



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2021

г. Владивосток

№ 549-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от 28 мая 2019 года
№ 307-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета
хлебопекарным предприятиям Приморского края
на возмещение части затрат, связанных с производством
социальных сортов хлеба»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 28 мая 2019 года № 307-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба (в редакции постановления Администрации Приморского края от 3 октября 2019 года № 636-па, постановлений Правительства Приморского края от 24 января 2020 года № 39-пп, от 15 июня 2020 года № 522-пп, от 2 февраля 2021 года № 36-пп), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице - губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.08.2021 № 549-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета
хлебопекарным предприятиям Приморского края
на возмещение части затрат, связанных с производством
социальных сортов хлеба

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба (далее - субсидии), категорию и критерии отбора хлебопекарных предприятий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В целях настоящего Порядка к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям и островным территориям Приморского края отнесены населенные пункты следующих муниципальных образований Приморского края: Дальнегорского городского округа, Кавалеровского, Ольгинского муниципальных районов; Тернейского муниципального округа, рабочий поселок Восток Красноармейского муниципального района с территорией, находящейся в административном подчинении Востокского поселкового Совета народных депутатов; Богуславецкий, Вострецовский, Дальнекутский, Измайлихинский, Мельничный, Роцинский и Таеженский сельсоветы Красноармейского муниципального района, а также острова Русский, Попова, Путятин, Рейнеке.

1.3. Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета,

осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

1.4. Субсидии предоставляются хлебопекарным предприятиям Приморского края - организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющим производство социальных сортов хлеба на территории Приморского края, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и островных территориях Приморского края (далее - организации), в целях возмещения части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор

организаций путем запроса предложений (далее – отбор), в соответствии с которым министерство определяет получателя субсидий на основании заявки на участие в оборе и прилагаемых к ней документов, направленных организациями (далее – заявка, заявочная документация), исходя из соответствия организаций требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в министерство.

Организатором отбора является министерство.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее двух календарных дней до дня начала приема заявок.

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса министерства;

цель предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и период, за который будет предоставляться субсидия;

результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

страница официального сайта, на которой обеспечивается проведение отбора;

требования и критерии, которым должны соответствовать организации в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии, а также условия признания организации уклонившейся от заключения такого соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

2.2. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краевым бюджетом;

организации - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организации - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Критериями отбора организаций являются:

осуществление деятельности на территории Приморского края не менее 12 месяцев до 1 января года обращения за субсидией;

производство социальных сортов хлеба из пшеничной муки осуществляется в соответствии с государственным стандартом России 58233 - 2018, государственным стандартом (далее - ГОСТ) 31805 - 2018 с использованием опарного способа;

производство социальных сортов хлеба из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки осуществляется в соответствии с ГОСТ 31807 - 2018 с использованием ржаных заквасок;

наличие внедренной системы менеджмента качества, основанной на принципах ХАССП (управление безопасностью пищевых продуктов);

производство не менее одной тонны социальных сортов хлеба за субсидируемый период (квартал);

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате за два календарных месяца, предшествующих дню подачи заявки;

согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие привлечения организации к административной ответственности за производство, выпуск и продажу фальсифицированных социальных сортов хлеба с заведомо измененными свойствами реализуемой продукции в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, а также в текущем финансовом году.

2.4. В целях участия в отборе организации в сроки приема заявок, указанные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие соответствие организации установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка критериям отбора;

сведения об открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях счетах организаций с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

справку об объеме производства социальных сортов хлеба за соответствующий квартал, заверенную руководителем организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

декларации о соответствии выпускаемой продукции по ГОСТ;

расчет себестоимости производства социальных сортов хлеба, на возмещение затрат по производству которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

справку-расчет причитающейся субсидии по формам согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку.

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Организация представляет не более одной заявки.

2.5. Организация вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления соответствующего обращения в министерство.

2.6. Министерство:

в течение одного рабочего дня со дня представления заявки и прилагаемых

к ней документов осуществляет их регистрацию в регистрационном журнале. Регистрационный журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов проверяет их на предмет соответствия пункту 2.4 настоящего Порядка, объявлению; соответствие организации требованиям и критериям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, объявлением; осуществляет проверку правильности расчета субсидий и принимает решение:

о признании организации получателем субсидии и предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка);

в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении организации.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ней документов;

информацию об организациях, заявки и прилагаемые к ним документы которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки и прилагаемые к ним документы которых были отклонены, с указанием причин;

наименование организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.4 настоящего Порядка;
- представление документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- представление организацией заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, указанного в объявлении;
- отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и организацией (далее – соглашение).

Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о признании организации получателем субсидии и предоставлении субсидии направляет организации соглашение для подписания в двух экземплярах.

Организация в течение двух рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и представляет его в министерство.

В случае непредоставления организацией в министерство подписанного соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5

«Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий настоящего Порядка;

конкретные результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

форму отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий;

обязательство организации по представлению отчета о достижении значений результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).

Форма реестра утверждается министерством совместно с ГКУ Приморским казначейством.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление организации субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации получателем субсидии и предоставлении субсидии.

Контроль за правильным оформлением реестров, своевременным перечислением субсидии организации осуществляет ГКУ Приморское казначейство.

3.4. Результатом предоставления субсидий является сохранение или увеличение объемов произведенных социальных сортов хлеба в текущем финансовом году в сравнении с отчетным годом.

3.5. Размер субсидий организациям, за исключением организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и островных территориях Приморского края, определяется по следующей формуле:

$$\text{SUM}_{\text{суб1}} = N \times S1, \text{ где:}$$

$\text{SUM}_{\text{суб1}}$ - сумма субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета;

N - количество тонн произведенных социальных сортов хлеба в отчетном квартале текущего финансового года;

$S1$ - ставка субсидии 4250 руб. за одну тонну произведенных социальных сортов хлеба.

Размер субсидий организациям, расположенным в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и островных территориях Приморского края, определяется по следующей формуле:

$$\text{SUM}_{\text{суб}2} = N \times S2, \text{ где:}$$

$\text{SUM}_{\text{суб}2}$ - сумма субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета;

N - количество тонн произведенных социальных сортов хлеба в отчетном квартале текущего финансового года;

$S2$ - ставка субсидии 6375 руб. за одну тонну произведенных социальных сортов хлеба.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления организации средств, рассчитанных согласно настоящему пункту, средства краевого бюджета распределяются пропорционально начисленным субсидиям между всеми организациями, заключившими соглашение.

Субсидии за четвертый квартал отчетного финансового года выплачиваются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, дополнительные средства субсидии предоставляются организациям на основании дополнительных соглашений в пределах размера субсидии, рассчитанного в соответствии настоящим пунктом.

В зависимости от условий предоставления дополнительных средств в дополнительных соглашениях устанавливается соответствующий результат предоставления субсидий.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организации не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о достижении значений результатов

предоставления субсидий (далее - отчет) по форме, установленной соглашением. Министерство регистрирует отчет в день его поступления в регистрационном журнале.

В случае непредставления отчета организацией по форме и в сроки в соответствии с настоящим пунктом организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

5.2. Министерство:

осуществляет проверку отчета в течение семи календарных дней со дня его поступления;

в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки.

Оценка результативности организаций осуществляется министерством на основании сравнения плановых и фактически достигнутых по итогам отчетного года значений показателей результативности использования субсидии.

5.3. В случае если организацией не достигнуто конкретное значение результатов предоставления субсидий, установленное соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

C - размер субсидии, предоставленной i -ой организации;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидий, который рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидий отчетного года;

p — плановое значение результатов предоставления субсидий отчетного года.

5.4. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - нарушение), выявленных в том числе в результате проверок, указанных в пункте 5.1, 5.2 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием освобождения организации от применения мер, предусмотренных настоящим Порядком за недостижение результата предоставления субсидии, является представление в министерство не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Порядка, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего

обязательства по достижению конкретного результата, предусмотренного соглашением.

5.6. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет организация.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета хлебопекарным
предприятиям Приморского края на
возмещение части затрат, связанных
с производством социальных сортов
хлеба

Министру сельского хозяйства Приморского
края

_____ (ФИО)

от _____

_____ (наименование организации)

Район _____

ИНН/КПП _____ / _____

адрес _____

_____ (адрес для направления корреспонденции)

Контактный

телефон(ы) _____

электронный

адрес _____

ЗАЯВКА

**для участия в отборе с целью получения субсидии
на возмещение части затрат, связанных с производством
социальных сортов хлеба**

Прошу принять заявку _____
(наименование предприятия)

для участия в отборе с целью получения субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 28 мая 2019 года № 307-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба» (далее – Порядок).

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Документы, подтверждающие соответствие установленным пунктом 2.3 Порядка критериям отбора на ___ л. в ___ экз.;
2. Сведения об открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях счетах организации с указанием реквизитов для перечисления субсидии на ___ л. в ___ экз.;
3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на ___ л. в ___ экз.;
4. Справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на ___ л. в ___ экз.;
5. Справку об объеме производства социальных сортов хлеба за соответствующий квартал, заверенную руководителем организации на ___ л. в ___ экз.;
6. Декларации о соответствии выпускаемой продукции по ГОСТ на ___ л. в ___ экз.;
7. Гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
8. Расчет себестоимости производства социальных сортов хлеба, на которые предоставляется субсидия на ___ л. в ___ экз.;
9. Справку-расчет причитающейся субсидии на ___ л. в ___ экз.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Обязуюсь не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, представлять в министерство сельского хозяйства Приморского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

Подпись
руководителя организации

М.П. (при наличии)

(подпись)

_____ (фамилия имя отчество)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета хлебопекарным
предприятиям Приморского края на
возмещение части затрат, связанных
с производством социальных сортов
хлеба

наименование организации

муниципального района/округа (городского округа)

СПРАВКА
об объеме производства социальных сортов хлеба
за _____ 20__ год (а)
квартал

№ п/п	Наименование социальных сортов хлеба	Вес (тонна)
1.	Социальные сорта хлеба из пшеничной муки, произведенные в соответствии с ГОСТ Р 58233-2018 с использованием опарного способа	
1.1.		
1.2.		
...		
ИТОГО:		
2.	Социальные сорта хлеба из пшеничной муки, произведенные в соответствии с ГОСТ 31805-2018 с использованием опарного способа	
2.1.		
2.2.		
...		
ИТОГО:		
3.	Социальные сорта хлеба из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки, произведенные в соответствии с ГОСТ 31807-2018 с использованием заквасок	
3.1.		
3.2.		
...		
ИТОГО:		
ВСЕГО:		

Руководитель

_____ Ф.И.О

М.П. (при наличии)

Бухгалтер

_____ Ф.И.О

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета хлебопекарным
предприятиям Приморского края на
возмещение части затрат, связанных
с производством социальных сортов
хлеба

наименование организации

муниципального района/округа (городского округа)

РАСЧЕТ
себестоимости производства социальных сортов хлеба,
на которые предоставляется субсидия

№ п/п	Наименование	Вес за единицу (кг)	Стоимость за единицу (руб. без НДС)								НДС	ВСЕГО (руб. с НДС)
			сырье	упаковка	заработная плата,	топливо	электроэнергия	транспортные расходы	общехозяйственные	Прочие расходы		
1.	Социальные сорта хлеба из пшеничной муки, произведенные в соответствии с ГОСТ Р 58233-2018 с использованием опарного способа											
1.1.												
1.2.												
...												
2.	Социальные сорта хлеба из пшеничной муки, произведенные в соответствии с ГОСТ 31805-2018 с использованием опарного способа											
2.1.												
2.2.												
...												
3.	Социальные сорта хлеба из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки, произведенные в соответствии с ГОСТ 31807-2018 с использованием заквасок											
3.1.												
3.2.												
...												

Руководитель

Ф.И.О

М.П. (при наличии)

Бухгалтер

Ф.И.О

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета хлебопекарным
предприятиям Приморского края на
возмещение части затрат, связанных
с производством социальных сортов
хлеба

наименование организации

муниципального района/округа
(городского округа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающейся субсидии из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям
Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством
социальных сортов хлеба без учета районов Крайнего Севера, приравненных к ним
местностей и островных территорий
за _____ 20__ год (а)
(квартал)

№ п/п	Наименование социальных	Объем производства, тонн	Размер ставки субсидии на единицу	Сумма
1.	Социальные сорта хлеба из пшеничной муки, произведенные в соответствии с ГОСТ Р 58233-2018 с использованием опарного способа			
1.1.			4 250	
1.2.			4 250	
...			4 250	
ИТОГО:			X	
2.	Социальные сорта хлеба из пшеничной муки, произведенные в соответствии с ГОСТ 31805-2018 с использованием опарного способа			
2.1.			4 250	
2.2.			4 250	
...			4 250	
ИТОГО:			X	
3.	Социальные сорта хлеба из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки, произведенные в соответствии с ГОСТ 31807-2018 с использованием заквасок			
3.1.			4 250	
3.2.			4 250	
...			4 250	
ИТОГО:			X	
ВСЕГО:			X	

Руководитель _____

Бухгалтер _____

Ф.И.О _____

Ф.И.О.М.П. (при наличии) _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета хлебопекарным
предприятиям Приморского края на
возмещение части затрат, связанных
с производством социальных сортов
хлеба

наименование организации

муниципального района/округа
 (городского округа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающейся субсидии из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям
 Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством
 социальных сортов хлеба, расположенных в районах Крайнего Севера,
 приравненных к ним местностях и островных территориях

за _____ 20__ год (а)

(квартал)

№ п/п	Наименование социальных	Объем производства, тонн	Размер ставки субсидии на единицу	Сумма
1.	Социальные сорта хлеба из пшеничной муки, произведенные в соответствии с ГОСТ Р 58233-2018 с использованием опарного способа			
1.1.			6 375	
1.2.			6 375	
...			6 375	
ИТОГО:			X	
2.	Социальные сорта хлеба из пшеничной муки, произведенные в соответствии с ГОСТ 31805-2018 с использованием опарного способа			
2.1.			6 375	
2.2.			6 375	
...			6 375	
ИТОГО:			X	
3.	Социальные сорта хлеба из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки, произведенные в соответствии с ГОСТ 31807-2018 с использованием заквасок			
3.1.			6 375	
3.2.			6 375	
...			6 375	
ИТОГО:			X	
ВСЕГО:			X	

Руководитель

Бухгалтер

Ф.И.О _____

Ф.И.О _____

М.П. (при наличии)