$ , где:

$P_c$  – размер субсидий  $i$ -тому предприятию;

$B$  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

$C_i$  – потребность в субсидии, заявленная  $i$ -тым предприятием, объем которой ограничен выполнением следующего условия:

$C_i \leq A_i - \Phi_i$ , где:

$A_i$  – размер стоимости чистых активов  $i$ -го предприятия за истекший финансовый год согласно расчету, предоставленному предприятием в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

$\Phi_i$  – размер уставного фонда предприятия по состоянию на дату подачи заявления.

В случае если размер субсидии предприятию ( $P_c$ ), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем потребности в субсидии ( $C_i$ ), субсидия предоставляется предприятию в объеме потребности в субсидии ( $C_i$ ).

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и предприятием в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) ответственность сторон за нарушение условий Порядка;

г) значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка;

д) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

е) обязательство предприятия по представлению отчетов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

ж) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

з) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

и) счета, на которые перечисляется субсидия;

к) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

15. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на счета предприятий, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления департаментом бюджетного учета Приморского края (во исполнение заключенного с министерством соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета) в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является непревышение размера уставного фонда предприятия над стоимостью его чистых активов.

17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Целевое использование субсидии подтверждается предприятием путем представления в министерство соответствующих изменений в устав предприятия и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, утвержденной соглашением (с приложением подтверждающих документов), в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Предприятие представляет в министерство до 31 декабря текущего финансового года отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением.

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых в министерство в соответствии с настоящим Порядком, несет руководитель предприятия.

20. Министерство обеспечивает соблюдение предприятиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения предприятиями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, предприятия обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется предприятию министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится предприятием в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

23. Министерство не позднее 20 ноября направляет в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края предложение об увеличении уставного фонда предприятия и утверждении соответствующих изменений в его устав с приложением выписки с расчетного счета предприятия, копии утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за истекший финансовый год, а также бухгалтерской отчетности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, и проект изменений в устав предприятия.

24. Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края рассматривает представленные документы, принимает решение об увеличении уставного фонда предприятия на сумму предоставленной субсидии и утверждении соответствующих изменений в его устав в течение 30 рабочих дней со дня поступления предложения.

---