



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2021

г. Владивосток

№ 565-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от 24 июля
2019 года № 478-па «О Порядке предоставления
из краевого бюджета субсидии организациям в связи
с оказанием услуг по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории
Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии организациям в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 24 июля 2019 года № 478-па «О Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии организациям в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 4 декабря 2019 года № 803-па, от 24 декабря 2019 года № 884-па, постановлений Правительства Приморского края от 10 марта 2020 года № 195-пп, от 3 ноября 2020 года № 933-пп), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



В.Ф. Щербина

Приложение

к постановлению
Правительства Приморского края
от 27.08.2021 № 565-пп

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидии организациям в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий организациям, оказывающим услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края (далее – организации), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 940-па.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

а) финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением организацией техники, оборудования, материалов для осуществления надлежащего оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края (далее - субсидия на приобретение техники);

б) финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий по капитальному ремонту, и (или) ремонту, и (или) обустройству (благоустройству) объектов обращения с твердыми коммунальными отходами и объектов размещения с твердыми коммунальными отходами и (или) площадки временного накопления отходов, и (или) модернизации коммунальной инфраструктуры по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края, включая системы коммунальной инфраструктуры (за исключением мероприятий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края) (далее - субсидия на проведение ремонта).

4. Для получения субсидий организации должны соответствовать следующим критериям отбора:

организации должны быть зарегистрированы на территории Приморского края и оказывать услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края;

наличие у организации на праве собственности или ином вещном праве мусороперерабатывающих комплексов для обработки, и (или) утилизации, и (или) обезвреживания, и (или) размещения твердых коммунальных отходов на территории Приморского края, при условии, что мощность одного из них не менее 300 тысяч тонн в год;

наличие у организации лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению коммунальных и промышленных отходов III,

IV классов опасности.

5. Субсидии предоставляются организациям при следующих условиях:

согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение организацией запрета на приобретение за счет средств, полученных из краевого бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включение в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств, полученных из краевого бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, в котором подана заявка, предусмотренная пунктом 10 настоящего Порядка:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краевым бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна являться получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее - отбор), который

осуществляется министерством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организаций критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://primorsky.ru/authorities/executiveagencies/departments/housing/>) (далее - официальный сайт) не позднее 20 календарных дней до начала подачи организациями заявок на участие в отборе.

9. Объявление содержит следующую информацию:

срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

страницу официального сайта;

критерии и требования к организациям, установленные пунктами 4, 6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, а также перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организации, прошедшие отбор (далее – организации - получатели субсидии), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания организации – получателя субсидии уклонившейся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

10. Для участия в отборе организации в срок, указанный в объявлении, представляют в министерство заявку, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии), с указанием следующей информации:

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка с приложением обоснованного расчета и технико-экономического обоснования планируемых мероприятий;

сведения об организации, содержащие ее полное наименование, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес местонахождения;

банковские реквизиты;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим

отбором.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем - пятом настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана организацией до наступления даты принятия решения о признании организации организацией-получателем субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Министерство:

13.1. В течение одного рабочего дня со дня представления заявки и прилагаемых документов осуществляет их прием и регистрацию в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

13.2. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, проверяет заявку на предмет её соответствия требованиям пункта 10 настоящего Порядка, объявления, прилагаемые к заявке документы - на предмет соответствия перечню документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, объявлением; проверяет соответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка, объявлением; осуществляет проверку правильности расчета субсидий и принимает решение:

о признании организации организацией-получателем субсидии, которое оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой организации субсидии (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка);

об отклонении заявки организации, которое оформляется приказом министерства с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка);

13.3. В течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, указанного в подпункте 13.2 настоящего пункта, направляет уведомление о принятом решении организации.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным

пунктами 4, 6 настоящего Порядка, объявлением;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, объявлении;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 11 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения организации организацией-получателем субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации-получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

16. Министерство не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании организации организацией-получателем субсидии направляет организации проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Организация не позднее четырех рабочих дней со дня получения проекта

соглашения подписывает его и представляет в министерство в двух экземплярах. В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного организацией, подписывает его и направляет один экземпляр организации.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края. Заключение соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня определения победителя отбора.

Соглашение должно предусматривать в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) обязательство организации представлять отчетность, предусмотренную пунктом 22 настоящего Порядка;

г) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

д) согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

ж) соблюдение организацией запрета приобретения за счет полученных

средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

з) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

и) счета, на которые перечисляется субсидия;

к) обязательство организации по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

л) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

м) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

н) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

18. Размер субсидии определяется исходя из заявленных и обоснованных расчетов и технико-экономического обоснования планируемых мероприятий, в пределах средств, предусмотренных министерству в краевом бюджете на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления

организациям субсидий средства краевого бюджета распределяются пропорционально начисленной субсидии между всеми организациями, в отношении которых принято решение о признании организации организацией-получателем субсидии.

19. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), на счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной департаментом бюджетного учета Приморского края на основании решения (приказа) о признании организации организацией-получателем субсидии, а также соглашения, во исполнение заключенного с министерством соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета.

20. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

21. Результатами предоставления субсидий являются:

количество приобретенной техники и оборудования для объектов обращения с твердыми коммунальными отходами (единиц);

количество капитально отремонтированных объектов и (или) обустроенных (благоустроенных) объектов обращения с твердыми коммунальными отходами и объектов размещения с твердыми коммунальными отходами (единиц);

Оценка достижения результата предоставления субсидии организацией осуществляется министерством на основании соотношения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии.

22. Отчет о целевом использовании субсидии представляется организацией в министерство ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем

предоставления субсидии, по форме, утвержденной соглашением, с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих документов:

договоров на выполнение работ по ремонту объектов и (или) модернизации коммунальной инфраструктуры по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края с приложением оригиналов справок о стоимости выполненных работ и затрат, актов приемки выполненных работ по формам государственной статистической отчетности (оригиналы форм КС-2, КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100) (в части субсидии на проведение ремонта);

договоров на приобретение и поставку техники, оборудования и (или) материалов, счетов (счетов-фактур) при поставке (приобретении) техники, оборудования и (или) материалов, оригиналов актов приема-передачи техники, оборудования и (или) материалов (в части субсидии на приобретение техники);

платежных документов, подтверждающих факт перечисления средств.

Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь является годовым и представляется в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной соглашением, представляется в министерство ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за четвертый квартал представляется в министерство в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае непредставления отчетов в установленный настоящим пунктом срок организации обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка.

Министерство:

регистрирует отчеты, указанные в настоящем пункте, в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления;

осуществляет проверку указанных отчетов в течение трех рабочих дней со дня их регистрации на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов осуществляет проверку целевого использования субсидии.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в установленный срок организация возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

23. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, организации обязаны осуществить возврат субсидии (V возврата) в краевой бюджет пропорционально разнице недостижения показателей результата предоставления субсидии по формуле:

V возврата = $C \times k$, где:

C - размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателей результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n / p,$$

где:

n - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии;

p - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

24. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней

текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

25. Ответственность за достоверность представленных документов и отчетов, результативность и целевой характер использования субсидии несет руководитель организации.

26. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. В случае нарушения целей, условий, порядка, установленных при предоставлении субсидий (далее - нарушение), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктами 22, 26 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
