



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021

г. Владивосток

№ 569-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 11 ноября 2016 года № 523-па «О Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на проведение мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 11 ноября 2016 года № 523-па «О Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на проведение мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края» (в редакции постановлений

Администрации Приморского края от 26 декабря 2016 года № 607-па, от 17 марта 2017 года № 79-па, от 29 мая 2017 года № 191-па, от 11 апреля 2019 года № 222-па, постановления Правительства Приморского края от 20 января 2020 года № 30-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2. Изложить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на проведение мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края, утвержденный постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение

к постановлению
Правительства Приморского края
от 30.08.2021 № 569-пп

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидии организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на проведение мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на проведение мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края (за исключением мероприятий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края) (далее - субсидия), категорию и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в текущем финансовом году, в рамках реализации

государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 939-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при проведении мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края, включая системы коммунальной инфраструктуры (за исключением мероприятий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края).

4. Субсидии предоставляются зарегистрированным на территории Приморского края организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, при условии принятия ими программ, предусматривающих осуществление мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, включая системы коммунальной инфраструктуры (далее соответственно - организации, мероприятия).

5. Для получения субсидий организации должны соответствовать одному из следующих критериев:

1) наличие в эксплуатации организации объектов (включая системы коммунальной инфраструктуры), в отношении которых даны предписания (заключение) Ростехнадзора или других уполномоченных органов о выполнении

мероприятий;

2) наличие в эксплуатации организации объектов (включая системы коммунальной инфраструктуры), которые подлежат капитальному ремонту в результате возникновения в период отопительного сезона чрезвычайных или аварийных ситуаций, неустранение которых может повлечь срыв текущего или предстоящего отопительного сезона;

3) наличие в эксплуатации организации объектов (включая системы коммунальной инфраструктуры), себестоимость выработки энергоресурсов которыми превышает размер установленного экономически обоснованного тарифа;

4) наличие в эксплуатации организации объектов (включая системы коммунальной инфраструктуры), в отношении которых даны поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, предложения депутатов Законодательного Собрания Приморского края по выполнению мероприятий.

6. Субсидии предоставляются организациям при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств, полученных из краевого бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдения запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

соответствия организации категории, критериям (одному из критериев) и требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 7 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка:

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организации категории, критериям (одному из критериев) и очередности поступления заявок.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (далее - официальный сайт) не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Объявление содержит следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

страницу официального сайта;

категорию организаций, имеющих право на участие в отборе и получение субсидии, критерии и условия предоставления субсидии, которым должны соответствовать организации, установленные пунктами 4, 5, 6 настоящего Порядка;

требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящего Порядка,

и перечень документов, представляемых организациями в министерство для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок организаций, порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок организаций, определяющий в том числе основания для отклонения заявок, порядок внесения изменений в заявки организациями в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения; дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

10. Для участия в отборе организации в сроки, установленные в объявлении, представляют в министерство заявку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом), заверенную печатью организации (при наличии), с указанием следующей информации:

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, с указанием направления расходования субсидии;

сведения об организации, содержащие полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес, место нахождения;

реквизиты счета организации;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактная информация (номер телефон, адрес электронной почты);

согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

программа, предусматривающая осуществление мероприятий, с указанием объема планируемых затрат на их осуществление;

проектно-сметная документация и положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и (или) сметная документация, прошедшая ценовую экспертизу (за исключением мероприятий по приобретению материалов и (или) оборудования);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

документ, подтверждающий соответствие одному из критериев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

письменное обязательство руководителя организации о соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и достижении результатов предоставления субсидии;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления организацией документа, указанного в настоящем абзаце, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация вправе до окончания проведения отбора отозвать заявку, до окончания срока приема заявок и прилагаемых к ней документов организация

вправе внести изменения в заявку путем направления в министерство письменного уведомления.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

12. Министерство:

в течение одного рабочего дня со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их прием и регистрацию в порядке очередности поступления заявок в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, проверяет заявку на предмет её соответствия требованиям пунктов 10 - 11 настоящего Порядка и объявлению; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка; соответствие организации категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, одному из критериев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, условиям и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, и объявлению; осуществляет проверку правильности расчета субсидий и принимает решение:

о признании организации получателем субсидии, которое оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка);

об отклонении заявки организации, которое оформляется приказом министерства с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка);

в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении организации, в случае принятия решения о признании организации получателем субсидии - направляет организации два экземпляра соглашения для подписания.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации категории, критериям (одному из критериев), условиям и требованиям, установленным пунктами 4 - 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам, указанным в пунктах 10 - 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце двенадцатом пункта 10 настоящего Порядка);

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информация о месте нахождения и адресе организации;

представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

представление заявки по истечении срока, установленного для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, организация вправе повторно направить заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на странице официального сайта не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации получателем субсидии заключает с организацией соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Приморского края, которое предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

обязательство организации представлять отчетность, предусмотренную пунктом 22 настоящего Порядка;

порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления

субсидии, а также соблюдения запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

обязательство организации по достижению результата предоставления субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством решения в установленном порядке о наличии потребности в указанных средствах;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает организации один подписанный экземпляр соглашения.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

16. Результатом предоставления субсидии является снижение аварийности объектов и (или) сетей теплоснабжения.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении исходя из планируемых мероприятий организации в текущем финансовом году.

17. Размер субсидии определяется исходя из планируемой стоимости

мероприятий, определенной проектно-сметной документацией (сметной документацией), количества организаций, обратившихся за получением субсидии и соответствующих категории, критериям (одному из критериев), условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 5, 6, 7 настоящего Порядка, а также размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий, но не более 85 % средств краевого бюджета от стоимости реализации мероприятий.

18. В целях предоставления (перечисления) субсидии организация, с которой заключено соглашение (в том числе в целях предоставления (перечисления) субсидии в 2021 году организации, с которыми в 2021 году заключены соглашения до 1 августа 2021 года), в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

договор на выполнение ремонтных работ в полном объеме и (или) договор на приобретение и поставку оборудования и (или) материалов в полном объеме.

19. Министерство в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии организации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство уведомляет организацию о принятом решении (с указанием причин отказа) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

представление организацией недостоверной информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в

предоставлении субсидии, организация вправе в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, направляет в департамент бюджетного учета Приморского края соглашение и копию приказа о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления департаментом бюджетного учета Приморского края (во исполнение заключенного с департаментом соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета) в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении субсидии (указанного в пункте 19 настоящего Порядка).

21. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

22. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходовании субсидии), представляется организацией в министерство ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по формам, утвержденным соглашением, с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов.

Отчет о расходовании субсидии за декабрь является годовым и представляется в министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Отчет о достижении значений результата представления субсидии по форме, утвержденной соглашением, представляется в министерство ежеквартально в

срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за четвертый квартал представляется в министерство в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство:

регистрирует отчеты, указанные в настоящем пункте, в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления;

осуществляет проверку указанных отчетов в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки.

23. Ответственность за достоверность представленных документов, а также отчетов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, результативность и целевой характер использования субсидии несет руководитель организации.

Оценка достижения результата предоставления субсидии организацией осуществляется министерством на основании соотношения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии.

В случае непредставления отчета о расходовании субсидии в установленный срок организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка.

В случае установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства в объеме пропорционально недостигнутому значению результата предоставления субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка.

24. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

25. Не использованные в отчётном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, организация до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство ходатайство с приложением подтверждающих документов о наличии потребности в использовании остатков субсидии.

Министерство не позднее 1 марта текущего финансового года рассматривает ходатайство организации и принимает в установленном порядке решение о наличии потребности в остатках субсидии или о возврате остатков субсидии.

В соответствии с решением министерства (по согласованию с министерством финансов Приморского края) о наличии потребности в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка субсидии, остатки субсидий возвращаются организации в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, на исполнение принятых и неисполненных обязательств организации отчетного финансового года.

При получении отказа в согласовании решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии организация возвращает неиспользованные остатки субсидии, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 1 апреля текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

26. В случае нарушения организацией условий, целей, требований и

порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктами 22, 24 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет пропорционально недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется в организацию министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
